Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai

priedas

Raseinių r. Ariogalos gimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorius Arvydas Stankus

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-01-23 Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

Raseiniai

(sudarymo vieta)

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Raseinių r. Ariogalos gimnazija 2019 metais minėjo mokyklos 75 metų jubiliejų ir visas veiklas skyrė jubiliejiniams metams pažymėti. Naujame gimnazijos strateginiame 2019–2021 metų ir 2019 metų veiklos plane ir toliau siekiama telkti gimnazijos bendruomenę nuolat siekti kokybiško ir šiuolaikiško mokymo(si) veiksmingumo. Ugdymo procese buvo nuolat vykdomas mokinių asmeninės pažangos fiksavimas ir analizė. Visi dalykų mokytojai dalyvavo kas mėnesį rengiamuose klasių vadovų susirinkimuose, aptarė kiekvieno mokinio pažangą, analizavo iškylančius mokymosi sunkumus. Mokytojų teikiamas nuolatinis grįžtamasis ryšys paskatino kai kurių dalykų mokinių pasiekimų pažangą: 1–IV gimnazijos klasių mokinių, padariusių individualią dalykinę pažangą, dalis 2019 m. – 67 % (2018 m. – 62,4 %,). Mokinių pažanga 100 proc. buvo fiksuojama mokytojų asmeniniuose užrašuose, Tamo dienyne, pažangos fiksavimo Excel lentelėje. Per pusmetį klasėje padarę didžiausią pažangą mokiniai apdovanojami jų pažangą liudijančiais sertifikatais. Per mokinių atostogas tėvai ir 2019 m. buvo kviečiami dalyvauti mokinių asmeninės pažangos aptarimuose. Konsultavosi mokinių tėvų (proc.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klasės** | **2018 m.** | **2019 m.** |
| **5** | **87,0** | **89,2** |
| **6** | **81,3** | **78,3** |
| **7** | **53,6** | **54,6** |

85 proc. mokytojų pamokose taikė mokymo mokytis strategiją, aktyvaus mokymosi strategiją ir aktyvaus mokymosi metodus akcentuojant grįžtamąjį ryšį, kritinį mąstymą. Dvi dienas pavėlintas mokinių išvežimas į namus – sudarytos visiems mokiniams vienodos sąlygos lankyti konsultacijas ir neformaliojo švietimo būrelius, nepriklausomai nuo gyvenamos vietovės. 100 proc. mokytojų ir administracija dalyvavo mokymuose „Turizmo renginių vadovų mokymai saugos ir sveikatos klausimais“ ir baigė 8 ak. val. programą, pradinio ugdymo mokiniai ir mokytojai dalyvavo socialinių emocinių kompetencijų programoje **„**Emocinių kompetencijų plėtotė pradinio ugdymo pakopoje“ panaudojant metodinę priemonę „Pažink, prisijaukink, pamokyk“. Dvi mokytojos dalyvavo tęstiniuose mokymuose „Tiriamoji veikla ugdymo procese“ (baigtos 2 sesijos). Gimnazija su partneriais dalyvauja projekte „Skaitymo laboratorija“ (35616 Eur). Penki mokytojai dalyvavo VBE vertinime. Pagal biologijos VBE rezultatus gimnazija užėmė XXXIII vietą tarp visų Lietuvos gimnazijų ir įtraukta į 50 geriausiųjų gimnazijų sąrašą.Gimnazijos bendruomenė siekia stiprinti savitos gimnazijos kultūros kūrimą. Gimnazijos taryba organizuoja tradicinę adventinę popietę klasių tėvų savivaldos nariams, mokytojams, personalui, socialiniams partneriams. Renginį finansuoja tėvų klubas „Santaka“. Visos bendruomenės pastangomis parengta gimnazijos 75 metų paminėjimo šventės renginių programa. Parengtas Erasmus + KA2 (strateginė partnerystė) projektas pateiktas vertinimo agentūrai. Bendruomenė dalyvavo seminare „LIONS QUEST programos „Paauglystės kryžkelės“ įgyvendinimas mokykloje“. Baigta įdiegti Europos Sąjungos fondų investicijų Lietuvoje „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ Nr. 09.2.2-ESFA-V-729-03-0001 ir LIONS QUEST socialinio ir emocinio ugdymo programa ir gautas ženklas. |

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| * 1. Įgyvendinti LR Darbo kodekso ir etatinio apmokėjimo už darbą tvarkos nuostatas.
 | Parengti teisės aktus, aprašus, tvarkas, reglamentuojančius darbuotojų darbo santykius. | IV ketvirtyje parengti visi reikiami teisės aktai, tvarkos, aprašai, reglamentuojantys darbuotojų darbo santykius (etatinio apmokėjimo už darbą tvarkos sistema, mokytojų pareigybės aprašas ir kt.). | Parengta etatinio apmokėjimo už darbą tvarkos sistema (1vnt.); Mokytojų pareigybės aprašas (52 vnt.) ir kt. |
| * 1. Įgyvendinti efektyvų finansinių ir materialinių išteklių valdymą.
 | Kiekvieną ketvirtį išanalizuoti įstaigai skirtų asignavimų vykdymą ir, reikalui esant, kreiptis į rajono Savivaldybės tarybą dėl lėšų perskirstymo. | Paskirtos įstaigai lėšos naudotos efektyviai, neviršijant 2019 m. įstaigai patvirtintų asignavimų. | 2019 m. paskirtos lėšos: MK-826600 Eur, SF-315900 Eur naudotos efektyviai ir neviršyti gimnazijai patvirtinti asignavimai. |
| * 1. Parengti Raseinių r. Ariogalos gimnazijos 2019–2021 metų strateginį planą.
 | Sudaryti darbo grupę ir parengti dokumentą. | I ketvirtyje patvirtintas Raseinių r. Ariogalos gimnazijos 2019–2021 metų strateginis planas. | Įsipareigotu laiku parengtas, patvirtintas ir įgyvendinamas Raseinių r. Ariogalos gimnazijos 2019–2021 metų strateginis planas. |
| * 1. Užbaigti Erasmus + KA2 (strateginė partnerystė) projektą „Bullying free minds“.
 | Pateikti tarptautinio projekto galutinę ataskaitą Švietimo mainų paramos fondui. | II ketvirtyje pateikta tarptautinio projekto įgyvendinimo ataskaita ir IV ketvirtyje iš agentūros gautas 4708 Eur finansavimas. | Projekto turinio vertinimo rezultatas 60 balų ir gautas visas numatytas 23540 Eur finansavimas. |
| * 1. Įgyvendinti mokyklos 75 metų įkūrimo šventės programą.
 | Parengti mokyklos 75 metų įkūrimo šventės programą ir numatytoms veikloms surasti finansavimo būdus ir lėšas. | Su gimnazijos savininku, bendruomene ir socialiniais partneriais įgyvendinta programa ir iš paramos davėjų gauta ne mažiau 1500 Eur lėšų. | Šventė įvyko 2019-06-15 Dubysos slėnyje. Dalyvavo virš 3000 mokyklos alumnų. Su gimnazijos savininku, bendruomene ir socialiniais partneriais įgyvendinta programa ir iš paramos davėjų gauta 2000 Eur lėšų. |

**Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. Raseinių r. Ilgižių mokyklos-daugiafunkcio centro reorganizavimas prijungiant prie dalyvaujančios reorganizavime Raseinių r. Ariogalos gimnazijos. | Patvirtinti naujos redakcijos gimnazijos nuostatai su struktūriniu padaliniu, pertvarkytas ugdymo procesas ir valdymas. Po reorganizacijos 2020-01-01 mokinių skaičius pasiekė 600, darbuotojų ir pedagogų etatų 96,25. |

**Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 6.1. Švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo kompetencija. |
| 6.2. Proceso, išteklių valdymo kompetencija: etatinio apmokėjimo už darbą tvarkos pakeitimai nuo 2020-09-01. |

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 9.1. Dalyvauti Raseinių savivaldybės pokyčio projekto „Patyriminis ugdymas. Augdamas Atsakingai Auginu“ veiklos plano priemonėse. | Astovausiu gimnaziją „Lyderių laiko 3“ rajono savivaldybės pokyčių komandoje. | Suburta „Lyderių laiko 3“ gimnazijos komanda rajono pokyčio planui įgyvendinti. Suorganizuotos 2 išvykos į Kauno STEAM centrą (2-3 klasės), geroji patirtis aptarta metodinėse grupėse ir taikoma pamokose. |
| 9.2. Gerinti mokinių ugdymo (-si) pasiekimus. | Sieksiu aukštesnių mokinių VBE pasiekimų bei tobulinsiu individualią mokinių pažangos stebėseną. | 3-4 VBE mokinių pasiekimų vidurkis aukštesnis už šalies vidurkį bei atnaujintas mokinio individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašas. |
| 9.3. Teikti paraišką ir dalyvauti NŠA projekto „Bendrojo ugdymo tyrimų, vertinimo ir stebėsenos sistemos plėtra: mokinių pasiekimų vertinimas“ (Nr. 09.2.1-ESFA-V-706-02-0001). | Organizuosiu Projekto 1.1. veiklą „Individualios mokinių pasiekimų stebėsenos sistemos vystymas ir instrumentų kaupiamojo vertinimo diegimui kūrimas“. | Ne mažiau 30 gimnazijos mokinių, atrinktų NŠA, dalyvaus respublikos 4, 6 ir 8 klasių mokiniams skirtų meninio ir technologinio (DMT) ugdymo pasiekimų vertinimo įrankių kūrime. |
| 9.4. Stiprinti prevencinę veiklą, siekiant užtikrinti mokinių saugumą. | Bendradarbiaujant su mokinių tėvais ir socialiniais partneriais inicijuosiu pokalbius, diskusijas ir seminarus prevencinės veiklos srityje bei bendrąjį civilinės atsakomybės draudimą. | Įvyks 3-4 renginiai prevencinės veiklos tema ir bus pasirašytas bendrosios civilinės atsakomybės draudimo liudijimas. |
| 9.5. Efektyvinti dokumentų valdymą mokykloje. | Inicijuosiu dokumentų tvarkymą per elektroninę dokumentų valdymo sistemą KONTORA. | Pradėta taikyti elektroninė dokumentų valdymo sistema KONTORA dokumentams tvarkyti, rajono savivaldybės administracijai skirtų dokumentų siuntimas per šią sistemą. |