Raseinių r. Ariogalos gimnazijos

 išvykų, ekskursijų ir kitų turizmo

 renginių organizavimo aprašo

 1 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vardas, pavardė, pareigos)

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos

Direktoriui

PRAŠYMAS

20........m. .................................... d.

Prašau leisti vykti 202.........m.................................................d. maršrutu......................................

 (renginio, edukacijos data)

.........................................................................................................................................................

į renginį, edukaciją ..........................................................................................................................

 (trukmė, pavadinimas ir vieta)

 ............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

Renginio, edukacijos teikėjo pavadinimas..........................................................................................

Renginio, edukacijos kaina su PVM (jei tiekėjas PVM mokėtojas)..................................................Eur,

prieš pateikiant prašymą suderinta su direktoriumi ir direktoriaus pavaduotoju ūkio reikalams, sąskaita pateikiama tą pačią dieną grįžus iš renginio, edukacijos.

Veiklai skirtos lėšos iš........................................................................................................................

Vežėjas, transportas...........................................................................................................................

Mokinių skaičius.................................................................................................................................

Išvykimo vieta ir laikas......................................................................................................................

Parvykimo vieta ir laikas....................................................................................................................

Išvykos vadovas(ė).............................................................................................................................

Lydintys asmenys...............................................................................................................................

Pridedamas vykstančiųjų sąrašas.

Pamokas ir budėjimą vaduos .................................................................................................................

Įsipareigoju direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už neformalųjį švietimą, pateikti parengtus dokumentus **prieš 3 dienas** iki renginio pradžios.

Įsipareigoju per 3 darbo dienas parašyti straipsnį, jį patalpinti gimnazijos internetinėje svetainėje.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vardas, pavardė) (parašas)