

**RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA****SPRENDIMAS****DĖL RASEINIŲ R. ARIOGALOS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

Nr.
Raseiniai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsnio 1 ir 4 dalimis, 2.47 straipsniu, 2.66 straipsnio 1 dalies 15 punktu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 7 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, ir atsižvelgdama į Raseinių rajono savivaldybės mero 2025 m. balandžio 15 d. potvarkį Nr. M-249 „Dėl teikimo Raseinių rajono savivaldybės tarybai tvirtinti Raseinių r. Ariogalos gimnazijos nuostatus“, Raseinių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Raseinių r. Ariogalos gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Raseinių r. Ariogalos gimnazijos direktorių teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais pateikti Juridinių asmenų registrui Teisės aktų registro šiam sprendimui suteiktą identifikacinį kodą ir atlikti kitus su šiuo įgaliojimu susijusius veiksmus.
3. Pripažinti netekusiu galios Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimą Nr. TS-219 „Dėl Raseinių r. Ariogalos gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ nuo šio sprendimo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
4. Nustatyti, kad šis sprendimas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos gali būti skundžiamas Regionų administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai).

Savivaldybės meras

Arvydas Nekrošius

PATVIRTINTA

Raseinių rajono savivaldybės tarybos

2025 m. d. sprendimu Nr.

RASEINIŲ R. ARIOGALOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių r. Ariogalos gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Raseinių r. Ariogalos gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, paskirtį, mokymo kalbas ir formas, gimnazijos struktūrą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Raseinių r. Ariogalos gimnazija, trumpasis pavadinimas – Ariogalos gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 290104730.

3. 1944 m. rugsėjo 1 d. įsteigta Ariogalos progimnazija. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. ISAK-21 suteiktas gimnazijos statusas.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkė – Raseinių rajono savivaldybė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Savivaldybės mero kompetencija:

8.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti gimnazijos nuostatus;

8.2. priima į pareigas, atleidžia ar atšaukia iš jų gimnazijos direktorių;

8.3. vykdo gimnazijos veiklos priežiūrą;

8.4. vykdo kitas teisės aktais jo, kaip biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, kompetencijai priskirtas funkcijas, jeigu jos nėra priskirtos išimtinai Savivaldybės tarybos kompetencijai.

9. Savivaldybės tarybos kompetencija:

9.1. priima sprendimą dėl gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.2. priima sprendimą dėl gimnazijos buveinės pakeitimo;

9.3. Savivaldybės mero teikimu tvirtina gimnazijos nuostatus;

9.4. sprendžia kitus teisės aktais jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Gimnazijos buveinė – Vytauto g. 94, Ariogala, LT-60260 Raseinių r. sav.

11. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

12. Mokyklos tipas – gimnazija, kodas 3125.

13. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – organizuoti ir vykdyti ugdymo procesą mokiniams pagal formaliojo švietimo, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas bei neformaliojo vaikų švietimo programas ir suteikti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą.

14. Mokymo kalba – lietuvių.

15. Mokymo forma – grupinio ir pavienio. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniniu ir/ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama ugdymosi šeimoje, savarankišku, individualiu ir/ar nuotoliniu mokymo organizavimo būdu.

16. Gimnazijoje vykdomos formaliojo švietimo programos: pradinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo programa, vidurinio ugdymo programa, pradinio ugdymo individualizuota, pagrindinio ugdymo individualizuota, neformaliojo vaikų švietimo programos.

17. Gimnazija yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, numatyta tvarka įgytą paramos gavėjo statusą ir galintis gautą paramą, savo veiklą grindžiantis Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymu:

19.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

19.2.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.2.5. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

19.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

19.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.3.1. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.3.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

19.3.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

19.3.5. muziejų veikla, kodas 91.02;

19.3.6. sporto klubų veikla, kodas 93.12;

19.3.7. kita sportinė veikla, kodas 93.19;

19.3.8. kitas niekur nepriskirtas keleivių sausumos transportas, kodas 49.39;

19.3.9. kita, niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09.

20. Gimnazijos veiklos tikslas – teikti pradinį, pagrindinį, vidurinį, neformalųjį vaikų švietimą, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, kūrybingam dalyvavimui krašto pilietiniame, kultūriniame ir socialiniame gyvenime.

21. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

21.1. užtikrinti kokybišką pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymą;

21.2. tenkinti mokinių pilietiškumo, pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;

21.3. įvertinti mokinių specialiuosius ugdymo poreikius, skirti specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

21.5. išplėtoti gebėjimus ir patirtį, būtiną asmeniui, kaip kompetentingam Lietuvos piliečiui, europinės ir pasaulio bendrijos, daugiakultūrės visuomenės nariui;

22. Gimnazijos funkcijos:

22.1. vadovaudamasi švietimo mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo (-si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese rezultatus, pasiekimų tyrimų, gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

22.2. formuoja mokinių dorines, tautines, pilietines, patriotines nuostatas, kultūrinę ir socialinę brandą, pagarbą tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, gimtajai kalbai ir kultūrai;

22.3. rengia pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius ir neformaliojo vaikų švietimo programas;

22.4. vykdo pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas, neformaliojo vaikų švietimo programas;

22.5. vykdo Nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius; bendradarbiauja su asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros institucijomis, ir tėvais (globėjais, rūpintojais) saugant ir stiprinant mokinių sveikatą;

22.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą, profesinį informavimą ir konsultavimą, taiko minimalios priežiūros priemones teisės aktuose numatyta tvarka;

22.8. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka ir organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.10. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

22.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

22.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikalingą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

22.13. organizuoja mokinių maitinimą gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka;

22.14. organizuoja mokinių vežimą į gimnaziją ir iš jos į namus savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka;

22.15. sudaro galimybę mokiniams naudotis gimnazijos biblioteka;

22.16. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.17. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

22.18. inicijuoja, kuria ir dalyvauja įvairiuose švietimo projektuose, kuriuos realizavus stiprėja gimnazijos materialinė bazė, intelektualiniai resursai, sudaroma galimybė plėtoti neformaliojo vaikų švietimą;

22.19. nustato gimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgdama į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;

22.20. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

23. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti ugdymo (-si) ir mokymo metodus, mokymosi veiklos būdus;

24.2. kurti naujus ugdymo (-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

24.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.4. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;

24.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

24.6. vykdyti sklaidą viešojoje erdvėje apie gimnazijos veiklą;

24.7. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

24.8. teikti švietimo ir papildomas paslaugas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius teisės aktų nustatyta tvarka;

24.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Gimnazija, siekdama numatyto tikslo ir įgyvendindama jai pavestus uždavinius, privalo:

25.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas švietimo, mokslo ir sporto ministro rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

25.2. užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą;

25.3. užtikrinti ugdymo procesų aprūpinimą vadovėliais, mokymo ir kitomis organizacinėmis priemonėmis;

25.4. užtikrinti veiklos ir procesų atvirumą vietos bendruomenėje;

25.5. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

25.6. aprūpinti aptarnaujantį personalą darbo įrankiais, ūkinei veiklai reikiamomis medžiagomis;

25.7. teikti ataskaitą apie metinės veiklos rezultatus savininko nustatyta tvarka;

25.8. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijos veikla organizuojama pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą:

26.1. strateginį planą, kuriam yra pritarę gimnazijos taryba ir Raseinių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

26.2. metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;

26.3. gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Raseinių rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatos ir kiti teisės aktai.

28. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų dėl šių priežasčių:

28. 1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

28. 2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

29. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo, dėl direktoriaus galimo atšaukimo, priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis ir pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

30. Sprendimas dėl gimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu.

31. Gimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus Raseinių rajono savivaldybės merui, veiklos ataskaitas teikia teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Gimnazijos direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o nesant pavaduotojo ugdymui – kitas Raseinių rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

33. Gimnazijos direktoriaus kompetencija:

33.1. vadovauja gimnazijos strateginio plano, metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

33.2. nustato gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

33.3. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir iš jo atleidžia direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, nustato jų veiklų sritis ir metines užduotis, darbo užmokestį, atlieka kasmetinį jų veiklos vertinimą, tvirtina darbuotojų

pareigybių aprašymus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

33.4. priima mokinius į gimnaziją savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka, sudaro su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniais mokymo sutartis;

33.5. rūpinasi materialiniais, intelektiniais, finansiniais ir informaciniais išteklių, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

33.6. plėtoja ryšius su gimnazijos veikla susijusiomis institucijomis, sveikatos, teisėsaugos, vaiko teisių, socialinės paramos, įdarbinimo ir kitomis įstaigomis, įvairių tipų mokyklomis, vietos bendruomenės savivalda, bažnyčia, rūpinasi tarptautiniais ryšiais;

33.7. rūpinasi palankaus darbo ir ugdymosi mikroklimato kūrimu, puoselėja demokratiškus gimnazijos bendruomenės santykius;

33.8. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;

33.9. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

33.10. kiekvienais metais teikia gimnazijos bendruomenei ir gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, kurios reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

33.11. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

33.12. atlieka kitas funkcijas, nustatytas gimnazijos nuostatuose, gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

34. Gimnazijos direktorius atsako už:

34.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi gimnazijoje, demokratinį gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

34.2. Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, gimnazijos pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

34.3. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimuose ir kituose teisės aktuose, direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą, gimnazijos savivaldos sprendimų įteisinimą ir vykdymo priežiūrą.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

35. Gimnazijos savivaldos institucijos: gimnazijos taryba, mokytojų taryba, metodinė taryba, tėvų taryba, metodinės grupės, tėvų komitetas, mokinių prezidentas ir mokinių taryba.

36. Gimnazijos taryba yra aukščiausiaji gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), telkianti mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), kitų gimnazijos bendruomenės narių atstovus svarbiausiems gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

37. Gimnazijos taryba sudaroma gimnazijos nuostatuose patvirtinta rinkimų procedūra, laikantis demokratinį rinkimų principų – procedūros aiškumo ir skaidrumo, visuotinio, konkurencijos, periodiškumo – dvejų metų kadencijai, kurios metu gali būti pakeičiami mokinių atstovai, kurie baigė gimnaziją, ar tėvai, kurių vaikai nebesimoko gimnazijoje. Gimnazijos tarybos

nariu gali būti nepriekaištingos reputacijos asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Seimo, Vyriausybės, savivaldybės tarybos narys, politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

38. Gimnazijos taryba sudaroma lygiomis dalimis (po 5 asmenis) iš mokinių atstovų, mokytojų, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir dviejų vietos bendruomenės atstovų. Į gimnazijos tarybą tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovus deleguoja gimnazijos tėvų taryba, mokytojų – mokytojų taryba, mokinių – mokinių taryba, 2 vietos bendruomenių atstovams – Ariogalos seniūnijose seniūnaičių sueigose pasiūlytų atstovų.

39. Į gimnazijos tarybą tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovus deleguoja tėvų taryba.

40. Mokytojų atstovai renkami slaptu balsavimu gimnazijos mokytojų tarybos posėdyje.

41. Mokiniam mokinių taryboje atstovauja mokinių prezidentas ir 4 atstovai, renkami slaptu balsavimu mokinių tarybos susirinkime iš mokinių tarybos narių.

42. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Gimnazijos direktorius, socialiniai partneriai, bendruomenės nariai gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Gimnazijos tarybos nutarimai įteisinami direktoriaus įsakymu.

43. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu gimnazijos tarybos posėdyje.

44. Gimnazijos taryba:

44.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

44.2. pritaria gimnazijos strateginiam planui, metiniam gimnazijos veiklos planui, gimnazijos ugdymo planui, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems gimnazijos direktoriaus;

44.3. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

44.4. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo gimnazijos sąskaitoje galimybes, teikia pasiūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

44.5. kiekvienais metais įvertina gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir gimnazijos bendruomenės narių siūlymus, priima sprendimą dėl gimnazijos direktoriaus metų veiklos įvertinimo ir pateikia jį gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

44.6. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

44.7. svarsto mokytojų metodinių grupių, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui;

44.8. teikia siūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

44.9. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

45. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito gimnazijos bendruomenei.

46. Mokytojų taryba – gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

47. Mokytojų taryba sudaroma dvejiems mokslo metams. Tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti tarybos nariai, ir tęsiasi, kol į pirmąjį posėdį susirenka kitam laikotarpiui išrinkti tarybos nariai. Dalyvavimo mokytojų taryboje kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

48. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas mokytojų tarybos posėdyje slaptu balsavimu dvejų metų kadencijai. Mokytojų tarybą sudaro 10 (dešimt) narių, išrinktų mokytojų susirinkimo metu atviro balsavimo būdu. Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami slaptu balsavimu pirmame tarybos posėdyje.

49. Mokytojų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimų laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, nutrūksta jo ryšiai su gimnazija, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su naryste taryboje. Įgaliojimams nutrūkus, į tarybos nario vietą renkamas kitas asmuo.

50. Mokytojų tarybos posėdžius mokytojų tarybos pirmininkas kviečia ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus. Prireikus gali būti šaukiamas ir neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Neeilinio posėdžio sušaukimo teisę turi mokytojų tarybos pirmininkas arba ne mažiau kaip vienas trečdalis mokytojų tarybos narių. Į posėdžius stebėtojų, pranešėjo teisėmis gali būti kviečiami mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai), gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, klasių vadovai ir kiti mokytojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkai, vietos savivaldos ir vietos bendruomenės atstovai:

51. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių.

52. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

53. Mokytojų tarybos funkcijos:

53.1. planuoja ugdymo turinį ir priima nutarimus mokinių ugdymo kokybės, pedagoginės veiklos tobulinimo klausimais;

53.2. svarsto ugdymo turinio atnaujinimo, optimalių mokymosi sąlygų ir mokytojų veiklos tobulinimo būdus;

53.3. nustato mokytojų bendravimo ir bendradarbiavimo būdus, ryšių palaikymo ir tėvų informavimo principus;

53.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

53.5. svarsto ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

53.6. nustato mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo ir panaudojimo tvarką, atsiskaitymo formas;

53.7. inicijuoja gimnazijos kaitos procesus, formuoja ir koreguoja veiklos tikslus bei uždavinius;

53.8. diskutuoja dėl gimnazijos veiklos plano, aptaria ugdymo plano, programų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo klausimus;

53.9. renka atstovus į gimnazijos tarybą;

53.10. aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

53.11. teikia siūlymus tarybai įvairiais gimnazijos veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais.

54. Mokytojų tarybos pirmininkas apie priimtus nutarimus informuoja gimnazijos direktorių, o mokytojų tarybą – apie posėdžiuose priimtų sprendimų vykdymą. Mokytojų taryba veiklą organizuoja pagal gimnazijos tarybos pritarimu gimnazijos direktoriaus patvirtintą mokytojų tarybos veiklos reglamentą.

55. Gimnazijoje metodinei veiklai organizuoti sudaroma metodinė taryba ir metodinės grupės. Metodinė taryba – metodinių grupių pirmininkų grupė, organizuojanti metodinę veiklą gimnazijoje. Metodinei tarybai vadovauja ir jos veiklą organizuoja metodinės tarybos pirmininkas, išrinktas tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma. Metodinę tarybos veiklą koordinuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės tarybos kompetencija ir veiklos organizavimo tvarka nustatoma gimnazijos direktoriaus tvirtinamame metodinės tarybos darbo reglamente.

56. Metodinė taryba:

56.1. kartu su gimnazijos direktoriumi nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

56.2. koordinuoja gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės;

56.3. aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, susitaria dėl prioritetų;

56.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą, ryšius su mokytojų asociacijomis ir švietimo pagalbos įstaigomis;

56.5. kartu su gimnazijos vadovais nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo naujovių diegimą;

56.6. vertina mokytojų metodinius darbus ir mokytojų praktinę veiklą;

56.7. teikia pasiūlymus metodinėms grupėms, gimnazijos direktoriui.

57. Mokytojų metodinė grupė yra kelių mokomųjų dalykų mokytojai, kuriems vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinė grupė:

57.1. derina ugdymo srities, dalyko turinio planavimą, mokymo organizavimą ir vertinimą;

57.2. aptaria naujus dokumentus ir metodines naujoves;

57.3. susitaria dėl ilgalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

57.4. suderina vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą, aptaria jų naudojimo veiksmingumą;

57.5. aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl gabijų ir mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo (-si) poreikių, individualizuoto ugdymo;

57.6. tariasi dėl mokomųjų ir pasirenkamųjų dalykų bei jų modulių pasiūlos, tarpdalykinės integracijos;

57.7. nagrinėja ugdymo sėkmingumą ir mokinių pasiekimus;

57.8. tariasi dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir konsultuoja mažesnę patirtį turinčius kolegas;

57.9. teikia pasiūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais metodinei tarybai ir/ar gimnazijos vadovams.

58. Klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – tėvų komitetas – renkamas klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Šiai institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas. Tėvų komitetas aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie mokinius klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus gimnazijos tarybai ir direktoriui.

59. Tėvų taryba – gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvų) interesams ir sprendžianti tėvams aktualias problemas. Ją sudaro klasių tėvų komitetai (toliau – komitetas) išrinkti ir deleguoti 5 atstovai. Tėvų taryba renkama vieniems metams.

60. Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Tėvų tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti tėvų tarybos nariai ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti tėvų tarybos nariai. Nutrūkus tėvų tarybos nario

įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas atstovas iš to komiteto, kurio įgaliojimai nutrūko anksčiau laiko.

61. Tėvų tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame posėdyje renka tėvų tarybos pirmininką ir sekretorių. Tėvų tarybos posėdžius kviečia pirmininkas. Tėvų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tėvų tarybos narių. Nutarimai priimami tėvų tarybos posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi tėvų tarybos pirmininkas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

62. Tėvų taryba:

62.1. telkia gimnazijos mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) tam, kad būtų įgyvendinti gimnazijos tikslai ir uždaviniai, užtikrintas gimnazijos vertybių įgyvendinimas;

62.2. skatina ir įgalina tėvus (globėjus, rūpintojus) įsitraukti į aktyvų dalyvavimą gimnazijos veikloje, mokinių formaliojo ir neformaliojo ugdymo procese, telkia mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) bendradarbiauti su mokytojais ir švietimo pagalbą mokiniui teikiančiais specialistais;

62.3. dalyvauja planuojant gimnazijos veiklą ir planų įgyvendinimą, sprendžiant iškilusias problemas;

62.4. esant poreikiui, talkina organizuojant ir įgyvendinant bendrus sporto, meno, kultūrinius, mokslinius ir kitus renginius bei programas gimnazijos bendruomenei;

62.5. padeda gimnazijai spręsti iškilusius mokinių sveikatingumo, maitinimo, pamokų lankymo, mokinių saugos ir higienos bei drausmės pažeidimo klausimus, teikia pasiūlymus dėl pažeidimų prevencijos;

62.6. bendradarbiauja su gimnazijos direktoriumi ir gimnazijos steigėju sprendžiant ūkinius ir finansinius gimnazijos veiklos klausimus;

62.7. teikia siūlymus nustatant mokinių teises ir pareigas, jų skatinimo ir drausminimo tvarką;

62.8. deleguoja gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovus į gimnazijos tarybą.

63. Mokinių taryba – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija. Mokinių tarybos nariai yra gimnazijos klasių susirinkimų deleguoti atstovai ir klasių seniūnai. Mokinių tarybai vadovauja visuotiniuose mokinių rinkimuose išrinktas mokinių prezidentas. Mokinių taryba:

63.1. atsižvelgdama į gimnazijos strateginius ir metinės veiklos tikslus, planuoja savo veiklą vieneriems mokslo metams, dalyvauja planuojant ir vertinant gimnazijos veiklą. Mokinių taryba už savo veiklą atsiskaito mokinių visuotiniame susirinkime;

63.2. pagal kompetenciją inicijuoja ir koordinuoja mokinių laisvalaikio, kultūrinės pažintinės, socialinės ir pilietiškumą ugdančios veiklos organizavimą;

63.3. inicijuoja susitikimus su gimnazijos vadovais ir kitomis savivaldos institucijomis mokiniams aktualiais klausimais;

63.4. formuoja teigiamą gimnazijos įvaizdį visuomenėje, atsakingai atstovauja gimnazijai įvairiuose renginiuose ir judėjimuose;

63.5. inicijuoja mokinių skatinimą ir drausminimą vadovaudamiesi gimnazijoje susitarta tvarka;

63.6. atstovauja visoms mokinių interesų grupėms, išreiškia ir gina jų interesus bei teises; inicijuoja ir padeda organizuoti renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, neformaliojo vaikų švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

64. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

65. Darbuotojus į darbą gimnazijoje priima ir atleidžia iš jo gimnazijos direktorius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Gimnazijos darbuotojams atlyginimas už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema. Prieš nustatant darbo apmokėjimo sistemą ar ją keičiant, turi būti atliktos informavimo ir konsultavimo procedūros.

67. Mokytojų darbo krūvis nustatomas iki kiekvienų mokslo metų pradžios, atsižvelgiant į ugdymo planą, neformaliojo švietimo parengtas ir mokinių pasirinktas programas, skiriamus papildomus darbus ir turimus asignavimus.

68. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi pagal kiekvienais metais patikslintą ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos patvirtintą perspektyvinę atestacijos programą, vadovaudamiesi Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka.

69. Darbuotojai kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

70. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Raseinių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

71. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

71.1. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos;

71.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;

71.3. Europos Sąjungos lėšos;

71.4. pajamos už teikiamas paslaugas;

71.5. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos, paramos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

71.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

72. Kiekvieniems biudžetiniams metams parengiama biudžeto sąmatos programa vadovaujantis savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka.

73. Gimnazijos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Finansinių ir biudžeto ataskaitų rinkinius sutartiniais pagrindais sudaro Raseinių rajono savivaldybės administracijos Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius. Rinkiniai teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka: išankstinė finansinė kontrolė atliekama pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą apskaitos politiką, vidaus auditą atlieka Raseinių rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius, veiklos ir finansinį auditą atlieka Raseinių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

77. Gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Savivaldybės vykdomoji institucija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Gimnazija turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę www.ariogalogimnazija.lt. Svetainėje yra viešai skelbiama informacija apie gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Nuostatai keičiami ir papildomi Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais. Keitimas inicijuojamas savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, gimnazijos direktoriaus arba gimnazijos tarybos iniciatyva.

80. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.

PRITARTA

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos
tarybos 2025 m. balandžio 10 d.
posėdžio nutarimu (protokolo Nr. 2)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Raseinių r. Ariogalos gimnazijos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-29 Nr. TS-169
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Nekrošius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-29 14:57
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-29 14:57
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-26 08:29 - 2030-02-25 08:29
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Raseinių r. Ariogalos gimnazijos 2025 m. nuostatai.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250528.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-06-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-06-20 nuorašą suformavo Arvydas Stankus
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-