

**RASEINIŲ R. ARIOGALOS GIMNAZIJOS****2024 METŲ I KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ SUTRUMPINTAS****AIŠKINAMASIS RAŠTAS****I. BENDROJI DALIS**

Ariogalos gimnazija (toliau – gimnazija) yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke ir antspaudą su savo pavadinimu. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 290104730, adresas Vytauto g 94., LT-60260 Ariogala, Raseinių r.

Gimnazijos savininkas – Raseinių rajono savivaldybė. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Raseinių rajono savivaldybės taryba, kuri koordinuoja gimnazijos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia gimnazijos nuostatus, priima sprendimus dėl gimnazijos reorganizavimo, struktūros pertvarkos ir kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Gimnazijos veiklos tikslas – teikti ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtiną tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, ugdyti asmens vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi.

Gimnazijos lėšos:

valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Raseinių miesto biudžetui skirtos lėšos ir Raseinių miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

pajamos už įrengimų ir patalpų nuomą, paslaugas;

fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

Gimnazija neturi kontroliuojamų ar asocijuotųjų subjektų ir sprendimų dėl teisinių ginčų.

2024 m. I ketvirtį Gimnazija nepatyrė finansinės veiklos nuostolio ir neturėjo tokios veiklos pajamų; Ilgalaikių įsipareigojimų-indėlių, paskolų, vertybinių popierių neturėjo, nevykdė jokių teisinių ginčų.

Gimnazija finansinės ataskaitos teikiamos už finansinius metus, kurie sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu pusmečiu, ketvirčiu.

## II. APSKAITOS POLOTIKA

Gimnazijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau– VSAFAS).

Ariogalos gimnazijos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinės ataskaitos rengiamos taikant šiuos bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio svarbos.

Ariogalos gimnazijos apskaitoje registruojamas tik jo patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Apskaitos politika aprašyta 2023 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinyje. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politika keista nebuvo.

## III. PASTABOS

**1. Ilgalaikis turtas.** Ilgalaikis turtas, kuris atitinka ilgalaikio turto nustatytus kriterijus, pirminio pripažinimo metu yra registruojamas įsigijimo savikaina ir finansinėse ataskaitose yra parodomas iš įsigijimo savikainos atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą.

Ilgalaikį turta, kurio likutinė vertė 1615366,38 Eur sudaro: ilgalaikis materialus turtas (1602530,68 Eur) ir ilgalaikis finansinis turtas (12835,70 Eur) – ilgalaikiai atidėjiniai.

Gimnazija per 2024 metų pirmą ketvirtį ilgalaikio turto neįsigijo.

*Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto, kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, nėra. Turto, nenaudojamo mokyklos veikloje nėra, laikinai nenaudojamo taip pat nėra. Žemės finansinėje apskaitoje mokykla neturi. Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto mokykla neturi. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, nėra.*

**2. Atsargos** registruojamos įsigijimo savikaina. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomą atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių ir Gimnazijos veiklai reikalingos medžiagos. Per 2024 I ketvirtį sunaudotų ir atiduotų naudoti atsargų savikaina sudarė 5985,25 Eur. Atsargos sunaudotos Gimnazijos vykdomose veiklose. Atsargų likutis - kuras (261,27 Eur).

**3. Išankstinius apmokėjimus** 570,42 eurus sudaro Ateinančių laikotarpių sąnaudos:

Eil. Nr.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Transporto priemonių draudimas	222,42
2.	Kitos paslaugos	348,00
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>570,42</b>

4. Gimnazija Ilgalaikio materialiojo ir Nematerialiojo turto, Atsargų ir Išankstinių apmokėjimų bei gautinų sumų nuvertėjimo neturi (8-as VSAFAS „Atsargos“, 17-as VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-as VSAFAS „Turto nuvertėjimas“).

5. *Gautinos sumos*, t.y. kompensuojamos komunalinės paslaugos – 311,61 Eur bei pajamos už paslaugas, turto nuomą – 150,86 Eur.

**6. Trumpalaikiai įsipareigojimai:**

- 1) Sukauptas socialinio draudimo rezervas – 3418,05 Eur;
- 2) Sukauptas atostogų rezervas – 232938,21 Eur;
- 3) Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai sudaro 151341,15 Eur (t.sk. - kompensacija už transportą – 737,73 Eur).

**6.1 Tiekėjams mokėtinas sumas 21884,12 eurus sudaro:**

- Ryšių paslaugos – 9,35 Eur;
- Transporto išlaidos – 1170,90 Eur;
- Komunalinės paslaugos – 9265,56 Eur;
- Informacinių technologijų prekių ir paslaugų išlaidos – 132,52 Eur;
- Kitos prekės ir paslaugos – 533,78 Eur;
- Socialinė parama pinigais ir natūra – 10772,01 Eur.

7. *Pinigai ir pinigų ekvivalentai*. 16939,27 eurus sudaro: 5030,99 Eur biudžeto lėšos; 9997,14 Eur kitų šaltinių lėšos ir 1911,14 Eur spec. lėšos.

**8. Finansavimo sumų likutį 1613284,85 Eur ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro:**

Savivaldybės biudžeto 658064,48 Eur: nepiniginiam turtui 657160,32 Eur ir kitoms išlaidoms 904,16 Eur.

Valstybės biudžeto lėšos 9014921,06 Eur: nepiniginiam turtui 914663,06 Eur ir kitoms išlaidoms 258,00 Eur.

ES finansavimo sumos 9935,83 Eur: 8142,86 Eur nepiniginiam turtui ir kitoms išlaidoms 1792,97 Eur.

Kitų šaltinių lėšos 30363,48 Eur, t.y. nepiniginiam turtui 29065,14 Eur iš kitoms išlaidoms 1298,34 Eur.

**9. Einamųjų metų pervirši ar deficitą** 945,73 Eur sudaro Gimnazijos gautos (gautinos) ir nepanaudotos pajamos už turto nuomą ir paslaugas.

**10. Veiklos rezultatų ataskaita.** Finansavimo pajamas 682065,05 Eur, iš jų didžiausią dalį sudaro valstybės biudžeto lėšos, t.y. 72,32 proc. (valstybės biudžeto lėšos 493260,53 Eur), savivaldybės biudžeto 172203,88 Eur (25,25 proc.); ES lėšos 2,35 proc. ir kitos lėšos 0,08 proc.. Didžiausią sąnaudų dalį iš 682962,58 Eur sudaro Darbo užmokesčio ir soc. draudimo – 567994,65 Eur, t.y. 83,17 proc; Nusidėvėjimas ir amortizacija – 2,00 proc.; Komunalinės ir ryšio paslaugos – 5,88 proc.; Kitų paslaugų sąnaudos padidėjo, nes nuo 2024 m. sausio 1 d. gimnazija apmoka už soc. remtinių mokinių maitinimą ir sudaro 4,05 proc. ir kt. 4,90 proc.

**11. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto Gimnazija neturi.**

**12. Sprendimų dėl teisinių ginčų Gimnazija neturi.**

PRIDEDAMA:

1. 2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ 2 priedas;
2. 3-ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 3 priedas.

Direktorius

Arvydas Stankus

Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos  
skyriaus vedėja

Gražina Račienė

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Raseinių r. Ariogalos gimnazija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	2024 m. I ketvirčio finansinių ataskaitų sutrumpintas aiškinamasis raštas
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-04-19 Nr. TFA-56
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gražina Račienė Skyriaus vedėjas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-04-19 10:58
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-07-18 10:04 - 2027-07-17 10:04
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Aldona Norkienė Direktorius pavaduotojas ugdymui
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-04-19 12:46
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-06-03 11:28 - 2025-06-02 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240418.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	El. parašo pasirašymo sertifikatas "G=GRAŽINA,SN=RAČIENĖ,CN=GRAŽINA RAČIENĖ,O=Raseinių rajono savivaldybės administracija,C=LT,E=grazina.raciene@raseiniai.lt,T=Skyriaus vedėjas" yra atšauktas (OCSP): REVOKED: 2024-07-19T01:52:09.0000000+03:00
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-11-20 nuorašą suformavo Asta Lukauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-