

UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia šio dokumento įgyvendinimo tikslą, uždavinius, reglamentuoja pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo turinio planavimo principus gimnazijoje.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, 2022 m. Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašu, nutarimais metodinėse grupėse, metodinėje taryboje.

3. 3.Apraše vartojamos sąvokos ir terminai:

Dalyko kurso programa – atitinkamo lygmens dalyko programa, kuria siekiama specifinių ugdymo tikslų.

Ilgalaikis dalyko planas – remiantis dalyko programai nustatytu pamokų skaičiumi pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrąsias programas ir numatomus mokinių pasiekimus parengtas vienerių mokslo metų apimties dalyko turinys.

Individualizuota programa – specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčio mokinio gebėjimams ir realiam mokymosi lygiui pritaikyta bendrojo ugdymo programa. Programa gali būti tos pačios arba žemesnės klasės. Mokinio pasiekimai turi būti vertinami pagal individualizuotoje programoje numatytus pasiekimus.

Integruojamoji programa – bendriesiems gebėjimams ugdyti skirta programa, integruojama į visų ugdymo sričių ar dalykų programas.

Integruota programa – sujungta į tam tikrą visumą dviejų ir daugiau ugdymo sričių ar dalykų ugdymo turinį apimanti programa.

Klasės vadovo planas – individualus 1-8, I-IV gimnazijos klasių vadovo planas, kuriame planuojamos priemonės, renginiai, klasės valandėlės ir kita veikla.

Modulio programa – iš anksto apibrėžta, savarankiška, ne mažesnė kaip 17 valandų apimties privalomojo mokomojo dalyko programos dalis.

Pritaikyta programa – specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčiam mokiniui skirta, supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės bendrojo ugdymo programa, kurios tikslas – siekti mokinio patenkinamo pasiekimų lygio.

Trumpalaikis dalyko planas – remiantis dalyko programai nustatytu pamokų skaičiumi pagal bendrojo ugdymo bendrąsias programas ir numatomus mokinių pasiekimus parengtas dalyko turinys pagal metodinėse grupėse priimtą dalyko turinio apimtį.

Ugdymo programa – įvairiai formalizuota švietimo programa, kurios turiniu, įgyvendinimo būdais ir metodais siekiama ugdymo tikslų.

Ugdymo srities/dalyko programa – dalyko ugdymo kryptį (tikslus ir uždavinius), ugdymo turinį ir didaktines nuostatas, kuriomis siekiama, kad mokinys įgytų jam būtiną žinojimą ir supratimą, išsiugdytų esminius gebėjimus ir vertybines nuostatas, nusakanti programa.

II. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Aprašo tikslas – nustatyti ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo principus ir terminus gimnazijoje.

5. Aprašo įgyvendinimo uždaviniai:

- 5.1. susitarti dėl ugdymo turinio planavimo;
- 5.2. nustatyti reikalavimus planavimo formoms, terminams;
- 5.3. sudaryti galimybes ugdymo procesą planuoti lanksčiai.

III. BENDRIEJI GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI

6. Gimnazija nustato ugdymo turinio planavimą:

6.1. metodinės grupės ir metodinė taryba aptaria ugdymo turinio planavimo ir detalizavimo principus;

6.2. gimnazijos vadovas nustato ugdymo turinio planavimo ir detalizavimo tvarką.

7. Ilgalaikiai planai, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programos (jei nėra parengtų bendrųjų programų), neformaliojo švietimo programos rengiamos mokslo metams, pritaikytos ir individualizuotos programos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams rengiamos pusmečiui arba pagal Švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas. Trumpalaikis dalyko planas pradiniam ugdyme rengiamas vienam mėnesiui, pagrindiniame ir viduriniame ugdyme – temai ar ciklui.

8. Dalyko turinys planuojamas pagal ugdymo plane nurodytą dalyko programai skirtą valandų (pamokų) skaičių, pritaikant ugdymo turinį taip, kad kiekvienas mokinys būtų ugdomas pagal savo

poreikius ir sugebėjimus, kad įgytų žinių ir kompetencijų, būtinų tolesniam mokymuisi ir gyvenimui visuomenėje.

9. Minimalus privalomų pamokų skaičius ilgalaikiuose planuose nustatomas pagal mokymosi savaitių skaičių.

IV. REIKALAVIMAI ILGALAIKIAM IR TRUMPALAIKIAM PLANUI

10. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti dalyko ilgalaikio plano sudedamosios dalys (1 priedas):

10.1. dalyko pavadinimas, kursas. Dalyko pavadinime, kurse įvardijama, kuriam dalykui ir programos kursui skiriamas šis planas;

10.2. mokytojas ir jo kvalifikacinė kategorija. Dalyje įvardijamas mokytojo vardas ir pavardė, jo kvalifikacinė kategorija pagal dalyką;

10.3. klasė, grupė. Klasėje, grupėje įvardijama, kurio koncentro, klasės, grupės ar srauto mokiniams skirtas ilgalaikis planas;

10.4. valandų skaičius per savaitę. Valandų skaičiuje per savaitę nurodomas pamokų skaičius per savaitę, skirtas dalyko programai;

10.5. ugdymo turinį reglamentuojantys dokumentai. Ugdymo turinį reglamentuojančiuose dokumentuose nurodomi dokumentai, kuriais vadovaujantis parengtas planas;

10.6. tikslai. Ilgalaikiame plane išskiriamas bendras mokomojo dalyko tikslas, pagal 2022 m. Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

10.7. uždaviniai. Uždaviniuose numatomi žingsniai, veiksmai, priemonės plano tikslui pasiekti;

10.8. ugdomos kompetencijos (kompetencijos nurodomos pagal dėstomą dalyką);

10.9. dalyko pasiekimų raida (nurodoma pagal dėstomą dalyką);

10.10. turinys. Turinyje pateikiama tema, mokymo(si) turinys pagal atnaujintas dalyko bendrąsias programas, valandų skaičius;

10.11. nurodoma veikla, laisvai pasirenkama mokymosi turinio 30 proc. nuo visų pamokų;

10.12. vertinimas. Vertinime nurodoma mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodika;

10.13. Mokymo ir mokymosi šaltiniai. Mokymo ir mokymosi šaltiniuose įvardijami mokinio naudojamose mokymo(si) priemonės, ištekliai, skaitmeninės aplinkos.

12. Ilgalaikis planas rengiamas mokslo metams, aptariamas dalyko metodinėje grupėje, suderinamas su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

14. Trumpalaikių planų formos nustatomos metodinėse grupėse mokslo metams.

13. Rengiant dalyko trumpalaikį planą būtina laikytis metodinės grupės nustatytos formos.

14. Trumpalaikis dalyko planas pradiniam ugdyme rengiamas vienam mėnesiui, pagrindiniame ir viduriniame ugdyme – temai.

15. Rengiant dalyko pamokos planą laikomasi rekomendacinio pobūdžio dalių. (9 priedas).

V. REIKALAVIMAI UGDYMO PROGRAMAI

16. Rengiant dalyko, integruojamąją, integruotą modulio, pasirenkamojo dalyko, neformaliojo švietimo programą pagal 2022 m. Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programas, (toliau vadinama – programa) joje būtinos tokios sudedamosios dalys (2, 3, 4, 5 priedai):

16.1. pavadinimas. Pavadinime įvardijama, kuriai programai skirtas šis planas;

16.2. mokytojas ir jo kvalifikacinė kategorija. Įvardijamas mokytojo vardas ir pavardė, jo kvalifikacinė kategorija pagal dalyką;

16.3. klasė ar grupė. Klasėje, grupėje įvardijama, kurio koncentro, klasės, grupės ar srauto mokiniams skirtas ilgalaikis planas;

16.4. valandų skaičius. Valandų skaičiuje per savaitę nurodomas pamokų skaičius per savaitę, skirtas dalyko programai;

16.5. įvadas. Įvade įvardijama, kurio koncentro, klasės mokiniams, kuriai ugdymosi sričiai, dalykams, dalykui skiriama ši programa;

16.6. tikslas. Programoje išskiriami bendrieji tikslai, orientuoti į kompetencijų, gebėjimų ir žinių visumos, ugdymą, bei specialieji tos programos siekiai;

16.7. uždaviniai. Uždaviniuose numatomi žingsniai, veiksmai, priemonės bendriesiems ir specialiesiems programos tikslams pasiekti;

16.8. ugdomos kompetencijos (kompetencijos nurodomos pagal dėstomą dalyką);

16.9. didaktinės nuostatos. Didaktinėse nuostatose aptariami programos tikslams įgyvendinti numatomos ugdymo strategijos, būdai, mokymo ir mokymosi metodai, mokymosi aplinkai sukurti atrinktų mokymo priemonių naudojimo būdai, informacinių komunikacinių technologijų taikymas;

16.10. turinys. Programos turinyje pateikiami mokymo(si) turinys pagal atnaujintas bendrąsias programas, temos, potėmės, valandų skaičius.

16.11. vertinimas. Vertinama vadovaujantis metodinėse grupėse patvirtinta mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodika. Neformaliojo ugdymo veikla nevertinama;

16.12. mokymo ir mokymosi šaltiniai. Įvardijami mokinio naudojamos mokymo(si) priemonės, ištekliai, skaitmeninės aplinkos.

17. Ugdymo sričių, dalykų, kuriems neparengtos Bendrosios programos, programos rengiamos mokslo metams.

18. Ugdymo sričių, dalykų programos aptariamos dalykų mokytojų metodinėse grupėse, neformaliojo švietimo programos – metodinėje taryboje, tvirtina gimnazijos vadovas, remdamasis bendraisiais ugdymo planais iki mokslo metų pradžios.

VI. REIKALAVIMAI PRITAIKYTAI IR INDIVIDUALIZUOTAI UGDYMO PROGRAMAI

19. Pritaikytų ir individualizuotų programų formas ir planavimo terminus pagal Švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas nustato Vaiko gerovės komisija (6, 7 priedai).

20. Pritaikytos ir individualizuotos programos aptariamos Vaiko gerovės komisijoje, tvirtinamos gimnazijos vadovo įsakymu.

VII. REIKALAVIMAI KLASĖS VADOVO PLANUI

21. Rengiant klasės vadovo planą (toliau vadinama – Planas) jame būtinos tokios sudedamosios dalys (8 priedas):

24.1. situacijos analizė. Rašoma SSGG analizė, kurioje apibūdinamos klasės stipriosios ir silpnosios pusės, galimybės ir grėsmės.

24.2. tikslai. Plane išskiriami tikslai, kurių klasės vadovas sieks per mokslo metus.

24.3. uždaviniai. Uždaviniuose numatomi žingsniai, veiksmai, priemonės programos tikslams pasiekti.

24.4. turinys. Plano turinyje pateikiama:

24.4.1. klasės valandėlės;

24.4.2. data;

24.4.3. kita veikla;

24.4.4. pastabos.

25. Klasės vadovo planas rengiamas vienam pusmečiui, aptariamas klasės vadovų metodinėje grupėje, suderinamas su direktoriaus pavaduotoju ugdymui:

25.1. Planuojant klasės vadovo veiklas į klasių valandėles integruojamos Socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programos LIONS QUEST: 1-4 klasėse „Laikas kartu“, 5-8 klasėse „Paauglystės kryžkelės“, I-IV gimnazijos klasėse „Raktai į sėkmę“ ir Ugdymo karjerai programos temos.

25.2. temines valandėles planuojamos laisvai, pagal vadovaujamos klasės poreikius.

VIII. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

26. Dalykų bendrojo, išplėstinio kurso ilgalaikiai planai aptariami metodinėse grupėse, derinami su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.
27. Dalykų modulių ir pasirenkamųjų dalykų programų pasiūla aptariama metodinėse grupėse.
28. Dalykų modulių ir pasirenkamųjų dalykų programos tvirtinamos direktoriaus įsakymu.
29. Neformaliojo švietimo programų pasiūla aptariama metodinėje taryboje.
30. Neformaliojo švietimo programos aptariamoms metodinėse grupėse, tvirtinamos direktoriaus įsakymu.
31. Už dalykų modulių ir pasirenkamųjų dalykų programų, dalykų ilgalaikių, trumpalaikių planų, neformaliojo švietimo programų rengimą ir kokybę atsakingi mokytojai.
32. Pritaikytų ir individualizuotų programų rengimo procesą ir kokybę prižiūri Vaiko gerovės komisijos nariai.
33. Ugdymo turinio planavimą ir įgyvendinimo kokybę prižiūri mokomuosius dalykus ar klases kuruojantis direktorius arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
34. Už ugdymo turinio įgyvendinimą atsako gimnazijos vadovas.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašas – tai dokumentas, kuriuo vadovaujasi visi gimnazijos mokytojai.
 36. Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašą rengia darbo grupė, tvirtina gimnazijos vadovas savo įsakymu.
 37. Su ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašu mokytojai supažindinami metodinėse grupėse.
 38. Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašą pritarus metodinei tarybai galima keisti.
-

(paraštės: 2 cm viršuje ir apačioje, 3 cm kairėje, 1 cm dešinėje)
RASEINIŲ R. ARIOGALOS GIMNAZIJA
(12 dydžio, didžiosios, neparyškintos)

ILGALAIKIS PLANAS-..... M. M.

(14 dydžio, didžiosios, paryškintos, prieš pastraipą ir po pastraipos 12 pt tarpas)

DALYKO PAVADINIMAS.

MOKYTOJAS IR JO KVALIFIKACINĖ KATEGORIJA.

KLASĖ (GRUPĖ).

VALANDŲ SKAIČIUS PER SAVAITE.

UGDYMO TURINĮ REGLAMENTUOJANTYS DOKUMENTAI. Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos

TIKSLAS

UŽDAVINIAI:

1.

UGDOMOS KOMPETENCIJOS (imate pagal savo dalyką, čia pateikta anglų kalbos, kiekviename dalyke skiriasi)

Kūrybiškumo kompetencija.

Kultūrinė kompetencija.

Pilietiškumo kompetencija.

Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija.

Komunikavimo kompetencija.

Pažinimo kompetencija.

Skaitmeninė kompetencija.

..... DALYKO PASIEKIMŲ RAIDA

TURINYS

Tema	Mokymo(si) turinys pagal Bendrąsias programas	Valandų skaičius
Iš viso		
Iš jų laisvai pasirenkamas mokymosi turinys (30 proc.)		
Integruotos veiklos		
Pamokos, skirtos mokymosi praradimams kompensuoti		
Mokinių projektinė veikla pasirinkta tema		
Kūrybiniai darbai		
Pažintinė kūrybinė veikla		

VERTINIMAS

Vertinama pažymiu vadovaujantis dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodika.

MOKYMO IR MOKYMOSI ŠALTINIAI: (čia nurodomos pagrindinės naudojamos priemonės, pvz., *vadovėliai, skaitmeninės aplinkos, programos ir kt.*)

1.

APTARTA

Tikslųjų ir gamtos mokslų metodinėje grupėje

.....-.....-..... protokolo Nr.....

Metodinės grupės pirmininkas
(vardas, pavardė)

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

.....-.....-.....
(vardas, pavardė)

(paraštės: 2 cm viršuje ir apačioje, 3 cm kairėje, 1 cm dešinėje)

RASEINIŲ R. ARIOGALOS GIMNAZIJA
(12 dydžio, didžiosios, paprastosios)

PROGRAMA - ILGALAIKIS PLANAS-..... M. M.

(14 dydžio, didžiosios, paryškintos, prieš pastraipą 12 pt tarpas)

PAVADINIMAS.

MOKYTOJAS IR JO KVALIFIKACINĖ KATEGORIJA.

GRUPĖ.

VALANDŲ SKAIČIUS PER SAVAITĘ.

1. ĮVADAS

2. TIKSLAS

3. UŽDAVINIAI

3.1.

4. UGDOMOS KOMPETENCIJOS

5. DIDAKTINĖS NUOSTATOS

6. TURINYS

Mokymo(si) turinys pagal Bendrąsias programas	Potemės	Valandų skaičius
Tema:		
Iš viso		

(lentelės plotis – pirmas stulpelis 9 cm, antras stulpelis – 6 cm, trečias – 2 cm, tarpai tarp eilučių – viengubas)

7. VERTINIMAS

8. MOKYMO IR MOKYMOSI ŠALTINIAI: (čia nurodomos pagrindinės naudojamos priemonės, pvz., vadovėliai, skaitmeninės aplinkos, programos ir kt.)

8.1.

APTARTA

.....

.....metodinėje grupėje

.....-.....-....., protokolo Nr.

Metodinės grupės pirmininkas

(Vardas, pavardė)

PATVIRTINTA

Direktoriaus įsakymu Nr.....

.....-.....-.....

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos
Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo
3 priedas

(paraštės: 2 cm viršuje ir apačioje, 3 cm kairėje, 1 cm dešinėje)

RASEINIŲ R. ARIOGALOS GIMNAZIJA

(12 dydžio, didžiosios, paprastosios)

PROGRAMA-..... M. M.

(14 dydžio, didžiosios, paryškintos, prieš pastraipą 12 pt tarpas)

PAVADINIMAS.

MOKYTOJAS IR JO KVALIFIKACINĖ KATEGORIJA.

GRUPĖ.

VALANDŲ SKAIČIUS PER SAVAITĘ.

1. ĮVADAS

2. TIKSLAS

3. UŽDAVINIAI

3.1.

4. UGDOMOS KOMPETENCIJOS

5. DIDAKINĖS NUOSTATOS

6. TURINYS

Mokymo(si) turinys pagal Bendrąsias programas	Potemės	Valandų skaičius
Tema:		
Iš viso		

(lentelės plotis – pirmas stulpelis 9 cm, antras stulpelis – 6 cm, trečias – 2 cm, tarpai tarp eilučių – viengubas)

7. VERTINIMAS

8. MOKYMO IR MOKYMOSI ŠALTINIAI: (čia nurodomos pagrindinės naudojamos priemonės, pvz., vadovėliai, skaitmeninės aplinkos, programos ir kt.)

8.1.

APTARTA

.....
.....metodinėje grupėje

.....-.....-....., protokolo Nr.

Metodinės grupės pirmininkas

(Vardas, pavardė)

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos
Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo
4 priedas

(paraštės: 2 cm viršuje ir apačioje, 3 cm kairėje, 1 cm dešinėje)

RASEINIŲ R. ARIOGALOS GIMNAZIJA

(12 dydžio, didžiosios, paprastosios)

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMA-..... M. M.

(14 dydžio, didžiosios, paryškintos, prieš pastraipą 12 pt tarpas)

PAVADINIMAS.

MOKYTOJAS IR JO KVALIFIKACINĖ KATEGORIJA.

GRUPĖ.

VALANDŲ SKAIČIUS PER SAVAITĘ.

1. ĮVADAS

2. TIKSLAS

3. UŽDAVINIAI

3.1.

4. UGDOMOS KOMPETENCIJOS

5. DIDAKTINĖS NUOSTATOS

6. TURINYS

Siektini rezultatai	Tema	Valandų skaičius
Iš viso		

7. VERTINIMAS

Nevertinama

8. MOKYMO(SI) PRIEMONĖS MOKYMO IR MOKYMOSI ŠALTINIAI: (čia nurodomos pagrindinės naudojamos priemonės, pvz., *vadovėliai, skaitmeninės aplinkos, programos ir kt.*)

8.1.

APTARTA

.....
.....metodinėje grupėje
.....-....., protokolo Nr.
Metodinės tarybos pirmininkas
(Vardas, pavardė)

PATVIRTINTA

Direktoriaus įsakymu Nr.....
.....-.....-.....

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos
Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo
5 priedas

(paraštės: 2 cm viršuje ir apačioje, 3 cm kairėje, 1 cm dešinėje)

RASEINIŲ R. ARIOGALOS GIMNAZIJA

(12 dydžio, didžiosios, paprastosios)

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMA-..... M. M.

(14 dydžio, didžiosios, paryškintos, prieš pastraipą 12 pt tarpas)

PAVADINIMAS.

MOKYTOJAS IR JO KVALIFIKACINĖ KATEGORIJA.

GRUPĖ.

VALANDŲ SKAIČIUS PER SAVAITĘ.

1. ĮVADAS

2. TIKSLAS

3. UŽDAVINIAI

3.1

4. UGDOMOS KOMPETENCIJOS

5. DIDAKTINĖS NUOSTATOS

6. TURINYS

Siektini rezultatai	Tema	Valandų skaičius
Iš viso		

7. VERTINIMAS

Nevertinama

8. MOKYMO IR MOKYMOSI ŠALTINIAI: (čia nurodomos pagrindinės naudojamos priemonės, pvz., vadovėliai, skaitmeninės aplinkos, programos ir kt.)

8.1.

APTARTA

.....
.....metodinėje grupėje
.....-....., protokolo Nr.
Metodinės grupės pirmininkas
(Vardas, pavardė)

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos
Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo
6 priedas

(paraštės: 2 cm viršuje ir apačioje, 3 cm kairėje, 1 cm dešinėje)

RASEINIŲ R. ARIOGALOS GIMNAZIJA

(12 dydžio, didžiosios, paprastosios)

PRITAIKYTA PROGRAMA

(dalykas)

(14 dydžio, didžiosios, paryškintos, prieš pastraipą 12 pt tarpas)

LAIKOTARPIS. (Rašoma toje pačioje eilutėje)

MOKINIO VARDAS, PAVARDĖ, KLASĖ. (Rašoma toje pačioje eilutėje)

MOKYTOJAS IR JO KVALIFIKACINĖ KATEGORIJA. (Rašoma toje pačioje eilutėje)

MOKINIO GEBĖJIMAI, UGDYMOSI STILIUS. (Rašoma toje pačioje eilutėje)

UGDOMOS KOMPETENCIJOS*: (Rašoma toje pačioje eilutėje)

*(pildoma klasėms, kuriose dirbama pagal atnaujintas ugdymo programas)

TIKSLAS. (Rašoma toje pačioje eilutėje)

UŽDAVINIAI:

1.

TAIKOMI MOKYMO(SI) METODAI, BŪDAI. (Rašoma toje pačioje eilutėje)

NAUDOJAMOS MOKYMO(SI) PRIEMONĖS:

1.

APTARTA

Vaiko gerovės komisijoje

.....-.....-....., protokolo Nr.

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas

(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA

Direktorius įsakymu Nr.....

.....-.....-.....

Pasiekimų vertinimas (aprašomas, pildoma pusmečio pabaigoje)

Mokytojas

(vardas, pavardė, parašas)

(paraštės: 2 cm viršuje ir apačioje, 3 cm kairėje, 1 cm dešinėje)

RASEINIŲ R. ARIOGALOS GIMNAZIJA

(12 dydžio, didžiosios, paprastosios)

INDIVIDUALIZUOTA PROGRAMA

(dalykas)

LAIKOTARPIS. (Rašoma toje pačioje eilutėje)

MOKINIO VARDAS, PAVARDĖ, KLASĖ. (Rašoma toje pačioje eilutėje)

MOKYTOJAS IR JO KVALIFIKACINĖ KATEGORIJA. (Rašoma toje pačioje eilutėje)

MOKINIO GEBĖJIMAI, UGDYMO SI STILIUS. (Rašoma toje pačioje eilutėje)

UGDOMOS KOMPETENCIJOS*: (Rašoma toje pačioje eilutėje)

TIKSLAS. (Rašoma toje pačioje eilutėje)

UŽDAVINIAI:

1.

2.

TAIKOMI MOKYMO (SI) METODAI, BŪDAI. (Rašoma toje pačioje eilutėje)

NAUDOJAMOS MOKYMO (SI) PRIEMONĖS:

1.

2.

Ugdymo turinys (ciklas, skyrius, temos)	Data** (mėnuo, diena)	Valandų skaičius**	Pasiekimai (tikėtini gebėjimai, įgūdžiai)	Vertinimas* (įsisavino +; Ne visiškai įsisavino + -; neįsisavino -)	Pastabos**

--	--	--	--	--	--

* pildoma klasėms, kuriose dirbama pagal atnaujintas ugdymo programas

**pažymėtos lentelės dalys gali būti pildomos ranka, kitos dalys pildomos kompiuteriu

APTARTA

Vaiko gerovės komisijoje

.....-.....-....., protokolo Nr.

PATVIRTINTA

Direktoriaus įsakymu Nr.

.....-.....-.....

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas.....

(vardas, pavardė)

Programos apibendrinimas (pildoma pusmečio pabaigoje)

Mokytojas

(vardas, pavardė, parašas)

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos
Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo
8 priedas

RASEINIŲ R. ARIOGALOS GIMNAZIJA

KLASĖS VADOVO VEIKLOS PLANAS-..... M. M.

I pusmetis

VADOVAS IR JO KVALIFIKACINĖ KATEGORIJA.

KLASĖ.

SSGG analizė.

Stiprybės	Silpnybės
Galimybės	Grėsmės

TIKSLAI

Ugdys...

UŽDAVINIAI

1.

Eil. Nr.	Klasės valandėlės	Data*	Kita veikla	Pastabos
			Kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, sportinė, praktinė veikla įrašoma čia	
	Iš viso val.		Iš viso val.	

*Data (mėnuo, diena) įrašoma tą savaitę, kai vyksta valandėlė.

PAMOKOS PLANAS

Pamokos tema.

Pamokos tikslas.

Mokymo(si) uždaviniai.

Ugdymo(si) kompetencijos.

Mokymo(si) būdai (metodai).

Pamokos dalys (mokytojo ir mokinių veikla).

Refleksija ir vertinimas.

Mokymo(si) priemonės.