

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2017 METŲ FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS

I. BENDROJI INFORMACIJA

Raseinių r. Ariogalos gimnazija, įstaigos kodas 290104730, Savivaldybės biudžetinė įstaiga

Adresas: Vytauto g. 94, Ariogala, Raseinių r. sav. Lietuva LT60260

Raseinių r. Ariogalos gimnazija (toliau – Gimnazija), biudžetinė įstaiga, savininkas – Raseinių miesto savivaldybė. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 290104730.

2. Gimnazijos pagrindinė veikla – vidurinis ugdymas. Funkcija 09.02.02.01. - mokyklos, priskiriamos vidurinės mokyklos tipui. Gimnazija finansuojama pagal programą 02.01.01.01 – ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas bendrojo ugdymo mokyklose, kodas 80.21.30 . Mokymo forma – dieninė.

3. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir mokyklos nuostatais.

4. Gimnazijoje mokosi 503 mokiniai, patvirtintos 62,21 pedagoginės normos, 39 etatai. Pedagoginių darbuotojų kuriems atlyginimas mokamas iš mokinio krepšelio lėšų – 61,16 pedagoginių normų ir 15,25 etatų. Iš mokymo aplinkai skirtų lėšų ir 23,75 etatų.

5. Gimnazija vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.

6. Gimnazijos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2017 biudžetinius metus. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais - Eurais

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje viešojo sektoriaus subjekto filialų ar kitu struktūrinių padalinių neturėjo.

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
83	85

Sąlygos, kuriomis paremta veikla ir kurios gali paveikti tolesnę veiklą :

Svarbių sąlygų kurios gali paveikti tolesnę veiklą neįžvelgta

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Finansinių ataskaitų forma

Gimnazijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau –VSAFAS). Kiekvienam finansinių ataskaitų straipsniui taikytas konkretus apskaitos principas ir tam straipsniui įvertinti taikytų apskaitinių įverčių nustatymo metodai ir būdai.

Gimnazija tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei apskaitos politika, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2011 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-211 „Dėl buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Gimnazijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

Valstybės funkciją;

Programą;

Lėšų šaltinį;

Valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka reikšmingais atvejais, išsami.

2. Finansinių ataskaitų valiuta

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami litais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

3. Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, padarytos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio

pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai mokejimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose..

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte (kuri lygi 0), kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui įstaiga taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Savivaldybės tarybos sprendimu .

Gimnazijoje yra šios pagrindinės nematerialiojo turto grupės, kurioms nustatytas amortizacijos laikas:

1. Programinė įranga ir jos licencijos – 2 metai.

4. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kuris naudojamas įstaigos veikloje ilgiau nei vienus metus ir kurio įsigijimo savikaina didesnė kaip 500 eurų. Ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą(jei toks buvo). Likvidacinė vertė -0.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas

VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal įstaigos poreikį.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta Ilgalaikio materialiojo turto tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus savivaldybės Tarybos

Gamybiniai ir negamybiniai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų perdengimai ir denginiai-gelžbetoniniai) pastatai-100 metų

Gamybiniai ir negamybiniai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, blokų, monolitinio šlako, betono, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai) pastatai -80 metai

Kiti statiniai -20 metų

Baldai (išskyrus komplektus), kilimai, veidrodžiai, lentynos- 5 metai

Baldų komplektai – 7 metai

Kompiuteriai ir jų įranga- 4 metai

Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės- 6 metai

Kita biuro įranga-8 metai

Kitas ilgalaikis materialusis turtas -5 metai

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

5. Biologinis turtas

Mokykla biologinio turto neturi

6. Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ .

Įstaigos finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikio finansinio turto mokykla neturi.

Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama:

- išankstiniai apmokėjimai;
- per vienus metus gautinos sumos;
- pinigai ir jų ekvivalentai;
- kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

- tiekėjams mokėtinos sumos,
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai,
- sukauptos mokėtinos sumos,
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Kasos operacijos mokykloje neatliekamos, mokykla neturi grynųjų piniginių lėšų.

7. Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko konkrečių kainų būdą.

Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio,

kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

8. Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Įstaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos įstaigų sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos.

Gautos ir perduotos ne viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip įstaigų finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Įstaigos apskaitoje finansavimo sąnaudos pripažįstamos tada, kai įstaiga finansuoja kitus viešojo sektoriaus subjektus iš uždirbtų pajamų.

9. Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Gimnazija nėra suformavusi atidėjinių, nes nebuvo tokių įvykių dėl kurių atsirastų prievolė juos formuoti.

10. Nuoma, finansinė nuoma (lizingas)

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto pagal grupes, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, mokykla neturi.

11. Segmentai

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Įstaiga turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – įstaigų veiklos dalis, apimanči vieną valstybės funkciją, nustatytą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

Įstaiga skiria šiuos segmentus:

- 1.1. švietimo;

Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija:

- 1.2. 1. segmento sąnaudos;
- 1.3. 2. segmento pinigų srautai.

Įstaiga turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir išmokas tinkamai priskirti prie veiklos segmentų.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos ir sąnaudos, kurių priskyrimo prie segmento pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami prie didžiausią įstaigų veiklos dalį sudarančio segmento.

12. Kitos pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

20 – asis VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustato finansavimo pajamų pripažinimo, registravimo apskaitoje ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

Finansavimo pajamos – finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį mokyklos turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

13. Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Gimnazija, registruodama sąnaudas apskaitoje, jas grupuoja pagal tai, kokią gimnazijos veiklą vykdant jos buvo padarytos. Išskiriamos šios sąnaudų grupės pagal veiklos rūšis: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos. Sąnaudų grupavimas nepriklauso nuo to, iš kokių finansavimo šaltinių ar kokių pajamų jos apmokamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai mokyklos sąnaudas kompensuoja patalpų nuomotojas gautų kompensacijų suma mažinamos pripažintos sąnaudos.

14. Operacijos užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

15. Straipsnių tarpusavio užskaitos

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga neatliko turto ir įsipareigojimų ar pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaitų.

16. Kiti apskaitos principai

Mokykla registruodama ūkines operacijas ir įvykius bei sudarydama finansinę atskaitomybę vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais: kaupimo, subjekto veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

Finansinės rizikos valdymo principai.

Gimnazija savo veikloje gali susidurti su trumpalaike likvidumo rizika. Tikimybė, kad gimnazija susidurs su kredito, palūkanų normos ir valiutos rizika yra labai maža arba jos visai nėra, nes: gimnazija neturi gavusi ar suteikusi paskolų; neturi palūkanas uždirbančio turto ir neturi palūkanas kainuojančių įsipareigojimų; neturi turto ir įsipareigojimų užsienio valiuta.

Likvidumo rizika - tai rizika, kad gimnazija nesugebės laiku įvykdyti finansinių įsipareigojimų darbuotojams, mokesčiams, SODRAI ir tiekėjams. Įstaiga su šia trumpalaike rizika gali susidurti tuo atveju, jei laiku negaus finansavimo iš valstybės biudžeto pagal patvirtintas sąmatas.

Gimnazijos teikiamos paslaugos yra finansuojamos iš valstybės biudžetų pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų. Įstatymu yra nustatyta, kad iš asignavimų valdytojų gautus biudžeto asignavimus įstaigos naudoja racionaliai ir taupiai. Dėl šių priežasčių įstaigos likvidumo rizika yra vertinama kaip žema.

APSKAITOS POLITIKOS, APSKAITINIŲ ĮVERČIŲ KEITIMAS IR KLAIĐŲ TAISYMAS

Apskaitos politikos keitimo aprašymas ir priežastys:

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Kultūros centras pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto,

įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Palyginamieji skaičiai nepasikeitė.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose rodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir rodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Prielaidos, kuriomis vadovaujantis buvo nustatyti apskaitiniai įverčiai, naudojami turto ir įsipareigojimų vertei nustatyti:

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Prielaidų, naudotų apskaitiniam įvarčiui nustatyti, keitimas turi įtakos:

- tam ataskaitiniam laikotarpiui, kurį buvo atliktas pakeitimas, jei jos turi įtakos tik tam laikotarpiui;
- to ataskaitinio laikotarpio, kurį buvo atliktas pakeitimas, ir vėlesnių ataskaitinių laikotarpių, jei pakeitimas turės įtakos ir tiems laikotarpiams.

Įstaigos finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo rodoma prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas įstaigos pasirinktas dydis

nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisymas registruojamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei klaida esminė. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

Apskaitos klaidos (esminės ir neesminės) taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose rodoma taip:

- jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
- jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir rodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

NEMATERIALUSIS TURTAS

13-ojo VSAFAS „NEMATERIALUSIS TURTAS

Prielaidos, pagrindžiančios nematerialiojo turto vienetų priskyrimą neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiajam turtui:

Mokyklos nematerialiajam turtui priskiriamos kompiuterinės programinės įrangos. Pateikiama forma apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (13-ojo VSAFAS P3 priedas).

2017 metų pabaigoje nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau naudojamas veikloje įsigijimo savikaina – 3665,26 Eur, amortizacija 3665,26 Eur.

2017 metais nurašyta nematerialaus turto. Nurašytos 3 programinės įrangos už 48,28 eurus.

2017 metais įsigyta nematerialiojo turto už 11609,00 eurų. Įsigyta 18 programinės įrangos licenzijų po 575,00 eurus ir viena 3 D programinė įranga biologijai už 1259,00 eurų.

Turto, kuris nebenaudojamas įstaigos veikloje, nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas įstaiga neturi. Įstaigos nematerialiojo turto apskaitoje turto nuvertėjimo nėra.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, įstaiga neturi. Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams, įstaigoje nėra. . Nematerialiojo turto apskaitoje turto nuvertėjimo nėra.

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

12-ojo VSAFAS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove ir trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo pakeista. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas aiškinamojo rašto P4 priede.

Įstaiga turi turto kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, kurio įsigijimo savikainą sudaro:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Įsigijimo savikaina (eurais)
1	Kiti kiemo statiniai (2 turto vienetai)	15816,73
2	Kitos mašinos ir įrengimai (3 turto vienetai) Konvekcinė krosnis su įranga 5079,45 eurai	7439,59

	Elektrin. 4 kaitv. Viryklė 1093,61 euras Marmitas su indais 1266,53 eurai	
3	Transporto priemonės (3 turto vienetai) Autobusas "Temsas-Opalin., 92710,26 eurai Autobusas "Mercedes Benz Sprinter., 2027,34 eurai Automobilis "VW Passat" 26868,34 eurai	121605,94
4	Baldai ir biuro įranga (1 turto vienetas) Spinta su stiklais 322,93 eurai	322,93
5	Kompiuterinės įrangos įsigijimas (100 turto vienetų) Serveris 1 vnt 868,86 eurai Kompiuteriai 99 vnt 60073,37 eurai	60942,19
6	Kitas ilgalaikis materialusis turtas (96 turto vienetai) Vėjapjovė 1 vnt 376,22 eurų Benzininė krūmapjovė 1 vnt 560,08 eurai Traktoriukas 1 vnt 1158,48 eurai Pjovimo staklės 1 vnt 405,47 eurai Interaktyvioji lenta 4 vnt 8260,37 eurai Projektoriai 29 vnt 23447,16 eurai Daugiafunkcinis kop. Aparatas 2 vnt 1160,66 eurai Elektrinis pianinas 1 vnt 308,39 eurai Perkusinių instrumentų kompl. 1 vnt 316,10 eurai Mikroskopas 1 vnt 605,56 eurai Elektros mokymo rinkinys 1 vnt 899,23 eurai Medienos staklės 1 vnt 599,95 eurai Metalo staklės 1 vnt 633,60 eurų Įrangos rinkinys piešimui 1 vnt 436,3, eurų Televizorius 7 vnt 3825,07 eurai Chemijos medžiagų rinkinys 1 vnt 414,22 eurai Rinkinys klase 1 vnt 1471,15 eurai Sensorių su priedais rinkinys 6 vnt 2205,66 eurai Spausdintuvas 1 vnt 373,59 eurai Tautinis kostiumas 12 vnt 3475,44 eurų Lyginimo sistema 1 vnt 532,67 eurai Mėnėkėnų rinkinys 2 vnt 782,18 eurų Siuvamoji mašina 1 vnt 1790,05 eurai Namų kino sistemos kompl. 1 vnt 954,95 eurai Demonstracinis kinematikos ir dinamikos rinkinys 1 vnt 1685,62 eurai Įrenginys dujų dėsniams demonstruoti 1 vnt 307,34 eurai Varžos matavimo rinkinys 1 vnt 921,66 eurai Elektros rinkinys 3 vnt 968,28 eurai Rinkinys geometrinei ir abginei optikai 3 vnt 1461,33 eurai Grafikos spausdinimo presas 1 vnt 1873,68 eurai Degimo krosnelė 1 vnt 1608,55 eurai Įrankių rinkinys keramikos darbams 1 vnt 418,96 eurai Žmogaus anatomijos modelis 1 vnt 476,4 eurų Žmogaus griaučių modelis 1 vnt 341,87 eurai Sniego valytuvas 1 vnt 1447,81 euras Elektrinė vyriklė 2 vnt 691,06 eurai	67195,11
	Iš viso nudėvėto turto įsigijimo savikaina	273322,49

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, įstaiga neturi. Turto, kuris nebenaudojamas ir turto, kuris laikinai nenaudojamas įstaigos veikloje, nėra.

Žemės, kuri nenaudojama įprastinėje veikloje ir laikoma vien tiktai pajamoms iš nuomos taip pat nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nėra. seniūnija savikaina Ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ir nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių, turto perduoto Turto bankui įstaigoje nėra.

Ataskaitiniame laikotarpyje ilgalaikio materialiojo turto įsigyta už 21500,00 Eur.

ATSARGOS

8-ojo VSAFAS ATSARGŲ VERTES PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI
Atsargų apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove ir trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo pakeista..

Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas P8 priede .Aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių buvo sumažinta atsargų vertė, taip pat aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių buvo atkurta sumažinta atsargų vertė ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

Atsargų, laikomų pas trečiuosius asmenis nėra. Atsargos, skirtos parduoti, tai metalo laužas, kuris susidarė iš nurašyto netinkamo naudoti ūkinio inventoriaus Atsargų , skirtų parduoti, įstaigoje ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo. Ataskaitiniame laikotarpyje įstaiga įsigijo medžiagų už 53882,16 Eur, iš jų nemokamai gautos medžiagos ir ūkinis inventorių iš įvairių rėmėjų- 1923,97 Eur . Atsargų likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro nesunaudotos mokyklos veikloje atsargos: . dyzelinas -120,28 eur.

IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI

6 –ojo VSAFAS Informacija apie išankstinius mokėjimus.

Mokyklos išankstinių apmokėjimų sumos pateikiamos lentelėje priedas P9. Kitas ateinančių laikotarpių sąnaudas sudaro automobilių draudimo 2017 metams sumos 335,83 Eur. išankstinis apmokėjimas už paslaugas 180,58 Eur iš jų :raseinių rajono savivaldybė vietinė rinkliava 104,86 eurai, komunaliniai mokesčiai Energijos skirstymo operatorius 23,24 eurai Nordic Power Management 17,98 eurai. sumokėtos ir užregistruotos apskaitoje 2017 metais, kurios bus pripažintos sąnaudomis ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais.

PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS

17-ojo VSAFAS INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Per vienerius metus gautinos sumos pateiktos lentelėje, priedas P10. Gautinas sumas sudaro 59260,26 Eur. iš jų iš Raseinių rajono savivaldybės administracijos finansų skyriaus 59260,26 Eur sukauptos atostogų rezervas 45417,13 eurų ir sukauptas atostogų soc. Draudimo rezervas 13843,13 eurai.

Mokykla neturi gautinų sumų, kurioms per ataskaitinį laikotarpį buvo pripažintas nuvertėjimas.

PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI

17 –ojo VSAFAS INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Informacija apie pinigus pateikta lentelėje, priedas P11. Mokykla ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturi biudžeto asignavimų likučių. Pinigų likutis banko sąskaitose 10063,17 Eurai., Kitos lėšos -10063,17 Eurai

FINANSAVIMO SUMOS

20 –ojo VSAFAS FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JU POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta lentelėje, priedas P12 .

Per ataskaitinį laikotarpį gautos finansavimo sumos (išskyrus neatlygintinai gautą turtą): iš valstybės biudžeto–iš Raseinių rajono savivaldybės administracijos mokinio krepšeliui finansuoti – 721498,82 Eur.;; Iš savivaldybės biudžeto–iš Raseinių rajono savivaldybės administracijos savivaldybės funkcijoms finansuoti – 235292,97 Eur.,iš Europos sąjungos kitoms išlaidoms finansuoti 9846,50 eurų, ir kitos lėšos -8777,05 Eur. Panaudotos savo veikloje 992771,37 Eur. Iš jų valstybės biudžeto lėšos 721498,82 eurai : nepiniginiam turtui 34451,68 Eur. Kitoms išlaidoms 680650,24 Eur.. Iš savivaldybės biudžeto- 250474,18 Eur, iš jų nepiniginiam turtui - 43436,45 Eur, kitoms išlaidoms 207037,73 Eur . Iš Europos sąjungos gautos lėšos 18015,95 Eur. Iš jų nepiniginiam turtui įsigyti 2630,89 Eur., kitoms išlaidoms 15385,06 eurų. Iš kitų šaltinių 9179,32 Eur, iš jų nepiniginiam turtui – 7403,28 Eur., kitoms išlaidoms – 1776,04 Eur.

20 –ojo VSAFAS FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikta lentelėje, priedas Nr. 12.

Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, įvertinus per 2017 m. gautas finansavimo sumas ir jų sumažėjimą, dėl panaudojimo mokyklos veiklai 1414011,15. Iš jų valstybės biudžeto lėšos nepiniginiam turtui 820642,32 Eur; savivaldybės biudžeto lėšos nepiniginiam turtui įsigyti 533610,13 Eur, kitoms išlaidoms kompensuoti 481,91 Eur; iš Europos sąjungos nepiniginiam turtui įsigyti 781,27 Eur, kitoms išlaidoms kompensuoti 3074,53 Eur.; iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui įsigyti 34709,26 Eur, kitoms išlaidoms kompensuoti 4143,54 Eur.

ISIPAREIGOJIMAI

17-ojo VSAFAS FINANSINIŲ ISIPAREIGOJIMŲ POKYTIS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas.

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta lentelėje, priedas P17. Tiekėjams mokėtinų sumų gimnazija neturi. lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu 138,52 Eur. mažiau.

Kitos sukauptos mokėjimo sumos -59620,26 Eur. Sukauptos atostogų rezervo sąnaudos - darbo užmokesčiui -45417,13 Eurai sukauptos atostogų rezervo - valst. soc. draudimo įmokoms – 13843,13 Eurai.

Gimnazija ilgalaikių įsipareigojimų neturi.

INFORMACIJA APIE ISIPAREIGOJIMŲ DALĮ NACIONALINE IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis pateikta lentelėje, priedas P24.

ATIDĖJINIAI

18-ojo VSAFAS ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Atidėjinių, garantijų, paskolų gimnazija neturi, aiškinamojo rašto priedas pagal VSAFAS nepildomas.

GRYNASIS TURTAS

4-ojo VSAFAS „GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA“

Grynojo turto likutis 2017 m. gruodžio 31 d. yra -807,23 Tai pateikta 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaitoje“ priede. Ankstesnių metų grynasis turtas 807,23 Eur.

KITOS VEIKLOS PAJAMOS

10-ojo VSAFAS "KITOS PAJAMOS"

Informaciją apie pagrindinės veiklos kitas pajamas ir kitos veiklos pajamas pateikiame pagal 10-ojo VSAFAS P21 priede pateiktą formą. Šiame straipsnyje rodomos mokyklos uždirbtos pajamos už suteiktas paslaugas.

DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO ŠANAUDOS

11-ojo VSAFAS „ŠANAUDOS“ ,24-ojo VSAFAS „SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIOS IŠMOKOS“

Pagrindinės veiklos sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos rodomos pagal jų pobūdį. Sąnaudų apskaitos rezultatai pateikta veiklos rezultatų ataskaitoje „Veiklos rezultatų ataskaita“ priedą. Mokyklos etatų sąrašė nurodytiems darbuotojams ataskaitinį laikotarpį pripažinta 826871,49 Eur. Iš jų darbo užmokesčio 632882,03 EUR ir socialinio draudimo sąnaudų 193989,46 Eur, priedas P22 . Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu sumažėjo darbo užmokesčio sąnaudų ir socialinio draudimo -27185,61 Eur.

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR ŠANAUDOS *(Veiklos rezultatų ataskaita)*

2017 m. iš finansinės ir investicinės veiklos patirta sąnaudų -0. Detali informacija pateikta 6-ojo VSAFAS 4 priedo P23 lentelėje.

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Informaciją pagal veiklos segmentus pateikiame pagal 25 VSAFAS „Segmentai“ pateiktą priedą. Švietimo segmentui priskiriamos visos pagrindinės veiklos sąnaudos. Priedas P2.

Pagrindinės veiklos sąnaudos grupuojamos į pagrindines grupes pagal VSAFAS:

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. darbo užmokesčio sąnaudas sudaro pagal darbo sutartis mokamas darbuotojams atlyginimas, atostoginiai, darbdavio socialinės išmokos (už 2 sirgtas dienas mokamas iš darbdavio lėšų), išeitinės išmokos 632882,03eur.

Socialinio draudimo sąnaudas sudaro darbdavio mokamos socialinio draudimo įmokos nuo darbo užmokesčio pagal patvirtintus tarifus 193898,46 eur.

Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos, tai viso ilgalaikio turto naudojamo mokyklos veikloje sąnaudos 34813,54 eur.

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos tai šildymo sąnaudos, elektros energijos sąnaudos, vandentiekio ir kanalizacijos, kitų komunalinių paslaugų (šiukšlių vežimas) sąnaudų, ryšių paslaugų sąnaudų ir kt. 55439,81 eur.

Komandiruočių sąnaudos darbuotojų kelionės, apgyvendinimo dienpinigių sąnaudos ir kitos su komandiruotėmis susiję sąnaudos 9406,24 eur.

Transporto sąnaudos – 8292,01 eur.

Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – darbuotojų profesinės kvalifikacijos, žinių tobulinimo sąnaudos- 4203,90 eur.

Paprastojo remonto ir eksploatacijos sąnaudas ataskaitinį laikotarpį sudarė ilgalaikio turto Remontas

Nuvertėjimų ir nurašytų sumų ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina tai mokyklos veikloje sunaudotų atsargų (atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus, spaudinių, kitų prekių, maisto produktų) savikaina 46541,18 eur

Kitų paslaugų sąnaudos – kitos įvairios paslaugos (banko paslaugos, spausdintuvų kasečių pildymas ir kitos paslaugos) 10635,68 eur.

Kitos sąnaudos 1439,28 eur.

NUOMA, FINANSINĖ NUOMA (LIZINGAS) IR KITOS TURTO PERDAVIMO SUTARTYS

19-ojo VSAFAS „NUOMA, FINANSINĖ NUOMA (LIZINGAS) IR KITOS TURTO PERDAVIMO SUTARTYS“

Mokykla finansinės nuomos (lizingo) nuo 2017 m neturi, patalpų nesinuomoja ir panaudos davėja nėra.

Mokyklos direktorius

Arvydas Stankus

Švietimo ir socialinių reikalų departamento
Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos
Skyriaus vedėja

Irma Juknevičienė