

RASEINIŲ R. ARIOGALOS GIMNAZIJOS**2024 METŲ III KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ SUTRUMPINTAS****AIŠKINAMASIS RAŠTAS****I. BENDROJI DALIS**

Ariogalos gimnazija (toliau – gimnazija) yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke ir antspaudą su savo pavadinimu. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 290104730, adresas Vytauto g 94., LT-60260 Ariogala, Raseinių r.

Gimnazijos savininkas – Raseinių rajono savivaldybė. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Raseinių rajono savivaldybės taryba, kuri koordinuoja gimnazijos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia gimnazijos nuostatus, priima sprendimus dėl gimnazijos reorganizavimo, struktūros pertvarkos ir kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Gimnazijos veiklos tikslas – teikti ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtiną tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, ugdyti asmens vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi.

Gimnazijos lėšos:

valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Raseinių miesto biudžetui skirtos lėšos ir Raseinių miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

pajamos už įrengimų ir patalpų nuomą, paslaugas;

fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

Gimnazija neturi kontroliuojamų ar asocijuotųjų subjektų ir sprendimų dėl teisinių ginčų.

2024 m. III ketvirtį Gimnazija nepatyrė finansinės veiklos nuostolio ir neturėjo tokios veiklos pajamų; Ilgalaikių įsipareigojimų-indėlių, paskolų, vertybinių popierių neturėjo, nevykdė jokių teisinių ginčų.

Gimnazija finansinės ataskaitos teikiamos už finansinius metus, kurie sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu pusmečiu, ketvirčiu.

II. APSKAITOS POLOTIKA

Gimnazijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau– VSAFAS).

Ariogalos gimnazijos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinės ataskaitos rengiamos taikant šiuos bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio svarbos.

Ariogalos gimnazijos apskaitoje registruojamas tik jo patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Apskaitos politika aprašyta 2023 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinyje. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politika keista nebuvo.

III. PASTABOS

1. Ilgalaikis turtas. Ilgalaikis turtas, kuris atitinka ilgalaikio turto nustatytus kriterijus, pirminio pripažinimo metu yra registruojamas įsigijimo savikaina ir finansinėse ataskaitose yra parodomas iš įsigijimo savikainos atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą.

Ilgalaikį turta, kurio likutinė vertė 1631785,80 Eur sudaro: ilgalaikis materialus turtas (1618950,10 Eur) ir ilgalaikis finansinis turtas (12835,70 Eur) – ilgalaikiai atidėjiniai.

Gimnazija per 2024 metų trečią ketvirtį įsigijo Kitų mašinų ir įrenginių už 40699,56 Eur ir Kitos biuro įrangos už 8411,92 Eur iš programos "Tūkstantmečio mokyklų" įgyvendinimo ES lėšų.

Raseinių rajono savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktais Nr. FV-1788, 2024-08-02 d. (tarybos sprendimas TS-290, 2021-11-25) ir Nr. FV-2183, 2024-09-20 d.(tarybos sprendimas TS120, 2022-04-28) gimnazija gavo Kompiuterinės įrangos už 5490,98 Eur (valstybės biudžeto lėšos).

Nebaigtoje statyboje 150138,22 Eur yra kiemo aikštelė - Kiti inžineriniai statiniai - Kiti inžineriniai statiniai (Unikalus daikto numeris:4400-6132-5542), statusas formuojamas, nes gautas Nekilnojamo turto kadastro tvarkytojo sprendimas atmesti registravimą dėl nesutvarkytų/nepatikslintų žemės sklypo (nr. 7201/0008:54) kadastro duomenų.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto, kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, nėra. Turto, nenaudojamo mokyklos veikloje nėra, laikinai nenaudojamo taip pat

nėra. Žemės finansinėje apskaitoje mokykla neturi. Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto mokykla neturi. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateiityje, nėra.

2. *Atsargos* registruojamos įsigijimo savikaina. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomą atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių ir Gimnazijos veiklai reikalingos medžiagos. Per 2024 III ketvirtį sunaudotų ir atiduotų naudoti atsargų savikaina sudarė 17135,12 Eur. Atsargos sunaudotos Gimnazijos vykdomose veiklose. Atsargų likutis - kuras (212,13 Eur).

3. *Išankstinius apmokėjimus* 12528,76 eurus sudaro: Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams 748,75 Eur, Ateinančių laikotarpių darbo užmokesčio sąnaudos – 43,00 Eur ir Ateinančių laikotarpių sąnaudos:

Eil. Nr.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Transporto priemonių draudimas	25,38
2.	Kitos paslaugos	11711,63
	IŠ VISO:	11737,01

4. Gimnazija Ilgalaikio materialiojo ir Nematerialiojo turto, Atsargų ir Išankstinių apmokėjimų bei gautinų sumų nuvertėjimo neturi (8-as VSAFAS „Atsargos“, 17-as VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-as VSAFAS „Turto nuvertėjimas“).

5. *Gautinos sumos*, t.y. kompensuojamos komunalinės paslaugos – 377,86 Eur bei pajamos už paslaugas, turto nuomą – 223,48 Eur.

6. *Trumpalaikiai įsipareigojimai:*

- 1) Sukauptas socialinio draudimo rezervas – 2275,71 Eur;
- 2) Sukauptas atostogų rezervas – 156253,91 Eur;
- 3) Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai sudaro 149614,85 Eur (t.sk. - kompensacija už transportą – 1654,33 Eur).

6.1 *Tiekėjams mokėtinas sumas* 41973,90 eurus sudaro:

- Ryšių paslaugos – 4,22 Eur;
- Transporto išlaidos – 621,14 Eur;
- Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos – 1416,89 Eur;
- Kvalifikacijos išlaidos – 2,00 Eur;
- Komunalinės paslaugos – 1395,17 Eur;
- Informacinių technologijų išlaidos – 266,22 Eur;

- Kitos prekės ir paslaugos – 244,75 Eur;
- Socialinė parama pinigais ir natūra – 9399,75;
- Ilgalaikio materialaus turto įsigijimo išlaidos – 28623,76 Eur.

7. Pinigai ir pinigų ekvivalentai. 19570,09 eurus sudaro: 4560,14 Eur biudžeto lėšos; 11630,08 Eur kitų šaltinių lėšos ir 3379,87 Eur spec. lėšos.

8. Finansavimo sumų likutį 1613702,11 Eur ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro:

Savivaldybės biudžeto 625122,57 Eur: nepiniginiam turtui 625052,19 Eur ir kitoms išlaidoms 70,38 Eur.

Valstybės biudžeto lėšos 903158,65 Eur: nepiniginiam turtui 902680,65 Eur ir kitoms išlaidoms 478,00 Eur.

ES finansavimo sumos 54335,81 Eur: 41504,21 Eur nepiniginiam turtui ir kitoms išlaidoms 12831,60 Eur.

Kitų šaltinių lėšos 31085,08 Eur, t.y. nepiniginiam turtui 29786,74 Eur ir kitoms išlaidoms 1298,34 Eur.

9. Einamųjų metų perviršį ar deficitą 2979,37 Eur sudaro Gimnazijos gautos (gautinos) ir nepanaudotos pajamos už turto nuomą ir paslaugas.

10. Veiklos rezultatų ataskaita. Finansavimo pajamas 1739068,25 Eur, iš jų didžiausią dalį sudaro valstybės biudžeto lėšos, t.y. 70,81 proc. (valstybės biudžeto lėšos 1231376,22 Eur), savivaldybės biudžeto 439446,26 Eur (25,27 proc.); ES lėšos 3,82 proc. ir kitos lėšos 0,1 proc. Didžiausią sąnaudų dalį iš 1741734,35 Eur sudaro Darbo užmokesčio ir soc. draudimo – 1451389,87 Eur, t.y. 83,33 proc.; Nusidėvėjimas ir amortizacija – 2,40 proc.; Komunalinės ir ryšio paslaugos – 3,02 proc.; Kitų paslaugų sąnaudos padidėjo, nes nuo 2024 m. sausio 1 d. gimnazija apmoka už soc. remtinių mokinių maitinimą ir sudaro 3,73 proc. ir kt. 7,52 proc.

11. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto Gimnazija neturi.

12. Sprendimų dėl teisinių ginčų Gimnazija neturi.

PRIDEDAMA:

1. 2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ 2 priedas;
2. 3-ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 3 priedas.

Direktorius

Arvydas Stankus

Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

Gražina Račienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių r. Ariogalos gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 metų III ketvirčio finansinių ataskaitų sutrumpintas aiškinamasis raštas
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-28 Nr. TFA-114
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Račienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-25 14:52
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-03 09:10 - 2028-07-02 09:10
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Stankus Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-28 09:09
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-08 17:22 - 2029-05-07 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241017.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-11-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-11-20 nuorašą suformavo Asta Lukauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-