

PATVIRTINTA

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos direktoriaus

2025 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-244

**RASEINIŲ R. ARIOGALOS GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokymo pažangos ir pasiekimo vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymo pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, mokinių pasiekimų vertinimo lygmenis, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir mokinių pasiekimų vertinimo etiką, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, vertinimo principus gimnazijoje bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. ISAK V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 5 d. įsakymu Nr. ISAK V-1148 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ aprašais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. ISAK V-559, 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti.

II. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų **vertinimo tikslai**:

4.1. padėti mokytis:

4.1.1. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

4.1.2. Palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

4.2. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus:**

4.2.1. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

4.2.2. Pažymys rašomas formaliai įvertinti mokinių pasiekimus, sertifikuoti, apskaitai pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopoje;

4.3. **valdyti ugdymo proceso kokybę:**

4.3.1. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

5. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami **vertinimo būdai:**

5.1. **Apibendrinamasis vertinimas** – siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu tam tikro standarto atžvilgiu, tai formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą;

5.1.1. vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą (mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį) ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, (įvertinamas mokinio darbas per trimestrą, pusmetį, mokslo metus). Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, vertinimas tekstu, pasiekimų lygiai.

5.1.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

5.2. **Formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, permąstyti savo mokymosi patirtį, leidžiantis mokytojui padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę, siekiant kuo geresnių rezultatų, užtikrina tikslo – padėti mokytis įgyvendinimą (pažymiai nerašomi).

5.3. **Įsivertinimas** - paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

6. Vertinimas gimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu, tarpasmeniniu bendruomeniniu ir nacionaliniu lygmenimis, derančiais tarpusavyje ir sudarančiais bendrą sistemą.

III. MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

7. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie

mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairias būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijas dėl tolesnio mokymosi.

8. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis per pamokas, kompetencijos vertinamos kartu su dalyko pasiekimais

- 8.1. numatant ugdymo siekinius;
- 8.2. planuojant mokymosi žingsnius ir požymius;
- 8.3. parenkant mokymosi užduotis ir veiklas.

9. Mokinio kompetencijos, vertinamos kartu su dalyko pasiekimais, mokymosi etapo pabaigoje apibendrinamos kaupiamuoju pažymiu (20 priedas).

10. Mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse-pilietinėse, kultūrinėse ir kitose veiklose, vertinamos pagal gimnazijos numatytą socialinės-pilietinės veiklos vykdymo tvarkos aprašą, fiksuojant Mokinio kompetencijų aplanke, TAMO elektroniniame dienyne.

11. Grįžtamasis ryšys perteikiamas žodžiu, raštu, neverbaline kalba, siekiant mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis.

11.1. 1–4 klasėse per tėvų susirinkimus, individualių pokalbių metu;

11.2. 5–8 klasėse per tėvų susirinkimus, individualių pokalbių metu vykdant trišalius susitikimus (21 priedas);

11.3. I–IV klasėse per tėvų susirinkimus, individualių pokalbių metu.

IV. 1-4 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

12. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiesi įsivertinti ir savo pasiekimus. Prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga (22, 23 priedai), nelyginama su kitų mokinių pasiekimais. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

13. Numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo, švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis pradinių klasių mokytojui apie vaiko pasiekimus.

14. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis testavimas, apibendrinamasis vertinimas:

14.1. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ar nesėkmes;

14.2. Diagnostinis testavimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje / pabaigoje, siekiant nustatyti esamą padėtį, kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

14.2.1. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslas), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio testavimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt. Per dieną atliekamas ne daugiau kaip vienas diagnostinio testavimo darbas;

14.2.2. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimą) mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama trumpais komentarais;

14.2.3. mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (pvz., vertinimo aplanką, vertinimo aprašą ar kt.).

15. Vertinama idiografiniu būdu, vadovaujantis pradinėjų klasių metodinėje grupėje patvirtinta mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodika (1 priedas).

16. Specialiųjų poreikių mokiniai vertinami pagal VGK nustatytą specialiųjų poreikių mokinių vertinimo metodiką.

17. Mokiniai, pradėdantys mokytis gimnazijoje pagal pradinio ugdymo programą, 1 klasėje adaptaciniu vieno mėnesio laikotarpiu nevertinami.

18. Mokiniui, atvykusiam

18.1. iš kitų šalies mokyklų, nevertinami vieno mėnesio laikotarpiu;

18.2. iš užsienio šalių mokyklų, praėjus vieno mėnesio adaptaciniam laikotarpiui, įvertinus mokinio gebėjimus, vaiko gerovės komisijoje nustatomas tolimesnis adaptacinis laikotarpis, per kurį mokinytis nevertinamas. Adaptacinis laikotarpis tvirtinamas direktoriaus įsakymu. Esant poreikiui, adaptacinis laikotarpis gali būti pratęsimas.“

19. Mokytojai, klasės vadovai, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus individualių konsultacijų metu kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus.

20. Nuotolinio mokymo(si) laikotarpiu mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas vykdomas vadovaujantis pradinėjų klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodika bei Raseinių r. Ariogalos gimnazijos ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu.

V. 5–8, I–IV GIMNAZIJOS KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESU

21. Mokomųjų dalykų (lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų), matematika, informatika, gamtos mokslai (gamtos mokslai, biologija, fizika, chemija), istorija, geografija, pilietiškumo pagrindai, ekonomika ir verslumas, menai (dailė, muzika, šokis), technologijos, fizinis ugdymas, pasirenkamieji dalykai) pasiekimai vertinami pažymiu 1–10 balų sistema, vadovaujantis metodinėse grupėse priimtomis dalyko(ų) vertinimo metodikomis (2–15 priedai).

22. Mokomųjų dalykų (dorinis ugdymas (etika, tikyba), gyvenimo įgūdžių ugdymas, duomenų tyryba, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys (dalyko modulis)) pasiekimai vertinami įskaita, vadovaujantis metodinėse grupėse priimta dalyko(ų) vertinimo metodika (16–18 priedai).

23. Mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais. Vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	įskaityta
	labai gerai	9 (devyni)	
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)	
	pakankamai gerai	7 (septyni)	
patenkinamas	vidutiniškai	6 (šeši)	
	patenkinamai	5 (penki)	
slenkstinis	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
Nepasiektas slenkstinis	nepatenkinamai	3 (trys)	neįskaityta
	blogai	2 (du)	
	labai blogai	1 (vienas)	
	pasiekimai nepademonstruoti	neįskaityta	

24. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Vertinimas turi atitikti bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias, remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Pagal dalyko programą mokiniai pasirašytinai saugaus elgesio instruktažuose supažindinami su gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu ir dalyko(ų) vertinimo metodika.

25. Atliekant formuojamąjį vertinimą ir diagnostinį patikrinimą išskiriami keturi pagrindiniai tarp savęs susiję mokytojo veiklos aspektai:

25.1. Mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus. Vertinama tai, kas numatyta uždaviniuose;

25.2. Mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodydamas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas už padarytą pažangą;

25.3. Mokytojas su mokiniais, numatydamas tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius, remiasi mokinio ar mokinių grupės pasiekimais, polinkiais, interesais, poreikiais;

25.4. Mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas, kad mokinys patirtų sėkmę.

26. Mokinys mokomajame dalyke per pusmetį turi gauti ne mažiau pažymių / įrašų kaip dalyko savaitinių pamokų skaičius ir dar 2 pažymius, dalyko modulio – ne mažiau kaip du.

27. Kontroliniai darbai:

27.1. Kontroliniai darbai rengiami pagal suderintą grafiką (ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas per dieną) pagal mokiniams iš anksto žinomus vertinimo kriterijus;

27.2. Mokinys, nedalyvavęs kontrolinio darbo pamokoje, pasinaudojęs individualia pagalba, sutartu su mokytoju laiku ir ne vėliau kaip per dvi savaites nuo mokinio grįžimo į gimnaziją dienos atlieka kontrolinio darbo užduotis. Neatsiskaičius dienyne įrašomas žemiausias 10 balų sistemos įvertinimas „labai blogai“;

27.3. Kontroliniai darbai turi būti įvertinti ne vėliau kaip per dvi savaites.

28. Per kontrolinį (ar kitą atsiskaitomąjį darbą) mokinys privalo laikytis sąžiningo elgesio taisyklių. Už nusirašinėjimą, mokytojo nurodymų nevykdymą, trukdymą kitiems mokiniams, naudojimąsi mobiliojo ryšio ir kitų informacijos perdavimo ar priėmimo priemonėmis neleidžiama tęsti atlikti užduotį, darbas įvertinamas žemiausiu 10 balų sistemos įvertinimu. Nesąžiningo elgesio faktas fiksuojamas elektroniniame dienyne komentarų grafoje.

29. Mokomojo dalyko įskaita:

29.1. Mokinys, praleidęs 50 proc. ir daugiau pamokų per mėnesį, pasinaudojęs individualia pagalba, mokytojo nurodytu laiku (fiksuojama TAMO dienyne, komentaruose) laiko mokomojo dalyko įskaitą;

29.2. Įskaitos įvertinimas įrašomas elektroniniame dienyne mokiniui atsiskaičius;

29.3. Be pateisinamos priežasties neatvykus atsiskaityti, įskaita vertinama žemiausiu 10 balų sistemos įvertinimu „labai blogai“;

29.4. Paskutinį mokslo metų mėnesį mokiniui, praleidusiam 50 proc. ir daugiau pamokų, įskaita netaikoma, išskyrus atvejus, kai pamokos yra neteisintos. Kai pamokos neteisintos, paskutinę mokslo metų dieną, net ir nesant mokiniui, įrašomas žemiausias dešimties balų įvertinimas 1 (vienetas) arba „neįsk.“ (neįskaityta).

30. Specialiųjų poreikių mokiniai vertinami pagal VGK nustatytą specialiųjų poreikių mokinių vertinimo metodiką (19 priedas).

31. Mokiniai, pradedantys mokytis gimnazijoje pagal pagrindinio ugdymo programą 5 klasėje ir I gimnazijos klasėje adaptaciniu vieno mėnesio laikotarpiu nevertinami.

32. Mokiniai, atvykę

32.1. iš kitų šalies mokyklų, nevertinami vieno mėnesio laikotarpiu;

32.2. iš užsienio šalių mokyklų, praėjus vieno mėnesio adaptaciniam laikotarpiui, įvertinus mokinio gebėjimus, vaiko gerovės komisijoje sudaromas integravimosi į bendruomenę planas, kuriame nustatomas adaptacinis laikotarpis, per kurį mokinys nevertinamas. Jei mokinys kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos mokytis ir atsiskaityti. Adaptacinis laikotarpis tvirtinamas direktoriaus įsakymu. Esant poreikiui, adaptacinis laikotarpis gali būti pratęsiamas.

33. Mokinių pasiekimai ir pažanga analizuojama ugdymo proceso metu, fiksuojama lentelėje (25 priedas).

34. 5–8 klasių mokinių individuali mokymosi pažangos stebėseną-informavimas vykdoma per susitikimus. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su mokiniu iki pirmojo pusmečio pabaigos susitinka su visais klasėje dirbančiais mokytojais ir kartu aptaria individualios pažangos rezultatus, mokinio kompetencijas, pildomos parengtos formos (21 priedas).

35. 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniai savo pasiekimus ir pažangą stebi, analizuoja ugdymo proceso metu, pildydami įsivertinimo lapus mokinio kompetencijų aplankuose (tvarka patvirtinta klasių vadovų metodinės grupės 2022-05-23 d. protokolo Nr. 5).

36. VGK, gavusi signalų iš klasių vadovų, stebi silpnai besimokančius, analizuoja pokyčius, informuoja tėvus (VGK darbo reglamentas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 9 d. ĮSAK Nr. V-174).

37. Nuotolinio mokymo(si) laikotarpiu mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas vykdomas vadovaujantis dalykų mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodika bei Raseinių r. Ariogalos gimnazijos ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu.

II. MOKINIO MOKYMO SI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

38. Mokinio mokymosi pagal pradinio ugdymo programą apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi:

38.1. elektroniniame dienyne TAMO (toliau – Dienynas):

38.1.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus slenkstinio pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

38.1.2. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „įsk.“ arba „neįsk.“.

38.1.3. 1-4 klasių mokiniams įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos vadovo įsakymą;

38.2. gimnazijos / mokytojo pasirinktoje pasiekimų vertinimo (informacijos fiksavimo) formoje;

38.3. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos apibendrinamasis vertinimo aprašas (24 priedas). Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

39. Mokinio mokymosi pagal pradinio ugdymo programą II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

40. Mokinio mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą pasiekimai pusmečių, metinio ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

40.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

40.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas.

41. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

42. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles.

43. Pilietinė-socialinė veikla vertinama įskaita mokslo metų pabaigoje.

44. Mokomųjų dalykų modulių įvertinimai įskaitomi į dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

45. Mokiniui per visą ugdymo (pvz., pusmetį) be pateisinamos priežasties praleidus pamokas ir neatlikus per sutartą laiką to laikotarpio vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravus pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai fiksuojami įrašu „neįskaityta“.

46. Mokiniai per kitą trumpesnę nei metai (pusmetį) laikotarpį be pateisinamos priežasties praleidus pamokas ir neatlikus per sutartą laiką to laikotarpio vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravus pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“, „neįsk“.

47. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“.

48. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“. Jei bent vieno pusmečio fiksuotas įvertinimas įrašu „neįsk“, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“.

49. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

50. Mokiniai, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendro (žymima raidė B) į išplėstinį (žymima raidė A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.

51. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

52. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

53. Mokiniai, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai gruodžio 1 d. ir (ar) kovo 1 d. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu 5–8, I–IV gimnazijos klasių dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimties balų sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašu.

54. Mokiniai, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

55. Mokymosi rezultatams apibendrinti baigus atskiro dalyko, pasirenkamojo dalyko, taikomas apibendrinamasis išorinis vertinimas, kurį organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra (pasiekimų patikrinimai, tarpiniai patikrinimai, įskaitos, egzaminai). Pagrindinis ugdymas baigiamas pasiekimų patikrinimu, o vidurinis – brandos egzaminais.

III. INFORMAVIMAS

56. Gimnazija apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja gimnazijos nustatyta tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

57. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie vaiko mokymąsi informuojami ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

58. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažanga ir pasiekimai kas pusmetį aptariami Vaiko gerovės komisijoje dalyvaujant specialistams.

59. Mokinių ugdymosi rezultatus klasės vadovas aptaria su klasėje dirbančiais mokytojais ne rečiau nei kartą per pusmetį. Esant poreikiui, kreipiamasi į VGK.

60. Remiantis vertinimo informacija apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis, informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos. Aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams taip pat siūloma reikiama mokymosi pagalba.

IV. TVARKOS ĮVERTINIMAS

61. Mokslo metų pabaigoje gimnazijos metodinė taryba aptaria gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos efektyvumą.

62. Mokslo metų pabaigoje metodinės grupės aptaria mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos privalumus ir trūkumus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Aprašas – tai dokumentas, kuriuo vadovaujasi visi gimnazijos mokytojai.

64. Aprašą rengia direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, apibūdo gimnazijos metodinė taryba, tvirtina gimnazijos direktorius savo įsakymu.

65. Su Aprašu supažindinami visi mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai), specialistai.

66. Mokytojų ir gimnazijos metodinei tarybai pritarus, Aprašą galima keisti.

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos
mokinių pažangos ir pasiekimų
vertinimo tvarkos aprašo
1 priedas

PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO METODIKA

Pradinių klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodika parengta vadovaujantis Raseinių r. Ariogalos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

Vertinimo fiksavimas, jo formos

Vertinimo fiksavimo formos pasirenkamos mokytojo nuožiūra.

Mokinių darbai ir sąsiuviniai	Mokytojas tikrina ir vertina komentarais kontrolinius darbus, testus, užduotis sąsiuvinuose. Pratybų sąsiuvinuose tikrinamos užduotys pasirinktinai. Nebūtina kiekvieną dieną mokiniui rašyti komentarą, vertinimą.
Mokinių įsivertinimas	Mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje priimtais įsivertinimo būdais: struktūruoti klausimai, nebaigti sakiniai, vertinimas spalvotais lapeliais, „Šviesoforas“, „Nykštys“, „Sėkmės laipteliai“, „Voratinklis“, „Taškų kraitelė“, vertinimas pagal kriterijus.
TAMO dienynas	Pateikiama informacija tėvams apie vaiko ugdymosi pasiekimus, spragas. Mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais baigus I ir II pusmečius.
Diagnostinio vertinimo lentelės	Mokytojas elektroninėje erdvėje pildo lenteles-testų suvestines visiems mokslo metams, surašo mokinių surinktus procentus (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos mokslų ir visuomeninio ugdymo, užsienio kalbos).
Mokinių pusmečių, metinio rezultatų fiksavimo lentelės	Mokytojas elektroninėje erdvėje atskiriems dalykams (lietuvių kalbai ir literatūrai, matematikai, gamtos mokslams ir visuomeniniam ugdymui, užsienio kalbai) pildo lenteles, kuriose

	kasmet įrašomi to dalyko pusmečių, metinio įvertinimai per visus ketverius pradinio ugdymo(si) metus.
Mokinių pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašas	4 klasės mokinių pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašo forma naudojama vertinant baigiamosios klasės mokinių pasiekimus.

Kasdienis formuojamasis vertinimas

Vertindamas mokinių pasiekimus ir daromą pažangą, visada vadovaujasi Pradinio ugdymo Bendrosiose programose nurodytais ugdymosi Pasiekimais (jie – pagrindiniai vertinimo kriterijai) bei kiekvienam ugdymo dalykui parengtais Vertinimo lygių požymiais (jie yra skirti nustatyti pasiektų rezultatų lygį).

Didžiąją dalį (apie 90 proc.) vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu. Vertinimo informaciją raštu pateikiama mokinių darbuose, TAMO dienyne, ataskaitose.

Jei mokinių darbų įvertinimai fiksuojami trumpu komentaru, įrašant jį šalia atlikto darbo, į TAMO dienyną komentaras neperrašomas.

Komentaras turėtų būti:

- pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę;
- palaikantis vaiko pastangas;
- jame turi atsispindėti vertinimo kriterijai;
- nurodytos taisytinės vietos;
- pasiūlyta, kaip būtų galima pagerinti darbą.

Įrašai TAMO dienyne:

- jei 1–2 savaitinės pamokos, mokiniui rašomas ne mažiau kaip vienas įvertinimas per mėnesį;
- jei 3–5 savaitinės pamokos, mokiniui rašomi ne mažiau kaip du įvertinimai per mėnesį;
- jei 7–8 savaitinės pamokos, mokiniui rašomi ne mažiau kaip trys įvertinimai per mėnesį.

Informacijos pateikimas TAMO dienyne:

- informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus fiksuojama dalyje „Įvertinimas“;
- kita informacija apie mokinio socialinius (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokyklos taisyklių laikymąsi bei kt.) ir darbo (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) įgūdžius fiksuojama dalyje „Pagyrimai/pastabos“;

• I ir II pusmečių, metinio mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimai (įvardijant pasiekimų lygmenis) rašomi TAMO dienyno dalyje „Trimestrai/pusmečiai“.

Diagnostinis vertinimas

- Atsiskaitomiesiems darbams, kurie vertinami taškais, nepakanka nurodyti surinktų taškų skaičių – būtinas trumpas mokytojo komentaras, kuriame įvardijami mokinio pasiekimai, padarytos klaidos.

- Pusmečio ar mokslo metų baigiamieji darbai vertinami lygiu, tačiau iš šio galutinio darbo nenustatoma mokinio pusmečio dalyko įvertinimo – lygio.

Atsiskaitomųjų darbų pasiekimų vertinimo lentelė

Pasiekimų lygis	Procentai
Darbas atitinka aukštesnio lygio reikalavimus	90–100
Darbas atitinka pagrindinio lygio reikalavimus	65–89
Darbas atitinka patenkinamo lygio reikalavimus	35–64
Darbas atitinka slenkstinio lygio reikalavimus	20–34
Darbas atitinka nepasiekto slenkstinio lygio reikalavimus	0–19

Diktantų vertinimo lentelė

Pasiekimų lygis	Diktantas atitinka aukštesniojo lygio reikalavimus	Diktantas atitinka pagrindinio lygio reikalavimus	Diktantas atitinka patenkinamojo lygio reikalavimus	Diktantas atitinka slenkstinio lygio reikalavimus	Diktantas atitinka nepasiekto slenkstinio lygio reikalavimus
Klasė					
1–4 klasė	0–1 klaidos	2–5 klaidos	6–8 klaidos	9–11	12 ir daugiau

Per fizinio lavinimo pamokas 1–4 klasėse taikomas kriterinis žinių ir gebėjimų vertinimas, grindžiamas idiografiniu principu. Informacija, kaip 1-4 klasių mokiniams sekasi siekti asmeninės pažangos, gaunama rudenį ir pavasarį atliekant fizinio pajėgumo testus (šuoelis į tolą iš vietos, teniso kamuoliuko metimas, 10x5 m bėgimas šaudykle, 6 min ištvėmės bėgimas). 1–4 klasių mokiniai, atleisti nuo fizinio lavinimo pamokų pusmetį ar visus metus, nevertinami.

Mokinių įsivertinimas

Į vertinimą mokinius reikėtų įtraukti nuolat. Įsivertinant mokiniui svarbu refleksija (savianalizė) arba savo minčių, vertybių, veiksmų kritiškas apmąstymas ir analizavimas. Mokytojas skatina mokinius:

- pasikeisti su bendraklasiais išpūdžiais apie pasiekimus;
- porose pasitikrinti ir įvertinti vienas kito išmokimą;
- analizuoti savo klaidas;
- numatyti, ką dar reikia atlikti;
- parašyti savo įsivertinimą prie atlikto darbo.

Tėvų informavimas

- Apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus tėvai yra informuojami žodžiu, įrašais sąsiuvinuose ir TAMO dienyne.
- Pasibaigus I ir II pusmečiams, mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų įvertinimai įrašomi TAMO dienyne.

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos

4 a klasės mokinio (ės) _____

ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO LAPAS

Dalykas	_____ - _____ m. m. (1 klasė)				_____ - _____ m. m. (2 klasė)					----- m. m. (3 klasė)					---- m. m. (4 klasė)						
	1 pusm.	2 pusm.	Pokytis	Metinis	1 pusm.	Pokytis	2 pusm.	Pokytis	Metinis	1 pusm.	Pokytis	2 pusm.	Pokytis	Metinis	1 pusm.	Pokytis	2 pusm.	Pokytis	Metinis	Pokytis	Metinis
Lietuvių kalba ir literatūra																					
Matematika																					
Gamtos mokslai																					
Visuomeninis ugdymas																					
Užsienio kalba																					
Muzika																					
Dailė																					
Technologijos																					
Fizinis ugd.																					
Šokis																					
Dorinis ugd.																					

Pirmoje ir antroje klasėje kiekvieno pusmečio bei mokslo metų pabaigoje mokiniai sutrumpintai rašo pasiektų lygių įvertinimus:

aukštesnysis – **a**, pagrindinis – **p**, patenkinamas – **pt**, slenkstinis – **s**, nepasiektas slenkstinis – **ns**.

Trečioje ir ketvirtoje klasėje kiekvieno pusmečio bei mokslo metų pabaigoje mokiniai rašo pasiektų lygių įvertinimus: **aukšt.**, **pagr.**, **pat.**, **slenkst.**, **nepas. slenkst...**

Dorinio ugdymo skiltyje mokiniai rašo padarytą ar nepadarytą pažangą – **pp** arba **np**.

Kiekvieno pusmečio pabaigoje fiksuojamas mokinio pasiekimų pokytis pasirinktam laikotarpiui pagal sutartą rodyklių sistemą:

- ↗ ģvertinimas pagerējo;
- nepakito;
- ↘ ģvertinimas pablogējo;

LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS DALYKO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO METODIKA

Lietuvių kalbos ir literatūros vertinimo metodika parengta vadovaujantis Raseinių r. Ariogalos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu. Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai vadovaujasi apraše numatytais vertinimo tikslais ir būdais, įgytų kompetencijų vertinimo lentelėmis. Mokinių pasiekimai įvertinami pagal 2008 m. Bendrosiose programose ir pagal 2022 m. Priešmokyklinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoje numatytus pasiekimus, pasiekimų lygius, žinių ir gebėjimų santykį.

Apibendrinamasis vertinimas

1. Diktanto vertinimas 5–8, I–II gimnazijos klasėse

1.1. Orientacinis pažymys ir klaidų skaičius.

Pažymys	Pasiekimų lygis	Rišlaus / sakinių diktanto klaidų skaičius			Žodžių diktanto klaidų skaičius
		Rašybos	Skyrybos	Bendras	
10	Aukštesnysis	1	1	1	1
9	lygis	1	2	2	2
8	Pagrindinis	2	3	4	3
7	lygis	4	5	6	4
6	Patenkinamas	5	6	8	5
5	lygis	6	7–8	11	6
4	Slenkstinis	7–8	9–10	14	7–8
3	lygis	9–10	11–12	16	9–10
2	Nepasiektas	11–12	13–15	19	11–12
1	slenkstinis lygis	13 ir daugiau	16 ir daugiau	20 ir daugiau	13 ir daugiau

1.2. Rekomenduojamas diktanto žodžių skaičius

Klasė	Rišlaus / sakinių diktanto	Žodžių diktanto
5	90–100	20–25
6	110–120	25–30
7	120–130	30–35
8	130–140	35–40
I gimnazijos	140–160	40–45
II gimnazijos	160–180	45–50

2. Atpasakojimo vertinimas 5–8, I–II gimnazijos klasėse

2. 1. Atpasakojimo vertinimo kriterijų aprašas

Kriterijai	Turinio atskleidimas: esmės ir įvykių tarpusavio ryšių supratimas	Teksto prasmės suvokimas ir atskleidimas: pagrindinės minties, vertybinių autoriaus nuostatų ir	Teksto struktūra, stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų	Raštingumas
Taškai				

		perkeltinių prasmių supratimas	įvairovė	
5	Atrinkti esminiai dalykai. Suprastos ir puikiai atskleistos veiksmo aplinkybės, veikėjų charakterio savybės, motyvai ir poelgiai, nulėmę veiksmo eigą.	Puikiai suprastos ir išryškintos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos. Puikiai paaiškintos ne tik tiesiogiai pasakytos prasmės, bet ir nutylėti ar prieštaringi dalykai.	Tekstas prasmingai suskirstytas pastraipomis; kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai ir pagal situaciją; žodynas turtingas; sakinių struktūra įvairi.	Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų.
4	Atrinkti esminiai dalykai. Iš esmės suprastos pagrindinės aplinkybės ir veikėjų motyvai bei poelgiai, kurie nulėmė veiksmo eigą.	Iš esmės suprastos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos ir išryškintos atpasakojant. Paaiškintos ne tik tiesiogiai pasakytos prasmės, bet ir nutylėti ar prieštaringi dalykai.	Tekstas tinkamai suskirstytas pastraipomis; kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme.	Rašoma taisyklinga kalba, 1–2 klaidos.
3	Ne visai suprastos aplinkybės ar veikėjų motyvai ir poelgiai, kurie nulėmė veiksmo eigą.	Tik iš dalies suprastos ar ne visai išryškintos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos. Stengiamasi paaiškinti ne tik tiesiogines, bet ir perkeltines ar tiesiogiai nepasakytas prasmes.	Tekstas ne visai tinkamai suskirstytas pastraipomis; pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme.	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, 3–5 klaidos.
2	Tik dalis aplinkybių ar veikėjų motyvų ir poelgių suprasta, todėl veiksmo priežastys ne visai paaiškintos.	Bandomos aiškinti autoriaus ir veikėjų nuostatos. Paaiškintos tik tiesiogiai pasakytos prasmės, atpasakotos neesminės detalės, trūksta paaiškinimų, kurie atskleistų teksto supratimą.	Daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažnai nejaučiamos pastraipos ar sakinio ribos. Didelė dalis sakinių elementarios struktūros; žodynas elementarus /žodžiai dažnai vartojami netinkama reikšme.	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, 6–8 klaidos.
1	Bandoma suprasti, kas vyksta tekste, bet pasakojant klystama.	Apie vertybinius dalykus tik užsimenama. Esmė nesuprasta, nukrypta į neesminių dalykų paaiškinimus.	Testas nenuoseklus, nerišlus, neskaidoma pastraipomis / skaidoma nemotyvuotai. Sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos (9–12) klaidų.
0	Tekstas visiškai nesuprastas, rašoma apie dalykus, kurių nebuvo atpasakojimo tekste.	Autoriaus idėjos, vertybinės nuostatos visiškai nesuprastos.	Tekstas nerišlus, neaiškus. Sakiniai neaiškios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos (13 ir daugiau) klaidų.

2.2. Orientacinis atpasakojamo teksto žodžių skaičius

Klasė	Žodžių skaičius
5–6	150–200
7–8	200–250
I–II gimnazijos klasės	300–400

2.3. Orientacinis atpasakojimo vertinimas pažymiu.

Taškai	Pasiekimų lygis	Pažymys
20–19	Aukštesnysis lygis	10
18–17		9
16–15	Pagrindinis lygis	8
14–13		7
12–11	Patenkinamas lygis	6
10–9		5
8–7	Slenkstinis lygis	4
6 ir mažiau	Nepasiektas slenkstinis lygis	3

3. Kalbėjimo vertinimas 5–8, I–II gimnazijos klasėse

3.1. Kalbėjimo vertinimo kriterijų aprašas

Kriterijai	Taškai	Aprašas
Temos (užduoties, klausimo) atskleidimas ir kalbėjimo tikslo suvokimas	5	Tema puikiai atskleista. Aiškiai suformuluota pagrindinė mintis (pagrįsta išvada) ir iš jos kylantys (į ją vedantys) svarbiausi teiginiai, atskleidžiama mokinio pozicija. Tinkamai parinkti argumentai (pasakojimai, pavyzdžiai, analogijos, pateikiama iliustracinė medžiaga ir pan.).
	4	Tema atskleista. Suformuluota pagrindinė mintis (pagrįsta išvada) ir iš jos kylantys (į ją vedantys) svarbiausi teiginiai, mokinio pozicija aiški. Tinkamai parinkti argumentai (pasakojimai, pavyzdžiai, analogijos, pateikiama iliustracinė medžiaga ir pan.).
	3	Tema atskleista. Pagrindinę mintį galima suprasti iš ją pagrindžiančių teiginių, argumentuojama, suformuluojamos išvados.
	2	Kartais nukrypstama nuo temos, dalis argumentų netinkami arba jų trūksta, išvados neaiškios.
	1	Nukrypstama nuo temos, teiginiai nepagrįsti, tuščiažodžiaujama.
	0	Kalbama ne į temą.
Kalbėjimo struktūra, aiškumas, sklandumas, rišlumas, sakinių ir žodyno įvairovė.	5	Kalbama sakytine kalba, įtaigiai, logiškai, nuosekliai, rišliai, struktūruotai. Žodynas turtingas, sakinių struktūra įvairi (gali būti 1–2 trūkumai).
	4	Kalbama aiškiai, sklandžiai, rišliai, struktūruotai. Žodynas turtingas, sakinių struktūra įvairi (gali būti 3–4 trūkumai).
	3	Kalbama pakankamai sklandžiai, rišliai, pasitaiko minties šuolių. Žodynas ir sakinių struktūra tinkama (gali būti 5–6 trūkumai).
	2	Kalbama nepakankamai rišliai, sakiniai vienodos struktūros, trūksta žodžių. Raiškos trūkumai netrukdo suprasti sakomo teksto.
	1	Kalbama nesklaidžiai, vartojama nemotyvuotų įterpinių, daroma daug pauzių. Raiškos trūkumai trukdo suprasti sakomą tekstą.
	0	Kalbama labai trumpai, nesklaidžiai, nerišliai. Beveik nesugebama sieti sakinių, dažnos nepagrįstos pauzės. Sunku suprasti sakomą tekstą.
Tarties, kirčiavimo, intonacijos, gramatikos ir	5	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas atitinka bendrinės kalbos normas (gali būti 1–2 trūkumai). Kalbama tinkama intonacija.
	4	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas atitinka bendrinės kalbos normas (gali būti 3–4 trūkumai). Kalbama tinkama intonacija.

žodyno taisyklingumas, tinkamumas	3	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas vartojami pakankamai taisyklingai (5–6 trūkumai).
	2	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas dažnai vartojami netinkamai, netaisyklingai, bet daromos klaidos netrukdo suprasti teksto.
	1	Daroma daug tarties, kirčiavimo, gramatikos ir žodyno klaidų. Tai trukdo suprasti tekstą.
	0	Daroma labai daug tarties, kirčiavimo, gramatikos ir žodyno klaidų. Tekstas beveik nesuprantamas.

3.2. Orientacinis kalbėjimo vertinimas pažymiu

Surinkti taškai	Pasiekimų lygis	Pažymys
15	Aukštesnysis lygis	10
14		9
13–12	Pagrindinis lygis	8
11–10		7
9–8	Patenkinamas lygis	6
7–6		5
5–4	Slenkstinis lygis	4
3		3
2		2
1	Nepasiektas slenkstinis lygis	1

4. Rašinio vertinimas 5–8 klasėse

4.1. Rašinio vertinimo kriterijų aprašas

Kriterijai Taškai	Temos suvokimas ir plėtojimas, teiginių pagrindimas, argumentų tinkamumas	Struktūra ir nuoseklumas, stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė	Raštingumas: žodynas, gramatika, rašyba, skyryba
5	Tema puikiai suprasta, tinkamai pasirinkti aspektai. Argumentai parinkti taikliai.	Yra visos trys struktūrinės dalys, skaidymas pastraipomis itin tikslingas; mintys plėtojamos nuosekliai ir kryptingai. Kalba stilinga, sakiniai įvairūs, žodžiai parenkami tiksliai, pagal situaciją.	Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų.
4	Tema suprasta, pasirinkti tinkami aspektai. Argumentų pakanka.	Yra visos trys struktūrinės dalys, pastraipomis skaidoma prasmingai; mintys plėtojamos nuosekliai. Kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai; sakinių struktūra įvairi.	Rašoma taisyklinga kalba, 1–3 klaidos.
3	Tema suprasta, aspektai pasirinkti tinkamai, tačiau ne visur pavyksta išvengti paviršutiniškumo. Didžioji dalis argumentų tinkami, kartais atsitiktiniai.	Yra visos trys struktūrinės dalys, tekstas ne visada prasmingai suskaidytas pastraipomis; gali pasitaikyti pasikartojimų / nenuoseklumo. Kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme.	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, yra 4–6 klaidos.
2	Tema suprasta paviršutiniškai / iš dalies; pasirinkti aspektai ne visi išplėtoti / prieštarauja	Rašinio struktūra turi trūkumų, ne visada jaučiamos pastraipų ribos; gali būti kartojama ar	Rašoma ne visai taisyklinga kalba, yra 7–10 klaidų.

	vienas kitam; dažnai tuščiažodžiaujama. Argumentai formalūs, paviršutiniški.	pasakojama nenuosekliai. Pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme.	
1	Tema suprasta tik iš dalies; pasirinkti aspektai nepadedą atskleisti temos / negebama jų išskirti; dažnai tuščiažodžiaujama. Bandoma argumentuoti.	Yra ne visos struktūrinės dalys, neįaučiamos pastraipų ribos; kartojama ar pasakojama nenuosekliai. Yra daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažniausiai neįaučiamos sakinio ribos / sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (11–16 klaidų).
0	Tema nesuprasta arba rašoma apie dalykus, nesusijusius su tema. Neargumentuojama arba tuščiažodžiaujama.	Struktūra pabira; neįaučiamos pastraipų ribos; nuolat kartojama tas pats. Kalba neaiški, nerišli; sakiniai neaiškios struktūros; žodynas skurdus arba žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (17 ir daugiau klaidų).

4.2. Orientacinis rašinio žodžių skaičius

Klasės	Žodžių skaičius
5–6	150–200
7–8	200–250

4.3. Orientacinis rašinio vertinimas pažymiu

Taškai	Pasiekimų lygis	Pažymys	
15–14	Aukštesnysis lygis	10	
13–12		9	
11	Pagrindinis lygis	8	
10		7	
9–8	Patenkinamas lygis	6	
7–6		5	
5–4	Slenkstinis lygis	4	
3–2		Nepasiektas slenkstinis lygis	3
1			2
0		1	

5. Rašinio vertinimas I–II gimnazijos klasėse

5.1. Rašinio vertinimo kriterijų aprašas

Kriterijai	Temos suvokimas ir plėtojimas, mokinio individualybės atsiskleidimas	Teiginių pagrindimas, argumentų tinkamumas ir vertė	Struktūra ir nuoseklumas: kryptingas ėjimas į išvadą	Teksto stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė	Raštingumas: žodynas, gramatika, rašyba, skyryba
Taškai					
5	Tema puikiai suprasta, pasirinkti aspektai išryškina jos aktualumą, analizė ir	Argumentai parinkti taikliai; jų parinkimas rodo mokinio brandą, išprusimą,	Skaidymas dalimis ir pastraipomis itin tikslingas; mintys	Kalba vartojama tikslingai, atskleidžiamas gebėjimas pasinaudoti	Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų.

	interpretacija leidžia atsiskleisti mokinio individualybei.	konteksto išmanymą.	plėtojamos nuosekliai ir kryptingai, išvada rodo mokinio gebėjimą apibendrinti.	visais reikalingais jos klodais: žodžiai parenkami tiksliai ir pagal situaciją. Rašydamas mokinys atskleidžia savo iškalbą ir erudiciją.	
4	Tema suprasta, jai atskleisti pasirinkti tinkami aspektai, analizė pagrįsta.	Argumentų pakanka. Jie svarūs, įtikinami.	Visos trys struktūrinės dalys tinka temai; pastraipomis skaidoma prasmingai, mintys plėtojamos nuosekliai.	Kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai ir pagal situaciją; žodynas turtingas; sakinių struktūra įvairi.	Rašoma taisyklinga kalba, 1–3 klaidos.
3	Tema suprasta, aspektai pasirinkti tinkamai, jie analizuojami, tačiau ne visur pavyksta išvengti paviršutiniškumo.	Didžioji dalis argumentų yra tinkami, bet kartais nepavyksta išvengti jų atsitiktinumo.	Yra visos trys struktūrinės dalys, tekstas ne visada prasmingai suskaidytas pastraipomis; gali pasitaikyti pasikartojimų ar tam tikro nenuoseklumo.	Kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme.	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, 4–6 klaidos.
2	Tema suprasta paviršutiniškai / iš dalies; pasirinkti aspektai ne visi išplėtoti arba prieštarauja vienas kitam; tuščiažodžiaujama.	Argumentai formalūs, paviršutiniški / ne visi teiginiai pagrįsti.	Struktūrinės dalys turi trūkumų, ne visada jaučiamos pastraipų ribos; gali būti kartojama ar pasakojama nenuosekliai.	Pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme.	Rašoma ne visai taisyklinga kalba, 7–10 klaidų.
1	Tema suprasta tik iš dalies; pasirinkti aspektai nepadedą atskleisti temos / negebama išskirti aspektų.	Bandoma argumentuoti.	Yra ne visos struktūrinės dalys, nejaučiamos pastraipų ribos; kartojama ar pasakojama nenuosekliai.	Yra daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažniausiai nejaučiamos sakinio ribos arba sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdus	Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (11–16 klaidų).

				arba žodžiai vartojami netinkama reikšme.	
0	Tema nesuprasta / rašoma apie dalykus, nesusijusius su tema.	Neargumentuojama /tuščiažodžiaujama.	Struktūra pabira; nejaučiamos pastraipų ribos; nuolat kartojama tas pats.	Kalba neaiški, nerišli; sakiniai neaiškios struktūros; žodynas skurdus arba žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (17 ir daugiau klaidų).

5.2. Orientacinis rašinio žodžių skaičius ir vertinimas pažymiu.

Orientacinis rašinio žodžių skaičius I–II gimnazijos klasėse – 250–300 žodžių.

Taškai	Pasiekimų lygis	Pažymys	
25–24	Aukštesnysis lygis	10	
23–22		9	
21–20	Pagrindinis lygis	8	
19–17		7	
16–14	Patenkinamas lygis	6	
13–11		5	
10–8	Slenkstinis lygis	4	
7–6		Nepasiektas slenkstinis lygis	3
5–3			2
2–1		1	

6. Klaidų žymėjimo nuorodos

6.1. Vertinant diktantų, atpasakojimų, rašinių ir kūrybinių darbų rašybą ir skyrybą taisoma, bet klaidomis nelaikoma: dalykai, kurių nebuvo mokyta(si); akivaizdūs apsirikimai (tačiau trys apsirikimai žymimi kaip viena klaida); rašančiojo nuožiūra parašyti skyrybos ženklai, jeigu tai neprieštarauja skyrybos taisyklėms.

6.2. Tas pats žodis, netaisyklingai parašytas kelis kartus, laikomas viena klaida (**kūrti**). Dvi vieno tipo klaidos laikomos viena klaida (**kūrti** ir **būrti**; **šala** ir **nesušalantis**; **sekdamo sena**, **gražia pasaką**).

6.3. Jeigu žodį ar žodžių grupę reikia išskirti kableliais, o mokinys parašė tik vieną kablelį arba neparašė nė vieno, toks atvejis laikomas viena skyrybos klaida. Vieno tipo skyrybos klaidomis laikomos pražangos, pažeidžiančios tą pačią taisyklę visiškai vienodos sandaros sakiniuose (*Kai baigėsi pamokos_ išėjome namo* ir *Kai nuskambėjo skambutis_ baigėsi pamoka*). Jei klaidos padarytos sakiniuose, kurie skiriasi punktogramų skaičiumi, skiriamos konstrukcijos pozicija, apimtimi, jungiamaisiais žodžiais, jos laikomos atskiromis klaidomis (*Kai baigėsi pamokos_ išėjome namo* ir *Išėjome namo_ kai baigėsi pamokos*).

6.4. Mokiniui, padariusiam 3–4 vieno tipo klaidas, skaičiuojamos dvi klaidos.

6.5. Teigiamu pažymiu nėra vertinamas rašinys, parašytas kita nei nurodyta tema.

7. Rašinio vertinimas III, IV gimnazijos klasėse. Išplėstinis kursas

7.1. Literatūrinio rašinio turinio vertinimas (21 taškas).

7.1.1. Temos supratimas (7 taškai)

Taškai	Temos supratimas
7	Tema suprasta. Visas tekstas rodo išskirtinius gebėjimus analizuoti, vertinti ir apibendrinti. Atskleidžiamas literatūrinis (kultūrinis) išprusimas. Motyvuotai išskirti

	ir išnagrinėti temos aspektai, atskleidžiamos jų sąsajos.
6	Tema, problema suprastos. Motyvuotai išskirti ir išnagrinėti aspektai, atskleidžiamos jų sąsajos.
4	Tema, problema suprastos. Motyvuotai išskirti aspektai, bet ne visi išnagrinėti.
3	Tema ir / ar problema suprastos iš dalies (per siaurai / per plačiai / ne visi aspektai motyvuotai išskirti ir išnagrinėti).
1	Tema menkai suprasta (tik teksto fragmentai susiję su tema).
0	Visas rašinys nevertinamas, jei užduotis neatlikta / parašyta mažiau negu pusė reikalaujamos apimties / parašytas rašinys ne ta tema / nesiremiamą nė vienu iš nurodytų autorių.

7.1.2. Kūrinio analizė, interpretavimas (7 taškai)

Taškai	Kūrinio analizė, interpretavimas
7	Privalomo ir kito (-ų) autoriaus (-ių) kūrinys (-iai) pasirinkti tinkamai. Kūrinių interpretacija išsami, pagrįsta ne tik turinio analize, bet ir dėmesiu raiškai.
6	Kūriniai pasirinkti tinkamai. Kūrinių interpretacija išsami, pagrįsta analize arba ne daugiau kaip 1 interpretavimo trūkumas / fakto klaida, nenaikinantys interpretacijos pagrįstumo.
4	Kūriniai pasirinkti tinkamai. Kūrinių interpretacija pagrįsta, bet nepakankamai remiamasi kūrinio analize arba ne daugiau kaip 3 interpretavimo trūkumai / fakto klaidos.
3	Pasirinkta tik vieno autoriaus kūrinys (-iai) / ne visi kūriniai pasirinkti tinkamai. Kūrinių interpretacija paviršutiniška, bet yra analizės elementų arba ne daugiau kaip 4 interpretavimo trūkumai / fakto klaidos.
1	Pasirinkta tik vieno autoriaus kūrinys (-iai) / netinkamai pasirinkta kūrinys (-iai). Bandoma interpretuoti kūrinius, bet didžiojoje teksto dalyje atpasakojamas siužetas arba ne daugiau kaip 6 interpretavimo trūkumai / fakto klaidos.
0	Kūriniai neinterpretuojami, tik atpasakojamas siužetas / iškraipomas kūrinio (-ių) turinys. (7 ir daugiau interpretavimo trūkumų / fakto klaidų.)

7.1.3. Struktūra (4 taškai)

Taškai	Struktūra
4	Pasirinkta ypač tinkama struktūra turiniui perteikti: tema plėtojama kryptingai, pagrindinė mintis aiškiai suformuluota, idėjos perteikiamos kūrybiškai, originaliai komponuojant tekstą.
3	Pasirinkta tinkama struktūra turiniui perteikti: tema plėtojama kryptingai, pagrindinė mintis aiškiai suformuluota, įžanga motyvuota, baigiamosios išvados pagrįstos.
2	Struktūra ne visai tinkama turiniui perteikti: tema iš esmės plėtojama kryptingai, pagrindinė mintis aiški, įžanga turi trūkumų ar /ir baigiamosios išvados iš dalies pagrįstos.
1	Struktūra mažai tinkama turiniui perteikti: temos plėtotei trūksta kryptingumo, pagrindinė mintis ne visai aiški, įžanga / baigiamosios išvados netinkamos.
0	Struktūra netinkama turiniui perteikti: pagrindinė mintis neaiški, įžanga ir išvados netinkamos.

7.1.4. Rėmimasis kontekstu (3 taškai)

Taškai	Rėmimasis kontekstu
3	Tikslingai ir tinkamai remiamasi kūrinių kontekstu.
2	Ne visai tikslingai ir tinkamai remiamasi kūrinių kontekstu. (Ne daugiau kaip 1 fakto klaida.)
1	Bandoma remtis kūrinių / kūrinio kontekstu. / Kontekstas tik paminėtas. (Ne

	daugiau kaip 2 fakto klaidos.)
0	Kontekstu remiamasi netinkamai / nesiremiamai. (3 ir daugiau fakto klaidų.)

7.2. Samprotavimo rašinio turinio vertinimas (21 taškas).

7.2.1. Temos, problemos supratimas (7 taškai)

Taškai	Temos, problemos supratimas
7	Tema, problema suprastos. Visas tekstas rodo išskirtinius gebėjimus analizuoti, vertinti ir apibendrinti. Atskleidžiamas kultūrinis (literatūrinis) išprusimas. Motyvuotai išskirti ir išnagrinėti aspektai, atskleidžiamos jų sąsajos.
6	Tema, problema suprastos. Motyvuotai išskirti ir išnagrinėti aspektai, atskleidžiamos jų sąsajos.
4	Tema, problema suprastos. Motyvuotai išskirti aspektai, bet ne visi išnagrinėti.
3	Tema ir / ar problema suprastos iš dalies (per siaurai / per plačiai / ne visi aspektai motyvuotai išskirti ir išnagrinėti).
1	Tema menkai suprasta (tik teksto fragmentai susiję su tema).
0	Visas rašinys nevertinamas, jei užduotis neatlikta / parašyta mažiau negu pusė reikalaujamos apimties / parašytas rašinys ne ta tema / nesiremiamai nė vienu iš nurodytų autorių.

7.2.2. Argumentavimas, pagrindimas (7 taškai)

Taškai	Argumentavimas, pagrindimas
7	Argumentai tinkami, svarūs ir įtaigūs. Rašančiojo požiūris pagrįstas kultūrine (literatūrine) patirtimi. Kur dera, polemizuojama. Išlaikomas tinkamas idėjų ir pagrindimo santykis.
6	Argumentai tinkami, svarūs. Rašančiojo požiūris pagrįstas kultūrine (literatūrine) patirtimi. Išlaikomas tinkamas idėjų ir pagrindimo santykis arba ne daugiau kaip argumentavimo trūkumas / fakto klaida, nenaikinantys argumento svarumo.
4	Argumentai tinkami, bet ne visi svarūs. Rašančiojo požiūris pagrįstas kultūrine (literatūrine) patirtimi. Išlaikomas tinkamas idėjų ir pagrindimo santykis arba ne daugiau kaip 3 argumentavimo trūkumai / fakto klaidos.
3	Ne visi argumentai tinkami ir svarūs. Rašančiojo požiūris iš dalies pagrįstas kultūrine (literatūrine) patirtimi arba ne daugiau kaip 4 argumentavimo trūkumai / fakto klaidos.
1	Bandoma argumentuoti. Samprotavimas paviršutiniškas, dominuoja bendro pobūdžio aiškinimas arba ne daugiau kaip argumentavimo trūkumai / fakto klaidos.
0	Argumentai netinkami / neargumentuojama arba 7 ir daugiau argumentavimo trūkumų / fakto klaidų.

7.2.3. Struktūra (4 taškai)

Taškai	Struktūra
4	Pasirinkta ypač tinkama struktūra turiniui perteikti: tema plėtojama kryptingai, pagrindinė mintis aiškiai atskleista, idėjos perteikiamos kūrybiškai, originaliai komponuojant tekstą.
3	Pasirinkta tinkama struktūra turiniui perteikti: tema plėtojama kryptingai, pagrindinė mintis aiškiai atskleista, įžanga motyvuota, baigiamosios išvados pagrįstos.
2	Struktūra ne visai tinkama turiniui perteikti: tema iš esmės plėtojama kryptingai, pagrindinė mintis aiški, įžanga turi trūkumų ar /ir baigiamosios išvados iš dalies pagrįstos.
1	Struktūra mažai tinkama turiniui perteikti: temos plėtotei trūksta kryptingumo,

	pagrindinė mintis ne visai aiški, įžanga / baigiamosios išvados netinkamos.
0	Struktūra netinkama turiniui perteikti: pagrindinė mintis neaiški, įžanga ir išvados netinkamos.

7.2.4. Rėmimasis privalomu autoriumi ir jo kontekstu

Taškai	Rėmimasis privalomu autoriumi ir jo kontekstu
3	Tikslingai ir tinkamai remiamasi vieno iš nurodytų autorių kūriniumi (-iais) ir kultūriniu / istoriniu / biografiniu kontekstu.
2	Ne visai tikslingai ir tinkamai remiamasi vieno iš nurodytų autorių kūriniumi (-iais) ir kontekstu. / Tikslingai ir tinkamai remiamasi vieno iš nurodytų autorių kūriniumi (-iais), tačiau kultūrinis / istorinis / biografinis kontekstas ne visai tinkamas. (Ne daugiau kaip 1 fakto klaida.)
1	Bandoma remtis vieno iš nurodytų autorių kūriniumi (-iais), tačiau ne visai tinkamai, kultūrinis / istorinis / biografinis kontekstas tik paminėtas. / Tikslingai ir tinkamai remiamasi vieno iš nurodytų autorių kūriniumi (-iais), tačiau kultūrinis / istorinis / biografinis kontekstu remiamasi netinkamai / nesiremiamai. (Ne daugiau kaip 2 fakto klaidos.)
0	Bandoma remtis vieno iš nurodytų autorių kūriniumi (-iais), tačiau netinkamai įrodomo teiginio atžvilgiu. Kultūrinis / istorinis / biografinis kontekstu remiamasi netinkamai / nesiremiamai. / Privalomu autoriumi nesiremiamai.

7.3. Literatūrinio ir samprotavimo rašinio taisyklingumo vertinimas (19 taškų)

Taškai	Gramatika ir leksika	Taškai	Rašyba	Taškai	Skyryba
5	0–2	7	0–2	7	0–2
4	3–5	6	3–5	6	3
3	6–8	5	6–8	5	4
		4	9–12	4	5–6
		3	13–16	3	7–8
2	9–11	2	17–20	2	9–10
1	12–14	1	21–25	1	11–14
0	15–...	0	26–...	0	15–...

7.4. Literatūrinio ir samprotavimo rašinio raiškos vertinimas (10 taškų)

Taškai	Teksto raiška, stilius, logika
10	Raiška atitinka rašymo situaciją ir žanrą. Tekstas stilistiškai vientisas. Rašoma aiškiai, tiksliai, sklandžiai, logiškai. Leksika tinkama. Minčių santykiams reikšti tinkamai ir tikslingai vartojamos įvairios sintaksinės struktūros. Yra 0–2 stiliaus, logikos trūkumas.
9	Yra 3 trūkumai
8	Yra 4 trūkumai
7	Yra 5–6 trūkumai
6	Yra 7–8 trūkumai
5	Yra 9–10 trūkumų
4	Yra 11–12 trūkumų
3	Yra 13–14 trūkumų
2	Yra 15–17 trūkumų
1	Yra 18–20 trūkumų
0	Yra 21 ir daugiau trūkumų

7.5. Literatūrinio ir samprotavimo rašinio apimtis – 500 žodžių.

7.6. Jeigu mokinys parašė mažiau nei 500 žodžių, už kiekvienus 30 trūkstančių žodžių atimama po 1 tašką iš bendro įvertinimo.

Trūkstančių žodžių skaičius	Atimami taškai	Trūkstančių žodžių skaičius	Atimami taškai
11–40	1	131–160	5
41–70	2	161–190	6
71–100	3	191–220	7
101–130	4	221–250	8

7.7. Visas rašinys nevertinamas, jei užduotis neatlikta / parašyta mažiau negu pusė reikalaujamos apimties / parašytas rašinys ne ta tema / neanalizuojamas nė vienas iš nurodytų autorių / nesiremiamas nė vienu iš nurodytų autorių.

8. Rašinio vertinimas III, IV gimnazijos klasėse. Bendrinis kursas

8.1. Literatūrinio rašinio turinio vertinimas (12 taškų).

8.1.1. Temos supratimas (3 taškai)

Taškai	Temos supratimas
3	Tema suprasta. Motyvuotai išskirti temos aspektai.
2	Tema, problema suprastos iš dalies (per siaurai arba per plačiai / esama nukrypimų).
1	Tema menkai suprasta (tik teksto fragmentai susiję su tema).
0	Visas rašinys nevertinamas, jei užduotis neatlikta / parašyta mažiau negu pusė reikalaujamos apimties / parašytas rašinys ne ta tema / neanalizuojamas nė vienas iš nurodytų autorių.

8.1.2. Kūrinių analizė, interpretacija (3 taškai)

Taškai	Kūrinių analizė, interpretacija
3	Privalomo autoriaus kūrinys (-iai) pasirinkta tinkamai. Kūrinių interpretacija išsami, pagrįsta analize arba ne daugiau kaip 1 interpretavimo trūkumas / fakto klaida, nenaikinantis interpretacijos pagrįstumo.
2	Privalomo autoriaus kūrinys (-iai) pasirinkta tinkamai. Kūrinių interpretacija paviršutiniška, bet yra analizės elementų. / Siužeto pasakojama daugiau nei reikia interpretacijai arba ne daugiau kaip 3 interpretavimo trūkumai / fakto klaidos.
1	Privalomo autoriaus kūrinys (-iai) pasirinkta ne visai tinkamai. Bandoma interpretuoti kūrinius, bet didžiojoje teksto dalyje atpasakojamas siužetas arba ne daugiau kaip 6 interpretavimo trūkumai / fakto klaidos
0	Kūrinys (-iai) neinterpretuojami, tik atpasakojamas siužetas arba 7 ir daugiau interpretavimo trūkumai / fakto klaidos.

8.1.3. Struktūra (3 taškai)

Taškai	Struktūra
3	Tema plėtojama kryptingai. Pagrindinė mintis aiškiai suformuluota. Įžanga motyvuota. Baigiamosios išvados pagrįstos.
2	Tema plėtojama kryptingai. Pagrindinė mintis aiški. Įžanga turi trūkumų / baigiamosios išvados iš dalies pagrįstos.
1	Temos plėtotei trūksta kryptingumo. Pagrindinė mintis ne visai aiški. Įžanga ir išvados turi trūkumų / įžanga / baigiamosios išvados netinkamos.
0	Pagrindinė mintis neaiški. Įžanga ir išvados netinkamos.

8.1.4. Rėmimasis kontekstu

Taškai	Rėmimasis kontekstu
3	Tikslingai ir tinkamai remiamasi kūrinio (-ių) kontekstu.
2	Ne visai tikslingai ir tinkamai remiamasi kūrinio (-ių) kontekstu. (Ne daugiau kaip 1 fakto klaida.)

1	Bandoma remtis kūrinio (-ių) kontekstu. / Kontekstas tik paminėtas. (Ne daugiau kaip 2 fakto klaidos.)
0	Kontekstu remiamasi netinkamai / nesiremiam.

8.2. Samprotavimo rašinio turinio vertinimas (12 taškų)

8.2.1. Temos, problemos supratimas (3 taškai)

Taškai	Temos, problemos supratimas
3	Tema, problema suprastos. Išskirti ir išanalizuoti aspektai.
2	Tema, problema suprastos iš dalies (per siaurai arba per plačiai / esama nukrypimų).
1	Tema menkai suprasta (tik teksto fragmentai susiję su tema).
0	Visas rašinys nevertinamas, jei užduotis neatlikta / parašyta mažiau negu pusė reikalaujamos apimties / parašytas rašinys ne ta tema / nesiremta nė vienu iš nurodytų autorių.

8.2.2. Argumentavimas, pagrindimas (3 taškai)

Taškai	Argumentavimas, pagrindimas
3	Argumentai tinkami ir svarūs. Kur dera, pristatomas kitoks požiūris. Rašančiojo požiūris pagrįstas kultūrine (literatūrine) patirtimi arba ne daugiau kaip 1 argumentavimo trūkumas / fakto klaida, nenaikinantys argumento svarumo.
2	Ne visi argumentai tinkami. Rašančiojo požiūris iš dalies pagrįstas kultūrine (literatūrine) patirtimi arba ne daugiau kaip 3 argumentavimo trūkumai / fakto klaidos.
1	Bandoma argumentuoti. Samprotavimas paviršutiniškas, dominuoja bendro pobūdžio aiškinimas arba ne daugiau kaip 6 argumentavimo trūkumai / fakto klaidos.
0	Visas tekstas – bendro pobūdžio aiškinimas. Argumentai netinkami / neargumentuojama arba 7 ir daugiau argumentavimo trūkumai / fakto klaidos.

8.2.3. Struktūra (3 taškai)

Taškai	Struktūra
3	Tema, problema analizuojamos kryptingai. Pagrindinė mintis aiškiai atskleista. Įžanga motyvuota. Baigiamosios išvados pagrįstos.
2	Tema, problema analizuojamos kryptingai. Pagrindinė mintis aiški. Įžanga turi trūkumų / baigiamosios išvados iš dalies pagrįstos.
1	Temos, problemos analizei trūksta kryptingumo. Pagrindinė mintis ne visai aiški. Įžanga ir išvados turi trūkumų / įžanga / baigiamosios išvados netinkamos.
0	Pagrindinė mintis neaiški. Įžanga ir išvados netinkamos.

8.2.4. Rėmimasis privalomu autoriumi ir jo kontekstu (3 taškai)

Taškai	Rėmimasis privalomu autoriumi ir jo kontekstu
3	Tikslingai ir tinkamai remiamasi vieno iš nurodytų autorių kūrinio (-iais) ir kultūriniu / istoriniu, / biografiniu kontekstu.
2	Ne visai tikslingai ir tinkamai remiamasi vieno iš nurodytų autorių kūrinio (-iais) ir kultūriniu / istoriniu / biografiniu kontekstu. / Tikslingai ir tinkamai remiamasi vieno iš nurodytų autorių kūrinio (-iais), tačiau kultūrinis / istorinis / biografinis kontekstas ne visai tinkamas. (Ne daugiau kaip 1 fakto klaida.)
1	Bandoma remtis vieno iš nurodytų autorių kūrinio (-iais), tačiau ne visai tinkamai, kultūrinis / istorinis / biografinis kontekstas tik paminėtas. / Tikslingai ir tinkamai remiamasi vieno iš nurodytų autorių kūrinio (-iais), tačiau kultūriniu / istoriniu / biografiniu kontekstu remiamasi netinkamai / nesiremiam. (Ne daugiau kaip 2 fakto klaidos.)
0	Bandoma remtis vieno iš nurodytų autorių kūrinio (-iais), tačiau netinkamai

įrodomo teiginio atžvilgiu. Kultūriniu / istoriniu / biografiniu kontekstu remiamasi netinkamai / nesiremiam.

8.3. Literatūrinio ir samprotavimo rašinio taisyklingumo vertinimas (11 taškų)

Taškai	Gramatika ir leksika	Taškai	Rašyba ir skyryba
3	0–2	8	0–2
2	3–4	7	3–4
1	5–8	6	5–6
0	9–...	5	7–8
		4	9–10
		3	11–12
		2	13–17
		1	18–23
		0	24–...

8.4. Literatūrinio ir samprotavimo rašinio raiškos vertinimas (7 taškai)

Taškai	Teksto raiška, stilius, logika
7	Raiška atitinka rašymo situaciją ir žanrą. Rašoma aiškiai, sklandžiai, logiškai. Leksika tinkama. Minčių santykiams išreikšti tinkamai ir tikslingai vartojamos įvairios sintaksinės struktūros. Yra 0–4 stiliaus, logikos trūkumai.
6	Yra 5–6 trūkumai.
5	Yra 7–8 trūkumai.
4	Yra 9–10 trūkumų.
3	Yra 11–13 trūkumų.
2	Yra 14–15 trūkumų.
1	Yra 16–19 trūkumų.
0	Yra 20 ir daugiau trūkumų.

8.5. Literatūrinio ir samprotavimo rašinio apimtis – 400 žodžių.

8.6. Jeigu mokinys parašė mažiau nei 400 žodžių, už kiekvienus 30 trūkstamų žodžių atimama po 1 tašką iš bendro įvertinimo.

Trūkstamų žodžių skaičius	Atimami taškai	Trūkstamų žodžių skaičius	Atimami taškai
11–40	1	101–130	4
41–70	2	131–160	5
71–100	3	161–190	6

8.7. Visas rašinys nevertinamas, jei užduotis neatlikta / parašyta mažiau negu pusė reikalaujamos apimties / parašytas rašinys ne ta tema / neanalizuojamas nė vienas iš nurodytų autorių / nesiremiam nė vienu iš nurodytų autorių.

UŽSIENIO (ANGLŲ, VOKIEČIŲ, RUSŲ) KALBŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO METODIKA

Užsienio kalbų dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodika parengta vadovaujantis Raseinių r. Ariogalos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu. Užsienio kalbų mokytojai vadovaujasi apraše numatytais vertinimo tikslais ir būdais, įgytų kompetencijų vertinimo lentelėmis, 1–4, 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokinių pažangos ir pasiekimų ugdymo procese vertinimo nuostatomis.

Kontrolinių darbų ir testų, namų darbų, savarankiškų, projektinių, kūrybinių darbų vertinimas

1. Slenkstiniam pasiekimų lygio įvertinimui pasiekti reikia surinkti 35 proc. visų galimų taškų. Kiti pažymiai skaičiuojami proporcijos principu.

1.1. Mokinių pasiekimai vertinami taikant formuojamojo vertinimo metodus (komentarų rašymas, „šviesoforas“ ir kiti). Rašymo gebėjimai įvertinami apibendrinamojo vertinimo metu pažymiu arba taškais pagal iš anksto su mokiniais aptartus kriterijus.

1.2. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias, individualiai atlikti užduotis. Taškai, skiriami už minimalią programą, turi sudaryti ne mažiau kaip 35 proc. visų galimų savarankiško darbo taškų. Kiti pažymiai skaičiuojami proporcijos principu.

Kaupiamasis-suminis vertinimas

2. Kaupiamasis-suminis vertinimas taikomas per visą ugdymo procesą.

2.1. Kaupiamasis-suminis vertinimas taikomas vertinant mokinio namų darbus, aktyvų individualų ir grupinį darbą, atsakinėjimą žodžiu, nedidelės apimties kūrybinius, projektinius, tiriamuosius darbus.

2.2. Kaupiamasis-suminis vertinimas pagrįstas mokytojo pasirinktu individualiu vertinimo būdu ir sistema.

Kalbėjimo užduočių vertinimas

3. Monologo vertinimas 5-8 klasėse

Kriterijus	Taškai *	Aprašymas
Turinio atskleidimas, išsamumas. Žodyno turtingumas ir įvairovė	3	Atsakymas visiškai atitinka užduotis, yra išsamus, apimtis pakankama, žodynas turtingas, trūkstamas sąvokas moksleivis sugeba pakeisti kitais žodžiais.
	2	Atsakymas atitinka užduotį, tačiau nėra išsamus, žodynas nėra turtingas.
	1	Atsakymas ne visada atitinka užduotis, yra paviršutiniškas, minimaliai išnaudotas laikas, žodynas neturtingas, kartais netinkamai parenkami žodžiai, netiksliai pakeičiamos

		trūkstamos sąvokos.
	0	Atsakymas neatitinka užduočių, padrikos frazės, tema neatskleista, daug kalbos raiškos klaidų.
Kalbėjimo sklandumas ir rišlumas	2	Tikslingai planuojamas tekstas (įžanga, dėstymas, pabaiga), nuosekliai dėstomos mintys, kalba sklandi, rišli.
	1	Tekstas ne visiškai teisingai struktūruotas, trūksta minčių nuoseklumo, yra netikslingų pauzių.
	0	Tekstas nestructūruotas, mintys dėstomos nenuosekliai, kalba nerišli, atskiros frazės.
Kalbos priemonių taisyklingumas	3	Klaidų visiškai nėra arba jos pavienės ir neesminės.
	2	Yra klaidų, tačiau jos netrukdo suprasti teksto.
	1	Daug klaidų, kartais trukdančių suprasti tekstą.
	0	Labai daug klaidų, dažnai negalima suprasti teksto.
Tartis ir intonacija	2	Taisyklingai taria, gerai intonuoja arba pasitaiko pavienių tarimo ir intonacijos klaidų, tačiau jos visiškai netrukdo suprasti atsakymą.
	1	Daug tarimo ir intonacijos klaidų, tačiau atsakymą įmanoma suprasti.
	0	Labai daug tarimo ir intonacijos klaidų, atsakymą neįmanoma suprasti.
Iš viso:	10	

4. Dialogo vertinimas 5–8 klasėse

Kriterijus	Taškai *	Aprašymas
Komunikacinių intencijų realizavimas	3	Atsakymas atitinka turinį, pokalbio tikslas realizuojamas.
	2	Pokalbio tikslas ne visiškai sklandžiai realizuojamas.
	1	Pokalbio tikslas gana sunkiai realizuojamas.
	0	Pokalbio tikslas visai arba beveik nerealizuojamas.
Sąveika ir lankstumas	3	Inicijuoja ir palaiko pokalbį, adekvačiai reaguoja į pašnekovo replikas.
	2	Gana gerai inicijuoja ir palaiko pokalbį, adekvačiai reaguoja į pašnekovo replikas, tačiau pasitaiko nenatūralių pauzių.
	1	Vangokai bendrauja, atsako ne į visas replikas.
	0	Atsiriboja atsakymais <i>taip</i> arba <i>ne</i> , nesugeba dalyvauti pokalbyje.
Kalbos priemonių taisyklingumas	2	Klaidų visiškai nėra arba jos pavienės, neesminės ir netrukdo suprasti atsakymą.
	1	Daug klaidų, kartais trukdančių suprasti atsakymą.
	0	Labai daug klaidų, dažnai negalima suprasti atsakymą.
Tarimas, intonacija	2	Taisyklingai taria, gerai intonuoja arba pasitaiko pavienių tarimo ir intonacijos klaidų, tačiau jos visiškai netrukdo suprasti atsakymą.
	1	Daug tarimo ir intonacijos klaidų, tačiau atsakymą įmanoma suprasti.
	0	Labai daug tarimo ir intonacijos klaidų, atsakymą neįmanoma suprasti.
Iš viso:	10	

*Vertinimas taškais atitinka įvertinimą balais (pvz., 10 taškų atitinka 10 balų).

5. Monologo vertinimas I–IV gimnazijos klasėse

Taškai*	Turinio atskleidimas, išsamumas. Žodyno turtingumas ir įvairovė (daugiausia 4 taškai)	Kalbėjimo sklandumas ir rišlumas (daugiausia 4 taškai)	Kalbos priemonių taisyklingumas (daugiausia 3 taškai)	Tartis ir intonacija (daugiausia 3 taškai)
4	Turinys išsamus, pateikiama pavyzdžių ir detalių. Žodynas pakankamai platus. Mintys reiškiamos aiškiai ir taip, kad beveik nepastebima, jog kalbėjimas yra ribojamas kalbinių išteklių. Mintys formuluojamos vartojant įvairias retesnes leksines ir sudėtingas gramatinės struktūras. Laisvai perfrazuojama, jei trūksta žodyno.	Komunikuoja spontaniškai, natūraliu tempu, dažnai itin laisvai ir lengvai reiškia mintis net ir tada, kai šneka daugiau ir kalba yra sudėtinga. Veiksmingai vartojami diskurso žymekliai ir teksto siejimo žodžiai, siekiant parodyti minčių sąsajas ir pabrėžti pagrindinę mintį.		
3	Turinys gana išsamus, stengiamasi teiginius pagrįsti pavyzdžiais ar detalėmis. Žodynas gana platus, nors mintys ne visada formuluojamos įvairiai. Retesnė leksika, sudėtingos gramatinės struktūros vartojamos rečiau, o dėl žodyno spragų kartais akivaizdžiai sudvejojama, perfrazuojama, ar pasikartojama.	Kalba gana tolygiu tempu, ilgesnių pauzių pasitaiko retai, jos dažnesnės tarp sakinių. Ilgiau kalbant, mintis gali šiek tiek šokinėti, trūkinėti nuoseklus dėstymas. Vartojamas ribotas siejimo priemonių kiekis. Diskurso žymekliai vartojami, bet ne visada tinkamai.	Klaidų, kurios sukeltų nesusipratimų, nedaroma. Klystama vartojant tik sudėtingesnes konstrukcijas, o suklydus dažniausiai pasitaisoma.	Tartis ir intonacija aiški, kalbos tempas ir ritmas natūralus, tinkamai dedami loginiai kirčiai siekiant efektyviau perteikti savo mintis.
2	Turinys retkarčiais nukrypsta nuo pagrindinės temos, įterpiama detalių, nesusijusių su tema. Žodynas nepakankamai platus, vartojama pagrindinė leksika ir gramatinės struktūros. Mintys ne visada formuluojamos įvairiai, o dėl žodyno	Kalba pakankamai laisvai, tačiau kalbos tempas sulėtėja, kai trūksta reikiamo žodžio arba atsiranda viena kita pauzė. Vartojami keli diskurso žymekliai, tačiau jie nuolatos pasikartoja.	Pasitaiko nesisteminių klaidų, menkų sakinio sandaros trūkumų, bet jie gana reti ir nesukelia nesusipratimų. Nepasitaisoma, jei suklystama vartojant sudėtingesnes konstrukcijas.	Tartis ir intonacija aiški ir natūrali.

	spragų kartais akivaizdžiai sudvejojama ar perfrazuojama, ar pasikartojama, tačiau tai reikalauja didelių pastangų.			
1	Turinys siauras, į temos klausimus atsakoma paviršutiniškai ir apibendrintai, be pavyzdžių. Žodynas ribotas, tačiau jo pakanka paaiškinti svarbiausius minties ar problemos aspektus ir reikšti mintis kasdienio gyvenimo temomis. Vengiant pasikartojimo bandoma perfrazuoti.	Mintis reiškia palyginti laisvai, tačiau dėl formulavimo sunkumų dažnai stabteli, ieško tinkamo žodžio. Sieja trumpesnius paprastus elementus į rišlią grandininę minčių seką. Diskurso žymekliai vartojami retai ir/ar netinkamai, vietoj jų daromos pauzės.	Vartojamos paprastos konstrukcijos, tačiau ir tada klystama. Klaidos kartais trukdo suprasti, kas norima pasakyti. Sudėtingesnių konstrukcijų vartojama retai.	Tartis gerai suprantama, net jei kartais akivaizdus kitos kalbos akcentas ir tariant retkarčiais klystama. Klaidos netrukdo suprasti, kas sakoma.
0	Turinys nepakankamas. Žodynas per siauras, kad būtų įmanoma kalbėti nurodyta tema. Vartojamos tik elementarios struktūros.	Kalba taip, kad būtų suprastas, nors daro daug pauzių, vis mėgina iš naujo, performuluoja. Vartoja tik dažniausius jungtukus paprastiems sakiniams ar žodžiams sieti (ir, bet, todėl, kad).	Vartoja tik paprastas gramatines formas, bet nuolat daro elementarių klaidų. Dėl dažnų klaidų pašnekovui sunku suprasti, kas norima pasakyti.	Nepaisant pastebimo akcento, tartis pakankamai gera, kad būtų aišku, kas norima pasakyti, bet pašnekovai kartais turi paprašyti pakartoti.

6. Dialogo vertinimas I–IV gimnazijos klasėse

Taškai *	Komunikacinių intencijų realizavimas (daugiausia 4 taškai)	Sąveika ir lankstumas (daugiausia 4 taškai)	Kalbos priemonių taisyklingumas (daugiausia 3 taškai)	Tartis ir intonacija (daugiausia 3 taškai)
4	Komunikacinis tikslas pasiekiamas. Efektyviai išdėstomi pateikti turinio punktai. Išreiškiant mintis, nuomonę bei svarstant alternatyvas vartojamos sudėtingesnės gramatinės konstrukcijos bei turtingesnis žodynas. Tinkamai ir aiškiai pateikiama sudėtinga informacija, efektingai	Tinkamai pradedamas, palaikomas ir pabaigiamas pokalbis, veiksmingai imamasi iniciatyvos. Vartojama įvairių sustabarėjusių (gatavų) frazių, dėl to, kad būtų laimima laiko ir išlaikoma iniciatyva, kol formuluojama, ką atsakyti. Įtraukiamas pašnekovas, komentuojami jo pasakymai.		

	parenkamos detalės tiek savo, tiek pašnekovo argumentams.			
3	Komunikacinis tikslas pasiekiamas. Pakanka kalbinių išteklių aiškiai dėstyti mintis, pasverti skirtingus pranašumus ir trūkumus. Išreiškiamos mintys ir nuomonė, vertinamos alternatyvos. Tinkamai ir aiškiai pateikiama sudėtinga ir detali informacija. Parenkamos detalės tik pagrindiniams argumentams.	Tinkamai palaikomas pokalbis ir reaguojama į pasiūlymus, apibendrinami pokalbio rezultatai, nenukrypstant nuo temos. Sustabarėjusių (gatavų) frazių vartojama, bet ne visada tinkamai. Komentuojami pašnekovo pasakymai.	Klaidų, kurios sukeltų nesusipratimų, nedaroma. Klystama vartojant tik sudėtingesnes konstrukcijas, o suklydus dažniausiai pasitaikoma.	Tartis ir intonacija aiški, kalbos tempas ir ritmas natūralus, tinkamai dedami loginiai kirčiai siekiant efektyviau perteikti savo mintis.
2	Komunikacinis tikslas pasiekiamas iš dalies. Trumpai komentuojamas pašnekovo požiūris. Lyginama viena kita alternatyva, svarstant, ką daryti. Vartojamos paprastos gramatinės struktūros ir paprasta (dažniausiai pasitaikanti) leksika. Keičiamasi tiesmuka faktine informacija, pasitaiko viena kita detalė.	Palaikomas pokalbis, tačiau jo sėkmė priklauso nuo pašnekovo. Pakartojama dalis to, ką sakė pašnekovas. Sustabarėjusios (gatavos) frazės vartojamos retai arba kartojamos tos pačios.	Pasitaiko nesisteminių klaidų, menkų sakinio sandaros trūkumų, bet jie gana reti ir nesukelia nesusipratimų. Nepasitaikoma, jei suklystama vartojant sudėtingesnes konstrukcijas.	Tartis ir intonacija aiški ir natūrali.
1	Komunikacinis tikslas pasiekiamas iš dalies. Suprantamai, tačiau glaustai pasakoma asmeninė nuomonė. Pokalbio sėkmė priklauso nuo pašnekovo. Perteikiama tiesmuka faktinė informacija, bet sunkiai perteikiama detalesnė informacija.	Palaikomas paprastas pokalbis. Dažniau kartojama tai, ką pasakė pašnekovas. Sustabarėjusių (gatavų) frazių nevartojama.	Vartojamos paprastos konstrukcijos, tačiau ir tada klystama. Klaidos kartais trukdo suprasti, kas norima pasakyti. Sudėtingesnių konstrukcijų vartojama retai.	Tartis gerai suprantama, net jei kartais akivaizdus kitos kalbos akcentas ir tariant retkarčiais klystama. Klaidos netrukdo suprasti, kas sakoma.

0	Komunikacinis tikslas nepasiekiamas: tik teikiami pasiūlymai ir sutinkama arba nesutinkama su pašnekovo pasiūlymais. Perteikiama skurdi asmeninė informacija.	Parodoma, kad suprantamas pašnekovas. Atsakinėjama tik su pašnekovo pagalba.	Vartoja tik paprastas gramatines formas, bet nuolat daro elementarių klaidų. Dėl dažnų klaidų pašnekovui sunku suprasti, kas norima pasakyti.	Nepaisant pastebimo akcento, tartis pakankamai gera, kad būtų aišku, kas norima pasakyti, bet pašnekovai kartais turi paprašyti pakartoti.
---	---	--	---	--

*I–IV gimnazijos klasių mokinių monologas / dialogas vertinamas taškais. Galutinis įvertinimas dešimtbalės skalės pažymys, kuris nustatomas pagal pateiktą taškų ir pažymių atitikmenų lentelę.

Taškų ir pažymių atitikmenų lentelė

Taškai	14	13	12–11	10–9	8–7	6–5	4–3	2–0
Pažymys	10	9	8	7	6	5	4	3

Rašymo gebėjimų vertinimo kriterijai

7. Rašytinis tekstas (nedidelės apimties, įvairaus tipo užduotys, einant naują temą: trumpas nuomonės išreiškimas, atpasakojimas, rašinėlis ir t. t.)

Kriterijus	Taškai *	Aprašymas
Temos atitikimas. Naujos informacijos panaudojimas	4	Labai gerai atsakyta į temą.
	3	Gera atsakyta į temą.
	2	Vidutiniškai atsakyta į temą.
	1	Silpnai atsakyta į temą.
	0	Tema neatskleista.
Leksikos tinkamumas ir įvairovė	3	Platus ir turtingas žodynas / vartojamas tinkamai.
	2	Vidutiniškas žodynas / ne visada vartojamas tinkamai.
	1	Ribotas žodynas / dažnai vartojamas netinkamai.
	0	Labai skurdus žodynas / dažnai vartojamas netinkamai.
Gramatinių ir sintaksinių formų įvairovė ir taisyklingumas	3	Leksinės ir gramatinės formos ir struktūros labai įvairios, visada vartojamos taisyklingai.
	2	Leksinės ir gramatinės formos ir struktūros įvairios, beveik visada vartojamos taisyklingai.
	1	Leksinės ir gramatinių formų ir struktūrų įvairovė ribota, dažnai vartojamos netaisyklingai.
	0	Leksinės ir gramatinės formos ir struktūros labai neįvairios, vyrauja keli tie patys modeliai ir labai dažnai vartojami netaisyklingai.
Iš viso	10	

8. Asmeninis laiškas (5–II klasės)

Kriterijai	Aprašymas	Taškai*
Turinys 30 proc.	1. Temos atitikimas. Komunikacinių intencijų tikslingumas <ul style="list-style-type: none"> turinys atitinka temą, komunikacinės intencijos atitinka užduoties situaciją; 	1

	<ul style="list-style-type: none"> • turinys iš dalies atitinka temą, komunikacinės intencijos iš dalies atitinka užduoties situaciją; • turinys neatitinka temos, komunikacinės intencijos visai neatitinka užduoties situacijos. 	0,5 0
	2. Komunikacinių intencijų realizavimas/užduoties tikslo pasiekimas <ul style="list-style-type: none"> • visiškai išreiškiamos užduotyje numatytos komunikacinės intencijos, pasiekiamas užduoties tikslas; • iš dalies išreiškiamos užduotyje numatytos komunikacinės intencijos, iš dalies pasiekiamas užduoties tikslas; • neišreiškiama komunikacinė intencija, nepasiekiamas užduoties tikslas. 	1 0,5 0
	3. Minties rišlumas <ul style="list-style-type: none"> • mintys rišlios; • mintys nepakankamai rišlios; • mintys nerišlios; 	1 0,5 0
2. Organizavimas Teksto struktūra. 30 proc.	1. Logiškumas ir nuoseklumas <ul style="list-style-type: none"> • logiškai ir nuosekliai išdėstytas turinys; • trūksta turinio dėstymo logiškumo ir nuoseklumo; • dėstymas nelogiškas ir nenuoseklus. 	1 0,5 0
	2. Teksto rišlumas, teksto jungimo priemonių vartojimas <ul style="list-style-type: none"> • tekstas rišlus, tinkamai vartojamos teksto jungimo priemonės (jungtukai, jungiamieji žodžiai, frazės); • trūksta rišlumo, ne visada tinkamai vartojamos teksto jungimo priemonės; • tekstas nerišlus, teksto jungimo priemonės nevartojamos arba vartojamos netinkamai. 	1 0,5 0
	3. Teksto apiforminimas <ul style="list-style-type: none"> • tekstas apiformintas tinkamai (adresatas, data, kreipinys, pagrindinė teksto dalis, atsisveikinimo frazė, parašas); • tekstas iš dalies apiformintas tinkamai; • tekstas apiformintas netinkamai. 	1 0,5 0
3. Kalbos vartojimas 40 proc.	1. Žodyno turtingumas <ul style="list-style-type: none"> - žodynas turtingas; - žodynas gana ribotas; - žodynas skurdus. 	1 0,5 0
	2. Registras <ul style="list-style-type: none"> • tinkamas (neutralus), atitinkantis rašymo tikslą, situaciją, adresatą; • ne visai tinkamas, ne visai atitinkantis rašymo tikslą, situaciją, adresatą; • netinkamas, neatitinkantis rašymo tikslo, situacijos, adresato. 	0,5 0,3 0
	3. Leksinių ir gramatinių formų ir struktūrų tinkamumas <ul style="list-style-type: none"> • leksinės ir gramatinės formos ir struktūros vartojamos tinkamai; 	1

	<ul style="list-style-type: none"> leksinės ir gramatinės formos ir struktūros ne visada vartojamos tinkamai; dauguma leksinių ir gramatinių formų ir struktūrų vartojamos netinkamai. 	0,5 0
	4. Leksinių ir gramatinių formų ir struktūrų taisyklingumas <ul style="list-style-type: none"> leksinės ir gramatinės formos ir struktūros vartojamos taisyklingai; leksinės ir gramatinės formos ir struktūros ne visada vartojamos taisyklingai, tačiau tai netrukdo komunikacijai; daug leksinių ir gramatinių formų ir struktūrų vartojamos netaisyklingai, tačiau tai netrukdo komunikacijai; daug leksinių ir gramatinių formų ir struktūrų vartojamos netaisyklingai ir tai trukdo komunikacijai. 	1 0,5 0,3 0
	5. Rašyba, skyryba <ul style="list-style-type: none"> nėra rašybos, skyrybos klaidų arba yra keletas rašybos klaidų; nemažai rašybos, skyrybos klaidų, daugiausia vieno tipo, netrukdančių arba atskirais atvejais trukdančių komunikacijai; daug šiurkščių rašybos, skyrybos klaidų, trukdančių komunikacijai. 	0,5 0,3 0
	Iš viso	10

9. Raštelis / žinutė

Kriterijai	Aprašymas	Taškai *
1. Turinys 30 proc.	1. Temos atitikimas <ul style="list-style-type: none"> turinys visiškai atitinka temą/situaciją; turinys iš dalies atitinka temą/situaciją; turinys neatitinka temos/situacijos. 	2 1 0
	2. Komunikacinio tikslo pasiekimas <ul style="list-style-type: none"> išreiktos visos komunikacinės intencijos, reikalingos užduoties komunikaciniam tikslui pasiekti; išreikšta dalis komunikacinių intencijų, reikalingų užduoties komunikaciniam tikslui pasiekti; neišreiktos komunikacinės intencijos, reikalingos užduoties komunikaciniam tikslui pasiekti. 	1 0,5 0
2. Organizavimas. Teksto struktūra 30 proc.	1. Logiškumas ir nuoseklumas <ul style="list-style-type: none"> tekstas išdėstytas logiškai ir nuosekliai; tekstas iš dalies išdėstytas logiškai ir nuosekliai; tekstas išdėstytas nelogiškai ir nenuosekliai. 	1 0,5 0
	2. Teksto rišlumas, teksto jungimo priemonių vartojimas <ul style="list-style-type: none"> tekstas rišlus, tinkamai vartojamos teksto jungimo priemonės (jungtukai, jungiamieji žodžiai, frazės); tekstas iš dalies rišlus, iš dalies tinkamai vartojamos teksto jungimo priemonės; tekstas nerišlus, teksto jungimo priemonės nevartojamos arba vartojamos netinkamai. 	1 0,5 0
	3. Teksto apiforminimas	

	<ul style="list-style-type: none"> • tekstas apiformintas tinkamai • tekstas iš dalies apiformintas tinkamai • tekstas apiformintas netinkamai 	1 0,5 0
3. Kalbos vartojimas 40 proc.	1. Registras <ul style="list-style-type: none"> • registras tinkamas; • registras iš dalies tinkamas; • netinkamas. 	1 0,5 0
	2. Leksinių ir gramatinių formų ir struktūrų tinkamumas <ul style="list-style-type: none"> • leksinės ir gramatinės formos ir struktūros vartojamos tinkamai; • leksinės ir gramatinės formos ir struktūros vartojamos iš dalies tinkamai; • dauguma leksinių ir gramatinių formų ir struktūrų vartojamos netinkamai. 	1 0,5 0
	3. Leksinių ir gramatinių formų ir struktūrų taisyklingumas <ul style="list-style-type: none"> • leksinės ir gramatinės formos ir struktūros vartojamos taisyklingai; • leksinės ir gramatinės formos ir struktūros ne visada vartojamos taisyklingai, tačiau tai netrukdo komunikacijai; • dauguma leksinių ir gramatinių formų ir struktūrų vartojamos netaisyklingai. 	1 0,5 0
	4. Rašyba, skyryba <ul style="list-style-type: none"> • nėra rašybos, skyrybos klaidų arba yra keletas rašybos ir skyrybos klaidų; • nemažai rašybos, skyrybos klaidų, daugiausia vieno tipo, netrukdančių arba atskirais atvejais trukdančių komunikacijai; • daug šiurkščių rašybos, skyrybos klaidų, galinčių trukdyti komunikacijai. 	1 0,5 0
	Iš viso	10

10. Asmeninis laiškas (III–IV klasės)

Kriterijai	Aprašymas	Taškai *
1. Turinys 30 proc.	1. Temos atitikimas. Komunikacinių intencijų tikslingumas <ul style="list-style-type: none"> • turinys atitinka temą, komunikacinės intencijos atitinka užduoties situaciją; • turinys iš dalies atitinka temą, komunikacinės intencijos iš dalies atitinka užduoties situaciją; • turinys neatitinka temos, komunikacinės intencijos visai neatitinka užduoties situacijos. 	1 0,5 0
	2. Komunikacinių intencijų realizavimas/užduoties tikslo pasiekimas <ul style="list-style-type: none"> • visiškai išreiškiamos užduotyje numatytos komunikacinės intencijos, pasiekiamas užduoties tikslas; • iš dalies išreiškiamos užduotyje numatytos komunikacinės intencijos, iš dalies pasiekiamas užduoties tikslas; • neišreiškiama komunikacinė intencija, nepasiekiamas užduoties tikslas. 	0,5 0,3 0

	3. Minties rišlumas <ul style="list-style-type: none"> • mintys rišlios; • mintys nepakankamai rišlios; • mintys nerišlios. 	0,5 0,3 0
	4. Turinio išsamumas, išplėtojimas, apimtis <ul style="list-style-type: none"> • turinys išsamus, išplėtotas; • turinys nepakankamai išsamus, nepakankamai išplėtotas; • turinys neišsamus, neišplėtotas. 	1 0,5 0
2. Struktūra. Forma 30 proc.	1. Logiškumas ir nuoseklumas <ul style="list-style-type: none"> • logiškai ir nuosekliai išdėstytas turinys; • trūksta turinio dėstymo logiškumo ir nuoseklumo; • dėstymas nelogiškas ir nenuoseklus. 	1 0,5 0
	2. Teksto struktūra <ul style="list-style-type: none"> • teksto struktūra tinkama, pagrindinės mintys atskirtos ir išryškintos; • teksto struktūra ne visai tinkama, pagrindinės mintys ne visada atskirtos ir išryškintos; • teksto struktūra netinkama, mintys neatskirtos, neišryškintos. 	0,5 0,3 0
	3. Teksto rišlumas, teksto jungimo priemonių vartojimas <ul style="list-style-type: none"> • tekstas rišlus, tinkamai vartojamos teksto jungimo priemonės (jungtukai, jungiamieji žodžiai, frazės); • trūksta rišlumo, ne visada tinkamai vartojamos teksto jungimo priemonės; • tekstas nerišlus, teksto jungimo priemonės nevartojamos arba vartojamos netinkamai. 	1 0,5 0
	4. Teksto apiforminimas <ul style="list-style-type: none"> • tekstas apiformintas tinkamai (adresatas, data, kreipinys, pagrindinė teksto dalis, atsisveikinimo frazė, parašas); • tekstas iš dalies apiformintas tinkamai; • tekstas apiformintas netinkamai. 	0,5 0,3 0
3. Kalbos vartojimas 40proc.	1. Žodyno turtingumas <ul style="list-style-type: none"> ○ žodynas turtingas; ○ žodynas gana ribotas; ○ žodynas skurdus. 	0,5 0,3 0
	2. Registras <ul style="list-style-type: none"> • tinkamas (neutralus), atitinkantis rašymo tikslą, situaciją, adresatą; • ne visai tinkamas, ne visai atitinkantis rašymo tikslą, situaciją, adresatą; • netinkamas, neatitinkantis rašymo tikslo, situacijos, adresato. 	0,5 0,3 0
	3. Leksinių ir gramatinių formų ir struktūrų įvairovė <ul style="list-style-type: none"> • labai įvairios; • įvairovė ribota; • labai neįvairios, vyrauja keli tie patys modeliai. 	0,5 0,3 0
	4. Leksinių ir gramatinių formų ir struktūrų sudėtingumas <ul style="list-style-type: none"> • vartojamos paprastos ir sudėtingos leksinės ir gramatinės formos ir struktūros; • vyrauja paprastos leksinės ir gramatinės formos ir struktūros; 	0,5 0,3

	<ul style="list-style-type: none"> vartojamos tik paprastos leksinės ir gramatinės formos ir struktūros; 	0
5.	Leksinių ir gramatinių formų ir struktūrų tinkamumas <ul style="list-style-type: none"> leksinės ir gramatinės formos ir struktūros vartojamos tinkamai; leksinės ir gramatinės formos ir struktūros ne visada vartojamos tinkamai; dauguma leksinių ir gramatinių formų ir struktūrų vartojamos netinkamai. 	0,5 0,3 0
6.	Leksinių ir gramatinių formų ir struktūrų taisyklingumas <ul style="list-style-type: none"> leksinės ir gramatinės formos ir struktūros vartojamos taisyklingai; leksinės ir gramatinės formos ir struktūros ne visada vartojamos taisyklingai, tačiau tai netrukdo komunikacijai; daug leksinių ir gramatinių formų ir struktūrų vartojamos netaisyklingai, tačiau tai netrukdo komunikacijai; daug leksinių ir gramatinių formų ir struktūrų vartojamos netaisyklingai ir tai trukdo komunikacijai. 	1 0,5 0,3 0
7.	Rašyba, skyryba <ul style="list-style-type: none"> nėra rašybos, skyrybos klaidų arba yra keletas rašybos klaidų; nemažai rašybos, skyrybos klaidų, daugiausia vieno tipo, netrukdančių arba atskirais atvejais trukdančių komunikacijai; daug šiurkščių rašybos, skyrybos klaidų, trukdančių komunikacijai. 	0,5 0,3 0
	Iš viso	10

11. Pusiau oficialus / oficialus laiškas (II–IV klasės)

Kriterijai	Aprašymas	Taškai*
1. Turinys 30 proc.	Temos atitikimas. Komunikacinių intencijų tikslingumas <ul style="list-style-type: none"> turinys atitinka temą, komunikacinės intencijos atitinka užduoties situaciją; turinys beveik atitinka temą, komunikacinės intencijos iš dalies atitinka užduoties situaciją; turinys neatitinka temos, komunikacinės intencijos visai neatitinka užduoties situacijos. 	1 0,5 0
	2. Komunikacinių intencijų realizavimas/užduoties tikslo pasiekimas <ul style="list-style-type: none"> išreiškiamos visos užduotyje numatytos komunikacinės intencijos, pasiekiamas užduoties tikslas; išreiškiamos ne visos užduotyje numatytos komunikacinės intencijos, iš dalies pasiekiamas užduoties tikslas; neišreiškiama dauguma komunikacinių intencijų, nepasiekiamas užduoties tikslas. 	0,5 0,3 0
	3. Minties rišlumas <ul style="list-style-type: none"> mintys rišlios; mintys nepakankamai rišlios; mintys nerišlios. 	0,5 0,3 0
	4. Turinio išsamumas, išplėtojimas, apimtis	

	<ul style="list-style-type: none"> - turinys išsamus; - turinys nepakankamai išsamus; - turinys neišsamus. 	<p>1</p> <p>0,5</p> <p>0</p>
2. Teksto struktūra. Forma. 30 proc.	1. Logiškumas ir nuoseklumas <ul style="list-style-type: none"> - turinys išdėstytas logiškai ir nuosekliai; - trūksta turinio dėstymo logiškumo ir nuoseklumo; - dėstymas nelogiškas ir nenuoseklus. 	<p>1</p> <p>0,5</p> <p>0</p>
	2. Teksto struktūra ir apiforminimas <ul style="list-style-type: none"> - teksto struktūra tinkama, tekstas apiformintas tinkamai (adresatas, data, kreipinys, pagrindinė teksto dalis, atsisveikinimo frazė, parašas); - teksto struktūra ne visai tinkama, tekstas iš dalies apiformintas tinkamai; - teksto struktūra netinkama, tekstas apiformintas netinkamai. 	<p>1</p> <p>0,5</p> <p>0</p>
	Teksto rišlumas, teksto jungimo priemonių vartojimas <ul style="list-style-type: none"> - tekstas rišlus, tinkamai vartojamos teksto jungimo priemonės (jungtukai, jungiamieji žodžiai, frazės); - trūksta rišlumo, ne visada tinkamai vartojamos teksto jungimo priemonės; - tekstas nerišlus, teksto jungimo priemonės nevartojamos arba vartojamos netinkamai. 	<p>1</p> <p>0,5</p> <p>0</p>
	3. Kalbos vartojimas 40 proc. Registras <ul style="list-style-type: none"> - tinkamas (neutralus arba pusiau oficialus); - ne visada tinkamas; - netinkamas. 	<p>0,5</p> <p>0,3</p> <p>0</p>
	2. Leksinių ir gramatinių formų ir struktūrų įvairovė ir sudėtingumas <ul style="list-style-type: none"> - vartojamos labai įvairios, paprastos ir sudėtingos leksinės ir gramatinės formos ir struktūros; - įvairovė ribota, vyrauja paprastos leksinės ir gramatinės formos ir struktūros; - vartojamos labai neįvairios, tik paprastos leksinės ir gramatinės formos ir struktūros. 	<p>1</p> <p>0,5</p> <p>0</p>
	3. Leksinių ir gramatinių formų ir struktūrų tinkamumas ir taisyklingumas <ul style="list-style-type: none"> - leksinės ir gramatinės formos ir struktūros vartojamos tinkamai ir taisyklingai; - leksinės ir gramatinės formos ir struktūros ne visada vartojamos tinkamai/taisyklingai, tačiau tai komunikacijai netrukdo; - daug leksinių ir gramatinių formų ir struktūrų vartojamos netinkamai/netaisyklingai, tačiau tai netrukdo komunikacijai; - dauguma leksinių ir gramatinių formų ir struktūrų vartojamos netinkamai/netaisyklingai ir tai trukdo komunikacijai; 	<p>2</p> <p>1</p> <p>0,5</p> <p>0</p>
4. Rašyba, skyryba <ul style="list-style-type: none"> - nėra rašybos, skyrybos klaidų arba yra keletas rašybos klaidų; - nemažai rašybos, skyrybos klaidų, daugiausia vieno tipo, netrukdančių arba atskirais atvejais trukdančių komunikacijai; - daug šiurkščių rašybos, skyrybos klaidų, trukdančių komunikacijai. 	<p>0,5</p> <p>0,3</p> <p>0</p>	
	Iš viso	10

Kriterijai	Aprašymas	Taškai *
1. Turinys 50 proc.	1. Temos atitikimas <ul style="list-style-type: none"> visi punktai užpildyti teisingai turinio prasme, pateikta visa reikiama informacija; užpildyti ne visi punktai (50 proc.) arba dalis punktų užpildyta neteisingai; neužpildytas nė vienas punktas arba visi punktai užpildyti neteisingai. 	5 2,5 0
	1. Leksinių ir gramatinių formų ir struktūrų tinkamumas <ul style="list-style-type: none"> leksinės ir gramatinės formos ir struktūros vartojamos tinkamai; leksinės ir gramatinės formos ir struktūros iš dalies vartojamos tinkamai (3–6 gramatinės klaidos); dauguma leksinių ir gramatinių formų ir struktūrų vartojamos netinkamai. 	2 1 0
	2. Leksinių ir gramatinių formų ir struktūrų taisyklingumas <ul style="list-style-type: none"> leksinės ir gramatinės formos ir struktūros vartojamos taisyklingai; leksinės ir gramatinės formos ir struktūros vartojamos ne visada taisyklingai, tačiau tai netrukdo komunikacijai; dauguma leksinių ir gramatinių formų ir struktūrų vartojamos netaisyklingai. 	2 1 0
	3. Rašyba, skyryba <ul style="list-style-type: none"> nėra rašybos, skyrybos klaidų; yra keletas rašybos, skyrybos klaidų (3–5 rašybos kl.); yra daug rašybos, skyrybos klaidų. 	1 0,5 0
	Iš viso	10

13. Rašinys (III–IV gimnazijos klasė)

Kriterijai	Aprašymas	Taškai *
1. Turinys 30 proc.	1. Temos atitikimas <ul style="list-style-type: none"> visas turinys atitinka temą; turinys beveik visas turinys atitinka temą/dalis turinio neatitinka temos; turinys neatitinka temos, komunikacinės intencijos visai neatitinka užduoties situacijos . 	2 1 0
	2. Minties rišlumas <ul style="list-style-type: none"> mintys rišlios; mintys ne visada rišlios/mintys iš dalies rišlios; mintys beveik/visai nerišlios. 	1 0,5 0
2. Organizavimas. Teksto struktūra. Forma 30 proc.	1. Teksto struktūra ir apiforminimas <ul style="list-style-type: none"> teksto struktūra ir apiforminimas tinkami, pagrindinės mintys atskirtos ir išryškintos; teksto struktūra ir/ar apiforminimas ne visai tinkami, pagrindinės mintys ne visada atskirtos ir išryškintos; teksto struktūra ir/ar apiforminimas netinkami, mintys neatskirtos, neišryškintos. 	1 0,5 0
	2. Teksto rišlumas, teksto jungimo priemonių vartojimas <ul style="list-style-type: none"> tekstas rišlus, visada tinkamai vartojamos teksto jungimo priemonės (jungtukai, jungiamieji žodžiai, frazės); 	2

	<ul style="list-style-type: none"> • tekstas nelabai rišlus, teksto jungimo priemonės ne visada vartojamos tinkamai arba beveik nevartojamos; • tekstas nerišlus, teksto jungimo priemonės vartojamos netinkamai arba visai nevartojamos. 	1 0
3. Kalbos vartojimas 40 proc.	1. Žodyno platumas ir turtingumas <ul style="list-style-type: none"> - platus ir turtingas žodynas, vartojamas tinkamai; - vidutiniškas žodynas, ne visada vartojamas tinkamai; - ribotas/labai skurdus žodynas, dažnai vartojamas netinkamai. 	1 0,5 0
	2. Gramatinių formų ir struktūrų įvairovė ir sudėtingumas ir taisyklingumas <ul style="list-style-type: none"> • įvairios paprastos ir sudėtingos gramatinės formos ir struktūros vartojamos visada taisyklingai; • įvairios gramatinės formos ir struktūros, bet vyrauja paprastos, beveik visada vartojamos taisyklingai, prasmė aiški; • gramatinės formos ir struktūros neįvairios, vyrauja tik paprastos, dažnai vartojamos netaisyklingai, prasmė ne visada aiški. 	2 1 0
	3. Sintaksinių struktūrų įvairovė ir taisyklingumas <ul style="list-style-type: none"> • įvairios paprastos ir sudėtingos sintaksinės formos ir struktūros vartojamos visada taisyklingai; • įvairios sintaksinės formos ir struktūros, bet vyrauja paprastos, beveik visada vartojamos taisyklingai, prasmė aiški; • sintaksinės formos ir struktūros neįvairios/ vyrauja tik paprastos, dažnai vartojamos netaisyklingai, prasmė ne visada aiški. 	0,5 0,3 0
	4. Rašyba, skyryba <ul style="list-style-type: none"> • visai nėra/yra keletas rašybos, skyrybos klaidų; • yra nemažai rašybos, skyrybos klaidų; • yra labai daug rašybos, skyrybos klaidų . 	0,5 0,3 0
	Iš viso	10

*Vertinimas taškais atitinka įvertinimą balais (pvz., 10 taškų atitinka 10 balų).

14. Atnaujintos ugdymo programos

14.1. Užsienio kalbų mokytojai, dirbantys pagal atnaujintas bendrąsias programas 5, 7, I gimnazijos, III gimnazijos klasėse, vertindami ugdymo procese vadovaujasi atnaujinta pasiekimų lygių lentele.

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	įskaityta
	labai gerai	9 (devyni)	
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)	
	pakankamai gerai	7 (septyni)	
patenkinamas	vidutiniškai	6 (šeši)	
	pakankamai patenkinamai	5 (penki)	

slenkstinis	patenkinamai	4 (keturi)	įskaityta
nepatenkinamas (nepasiektas slenkstinis lygis)	nepatenkinamai	3 (trys)	neįskaityta
	blogai	2 (du)	
	labai blogai	1 (vienas)	
	pasiekimai nėra vertinami	neatestuota	

15. Kalbų mokymo ir mokymosi lygiai

15.1. Užsienio kalbos (pirmosios) mokymas orientuojamas į:

5–6 klasėse: A2 kalbos mokėjimo lygį;

7–8 klasėse: B1 kalbos mokėjimo lygį;

I–II gimnazijos klasėse: B1+ kalbos mokėjimo lygį;

III–IV gimnazijos klasėse: B2 kalbos mokėjimo lygį;

15.2. Užsienio kalbos (antrosios) mokymas orientuojamas į:

5–6 klasėse: prieš A1/A1 mokėjimo lygį;

7–8 klasėse A1/A2 mokėjimo lygį;

I–II gimnazijos klasėse A2/A2+ mokėjimo lygį;

III–IV gimnazijos klasėse B1/B1+;

(Atsižvelgiama į 2020 metų atnaujintus Bendruosius Europos kalbų metmenis (CEFR)).

MATEMATIKOS DALYKO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO METODIKA

1. Matematikos dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodika parengta vadovaujantis Raseinių r. Ariogalos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.
2. Mokinių pasiekimai pagal 2022 m. Priešmokyklinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoje numatytus pasiekimus, pasiekimų lygius, žinių ir gebėjimų santykį.
3. Pamokoje per visą mokymo(si) laikotarpį taikomas ugdomasis (formuojamasis) ir apibendrinamasis vertinimas.
4. Mokinių matematikos mokymosi rezultatų vertinimas suvokiamas kaip pagalba mokiniui tobulėti, tapti savarankiškam, atsakingam už mokymosi rezultatus, ugdyti jo pasitikėjimą savo jėgomis, gebėjimą įsivertinti savo veiklą, pasirinkti tinkamiausius veiklos būdus, spręsti iškilusias problemas, reflektuoti mokymosi rezultatus. Mokinių pasiekimai vertinami trijose pasiekimų srityse: gilus supratimas ir argumentavimas, matematinis komunikavimas, problemų sprendimas.
5. Baigus temą arba jos dalį, vertinamos mokinio žinios ir supratimas bei praktiniai įgūdžiai. Vertinimu siekiama nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymo (si) galimybes.
6. Skyriaus pabaigoje rašomas kontrolinis darbas, kuris pažymimas elektroniniame dienyne atsiskaitomųjų darbų grafike ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų. Dėl svarbių priežasčių mokytojai turi teisę keisti kontrolinio darbo laiką ir šį keitimą pažymėti elektroniniame dienyne, paliekant ir pirminį pažymėjimą.

6.1. Užduotys sudaromos, parenkamos atsižvelgiant į pateiktą lentelę (galimi nukrypimai iki 5 proc.).

Užduotys Gebėjimai	Nesudėtingos (paprastos) užduotys	Vidutinio sudėtingumo užduotys	Sudėtingos užduotys	Proc.
Žinios ir supratimas				50
Taikymai ir matematinis mąstymas				50
Procentai	30	40	30	100

6.2. Užduotys vertinamos taškais, už kiekvieną užduotį skiriant mokiniui žinomą taškų skaičių. Surinkta taškų procentinė dalis konvertuojama į pažymį pagal pateiktą lentelę:

Procentai	Vertinimas	Pasiekimų lygis
90–100	10	Aukštesnysis lygis
80–89	9	
70–79	8	Pagrindinis lygis
60–69	7	
50–59	6	Patenkinamas lygis
35–49	5	
25–34	4	Slenkstinis lygis
17–24	3	Nepasiektas slenkstinis lygis
Mažiau kaip 17	2	
Nusirašinėjo, neatsiskaitė už darbą	1	

7. Savarankiškas darbas rašomas iš skyriaus dalių, jo reikalingumą mokytojas numato individualiai. Vertinama naudojantis 6.1, 6.2 skyriuose pateikta vertinimo lentele.

8. Skatinamasis vertinimas:

8.1. Įvairių konkursų, olimpiadų dalyvių pasiekti rezultatai įvertinami pažymiu (mokiniui, užėmusiam prizinę vietą, rašoma 10 balų);

8.2. Projektiniai, kūrybiniai darbai.

9. Namų darbų vertinimas: namų darbai pažymiu nevertinami, išskyrus mokytojo numatytą atsiskaitymą kaupiamajam pažymiui. Už sistemingą namų darbų neatlikimą elektroniniame dienyne įrašoma pastaba ir neigiamas įvertinimas kaupiamajame vertinime.

10. Kaupiamasis vertinimas.

Kaupiamąjį pažymį rekomenduojama rašyti du kartus per metus (vieną pažymį per pusmetį).

Kaupiamąjį pažymį sudaro:

- Kontrolinių darbų taisymas;
- Trumpi atsiskaitymai iš namų darbų atsitiktine tvarka;
- Darbas su pratybomis ar kita papildoma medžiaga.

Mokytojas individualiai gali vertinti:

- Aktyvią veiklą pamokoje aiškinantis naują medžiagą;
- Darbą pamokoje (savarankišką darbą raštu ar žodžiu, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas, aktyvumą ir kt.);
- Nestandartinių uždavinių sprendimą;

- Aktyvų dalyvavimą renginiuose;
- Dalyvavimą mokyklinėje, rajoninėje, respublikinėje olimpiadoje ar konkursuose;
- Kokybišką, nuolatinį namų darbų atlikimą.

Kaupiamojo pažymio fiksavimo formas kiekvienas mokytojas pasirenka individualiai.

11. Individuali mokinio pažanga:

- Stebima kiekvieną pamoką, vertinama formuojamuoju vertinimu per pamoką darbo metu.

- Mokinys savo pažangą stebi ir vertina individualiai.

12. Specialiųjų poreikių mokiniai vertinami pagal VGK nustatytą specialiųjų poreikių mokinių vertinimo metodiką. Mokytojas atsižvelgia į individualius mokinių skirtumus (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio ir pan.). Specialiųjų poreikių mokiniui nepatenkinamas įvertinimas gali būti rašomas, jeigu jis turi galių, bet piktybiškai neatlieka jam skirtų užduočių.

INFORMATIKOS DALYKO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO METODIKA

1. Informatikos dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodika parengta vadovaujantis Raseinių r. Ariogalos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.
2. Mokinių pasiekimai vertinami pagal Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos numatytus pasiekimų lygius.
3. Baigus temą vertinami mokinio pasiekimai žinios ir supratimas bei praktiniai įgūdžiai, remiantis pasiekimo lygius rodančia skale:
 - 3.1. savarankiškumo:
 - 3.1.1. padedamas – atlieka užduotį dalyvaujant ar procesą moderuojant mokytojui;
 - 3.1.2. naudodamasis netiesiogine pagalba – atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, naudodamasis papildomai pateikta medžiaga, vadovaudamasis pateiktais kriterijais;
 - 3.1.3. konsultuodamasis – atlieka užduotį tikslingai klausdamas ar prašydamas patarimų;
 - 3.1.4. savarankiškai – užduotį atlieka be pagalbos, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti.
 - 3.2. konteksto:
 - 3.2.1. artima aplinka – mokiniui pažįstama, kasdienė aplinka (pavyzdžiui, mokyklos, namų);
 - 3.2.2. įprastas kontekstas – jau nagrinėtos reiškinių, proceso sąlygos, aplinkybės;
 - 3.2.3. naujas, neįprastas kontekstas – dar nenagrinėtos reiškinių, proceso sąlygos, aplinkybės, reikalaujančios naujų sprendimų.
4. **Pagrindiniame ir viduriniame ugdyme** mokinių pasiekimai siejami su pasiekimų lygiais: slenkstinis (1) lygis – 4, patenkinamas (2) lygis – 5–6, pagrindinis (3) lygis – 7–8, aukštesnysis (4) lygis – 9–10.
5. Gali būti atliekami kontroliniai, savarankiški, projektiniai darbai. Nagrinėjant didelės apimties temą, darbas gali būti suskaidytas į dalis, apie tai informuojant mokinius temos pradžioje.
 - 5.1. Užduotys gali būti vertinamos taškais. Galimas surinkti taškų skaičius pateikiamas prie užduoties.
 - 5.2. Taškai verčiami pažymiu, skaičiuojant surinktų taškų procentą siejant su pasiekimo lygiais.

Teisingų atsakymų apimtis proc.	Vertinimas	Pasiekimų lygis	Kriterijus
100–92	10	aukštesnysis (4) lygis	Užduotis atlieka savarankiškai: be pagalbos, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti. Užduotys naujame, neįprastame kontekste: dar nenagrinėtomis aplinkybėmis, reikalaujančios naujų sprendimų.
91–82	9		Užduotis atlieka savarankiškai: be pagalbos,

			susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti. Užduotys naujame, neįprastame kontekste: dar nenagrinėtomis aplinkybėmis, reikalaujančios naujų sprendimų. Daromos nereikšmingos klaidos.
81–71	8	pagrindinis (3) lygis	Užduotis atlieka konsultuodamasis: tikslingai klausdamas ar prašydamas patarimų. Užduotys įprastame kontekste: jau nagrinėtos sąlygos, aplinkybės;
70–61	7		Užduotis atlieka konsultuodamasis: tikslingai klausdamas ar prašydamas patarimų. Užduotys įprastame kontekste: jau nagrinėtos sąlygos, aplinkybės. Yra nedidelių klaidų.
60–51	6	patenkinamas (2) lygis	Užduotis atlieka naudodamasis netiesiogine pagalba: atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, naudodamasis papildomai pateikta medžiaga, vadovaudamasis pateiktais kriterijais. Užduotys įprastame kontekste: jau nagrinėtos sąlygos, aplinkybės.
50–41	5		Užduotis atlieka naudodamasis netiesiogine pagalba: atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, naudodamasis papildomai pateikta medžiaga, vadovaudamasis pateiktais kriterijais. Užduotys įprastame kontekste: jau nagrinėtos sąlygos, aplinkybės. Yra nemažų trūkumų.
40–25	4	slenkstinis (1) lygis	Užduotis atlieka padedamas: dalyvaujant ar procesą moderuojant mokytojui. Užduotys artimos aplinkai: mokiniui pažįstama, kasdienė aplinka (pavyzdžiui, mokyklos, namų).
24–11	3	Atliekant darbą nepasiektas slenkstinis lygis.	
Mažiau už 11	2	Už temą (skyrių) neatsiskaityta.	
Nusirašinėjo, neatsiskaitė už darbą	1	Už temą (skyrių) neatsiskaityta.	

5.3. Jei už temą neatsiskaityta, mokinys gali konsultuotis ir pakartotinai atlikti darbą per dvi savaites nuo vertinamo darbo datos.

5.4. Jei mokinys pasiekė slenkstinį ar aukštesnį lygį, tačiau pageidauja darbą pakartoti, mokinys gali konsultuotis ir pakartotinai atlikti darbą per dvi savaites nuo atlikto darbo datos. Anksčiau gautas vertinimas nekeičiamas, įrašomas papildomai gautas vertinimas.

6. **Projektiniai ir kūrybiniai darbai** gali būti skiriami vieną kartą per pusmetį.

7. **Formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimas.** Mokinių pasiekimai informatikos pamokose vertinami kaupiamuoju būdu už platesnės apimties programos (mokymo(si) etapo, ilgalaikės

užduoties, projekto) temą. Stebimas mokinių mokymosi procesas, veiklos etapai, vertybinės nuostatos.

Už kiekvieną kaupiamojo vertinimo dalį mokiniui rašoma nuo 1 iki 10 balų. Pusmečio pabaigoje, surinkus ne mažiau kaip 3 vertinimus, vedamas vidurkis, įrašomas pažymys.

7.1. Kaupiamasis vertinamas:

8. Vertinimas	9. Kriterijai
10. 0	11. Nedirbo pamokoje.
12. 1	13. Neatlikta užduotis, darbas ne pagal temą.
14. 2	15. Prarasta užduotis.
16. 3	17. Užduotis tik pradėta, neatlikta mokytojui konsultuojant.
18. 4	19. Pusė užduoties atlikta su mokytojo pagalba, teisingai atlikta apie 20 proc. užduoties.
20. 5	21. Užduotis atlikta ne visa, teisingai atlikta apie 30 proc. užduoties.
22. 6	23. Užduotis nebaigta, teisingai atlikta apie 40 proc. užduoties.
24. 7	25. Užduotis atlikta visa, bet yra klaidų, teisingai atlikta apie 60 proc. užduoties.
26. 8	27. Užduotis atlikta visa, tačiau mokytojui teikiant nedideles konsultacijas, teisingai atlikta apie 70 proc. užduoties.
28. 9	29. Atlikta visa užduotis savarankiškai, yra tik smulkios klaidos, apie 80 proc. užduoties teisinga.
30. 10	31. Užduotis atlikta visiškai ir laiku, yra tik smulkios klaidelės, mokinys ją atliko visiškai savarankiškai.

32. Individuali mokinio pažangos stebėseną vykdoma *Teams* grupės aplinkoje. Stebima atliktų užduočių įvertinimo kaita. Mokinys savo pažangą stebi ir vertina individualiai, vertinimo užrašuose *Teams* aplinkoje.

33. Specialiųjų poreikių mokiniai vertinami pagal VGK nustatytą specialiųjų poreikių mokinių vertinimo metodiką. Mokytojas atsižvelgia į individualius mokinių skirtumus (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio ir pan.).

**GAMTOS MOKSLŲ (FIZIKOS, ASTRONOMIJOS, CHEMIJOS, GAMTOS MOKSLŲ,
BIOLOGIJOS) DALYKŲ MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS
VERTINIMO METODIKA**

1. Gamtos mokslų dalykų mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo metodika parengta vadovaujantis Raseinių r. Ariogalos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.
2. Mokinių pasiekimai įvertinami pagal gamtos mokslų dalykų Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos numatytus pasiekimų lygius.
3. Mokinių pasiekimų lygių požymiai detalizuoti keturiais lygiais: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis. Kai mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, jie siejami su pasiekimų lygiais: 1 slenkstinis (1) lygis – 4, patenkinamas (2) lygis – 5–6, pagrindinis (3) lygis – 7–8, aukštesnysis (4) lygis – 9–10. Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose aprašyti pasiekimų lygių požymiai skirti mokinių pasiekimų vertinimui ir nustatyti daromai pažangai.
4. Baigus temą/skyrių vertinami mokinio pasiekimai žinios ir supratimas bei praktiniai įgūdžiai, remiantis pasiekimo lygius rodančia skale:
 - 4.1. savarankiškumo;
 - 4.2. sudėtingumo;
 - 4.3. konteksto.
5. Mokiniui, neatsiskaičius darbo iki pusmečio pabaigos, rašomas vienetas.
6. Vertinimu siekiama nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymo (-si) galimybes.
6. Užduotys vertinamos taškais, už kiekvieną užduotį skiriant mokiniui žinomą balų skaičių iš anksto žinant, kas bus vertinama.
 - 6.1. Mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, pažymėdamas kontrolinių darbų grafike.
 - 6.2. Esant temos didelei apimčiai, atsiskaitomasis darbas gali būti suskaidytas į dalis, apie tai informuojant mokinius temos pradžioje.

7. Atsiskaitomieji darbai, kontroliniai darbai, savarankiški darbai, klasės ir namų darbai, tiriamieji, laboratoriniai ir projektiniai darbai, įskaitos už praleistas dalyko pamokas, įskaitos keičiant dalyką vertinami taškais, kuriuos konvertuojame į pažymį pagal šią lentelę:

Surinktų taškų procentas	Pažymys	Pasiekimų lygmuo	Kriterijus
92–100	10	Aukštesnysis	Užduotis atlieka savarankiškai: be pagalbos, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti. Užduotys naujame, neįprastame kontekste: dar nenagrinėtomis aplinkybėmis, reikalaujančios naujų sprendimų.
82–91	9		Užduotis atlieka savarankiškai: be pagalbos, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti. Užduotys naujame, neįprastame kontekste: dar nenagrinėtomis aplinkybėmis, reikalaujančios naujų sprendimų. Daromos nereikšmingos klaidos.
72–81	8	Pagrindinis	Užduotis atlieka konsultuodamasis: tikslingai klausdamas ar prašydamas patarimų. Užduotys įprastame kontekste: jau nagrinėtos sąlygos, aplinkybės;
62–71	7		Užduotis atlieka konsultuodamasis: tikslingai klausdamas ar prašydamas patarimų. Užduotys įprastame kontekste: jau nagrinėtos sąlygos, aplinkybės. Yra nedidelių klaidų.
52–61	6	Patenkinamas	Užduotis atlieka naudodamasis netiesiogine pagalba: atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, naudodamasis papildomai pateikta medžiaga, vadovaudamasis pateiktais kriterijais. Užduotys įprastame kontekste: jau nagrinėtos sąlygos, aplinkybės.
36–51	5		Užduotis atlieka naudodamasis netiesiogine pagalba: atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, naudodamasis papildomai pateikta medžiaga, vadovaudamasis pateiktais kriterijais. Užduotys įprastame kontekste: jau nagrinėtos sąlygos, aplinkybės. Yra nemažų trūkumų.
25–35	4	Slenkstinis	Užduotis atlieka padedamas: dalyvaujant ar procesą moderuojant mokytojui. Užduotys artimos aplinkai: mokiniui

			pažįstama, kasdienė aplinka (pavyzdžiui, mokyklos, namų).
11–24	3	Nepasiektas slenkstinis lygmuo	Atliekant darbą nepasiektas slenkstinis lygis.
1–10	2		
Nusirašinėjo, neatsiskaitė už darbą, darbas atliktas ne pagal užduotį, nedirbo pamokoje	1	Už temą (skyrių) neatsiskaityta	Už temą (skyrių) neatsiskaityta.

8. Pažymiu gali būti vertinama savarankiškai atliktos papildomos užduotys, dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, pranešimų parengimas ir jų pristatymas pagal iš anksto mokiniui žinomus kriterijus.
9. Jei už temą nepasiektas slenkstinis lygmuo, mokinys gali konsultuotis ir pakartotinai atlikti darbą iki pusmečio pabaigos. Pažymys įrašomas į pakartotinio atsiskaitymo dieną, kontrolinio darbo vertinimas nekeičiamas.
10. Jei mokinys pasiekė slenkstinį ar aukštesnį lygį, tačiau pageidauja darbą pakartoti, mokinys gali konsultuotis ir pakartotinai atlikti darbą per dvi savaites nuo atlikto darbo datos. Anksčiau gautas vertinimas nekeičiamas, įrašomas papildomai gautas vertinimas.
11. Jei 50 proc. ir daugiau klasės atsiskaitomojo darbo įvertinimai nesiekia slenkstinio lygio, rengiamos konsultacijos ta tema ir atsiskaitomasis darbas perrašomas.
12. Formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimas pamokoje. Formuojamojo ar apibendrinamojo vertinimo užduotyse atsižvelgiama į pasiekimų lygių požymius. Mokinių pasiekimai vertinami kaupiamuoju būdu už platesnės apimties programos (mokymo(si) etapo, ilgalaikės užduoties, projekto) temą. Stebimas mokinių mokymosi procesas, veiklos etapai, vertybinės nuostatos. Už kiekvieną kaupiamojo vertinimo dalį mokiniui rašoma nuo 1 iki 10 balų. Pusmečio pabaigoje, surinkus ne mažiau kaip 3 vertinimus, vedamas vidurkis, įrašomas pažymys.
13. Mokiniai dalyko užrašuose fiksuoja savo įsivertinimą po kiekvienos pamokos. Mokinio individuali pažanga stebima pagal mokinio įsivertinimą.

Specialiųjų poreikių mokiniai vertinami pagal VGK nustatytą specialiųjų poreikių mokinių vertinimo metodiką.

ISTORIJOS DALYKO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO

1. Istorijos dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodika parengta vadovaujantis Raseinių r. Ariogalos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.
2. Mokinių pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus, pasiekimų lygius, žinių ir gebėjimų santykį.
3. Mokinių istorijos pasiekimai vertinami keturiuose pasiekimų srityse: istorinės raidos supratimas, orientavimasis istoriniame laike ir erdvėje, istorijos tyrimas ir interpretavimas, istorinio pasakojimo kūrimas ir raiška. Numatyti keturi mokinių pasiekimų lygiai: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis. Pasiekimų lygių sąsaja su pažymiais: slenkstinis lygis (1) – 4, patenkinamas lygis (2) – 5–6, pagrindinis lygis (3) – 7–8, aukštesnysis lygis (4) – 9–10.
4. Baigus temą vertinamos mokinio žinios ir supratimas bei praktiniai įgūdžiai. Gali būti atliekamas kontrolinis, savarankiškas darbas, praktinis darbas. Nagrinėjant didelės apimties temą, darbas gali būti suskaidytas į dalis, apie tai informuojant mokinius temos pradžioje.
5. Formalusis vertinimas:
 - 5.1. Kontrolinis darbas. Apklausa raštu.
 - 5.1.1. Atsiskaitymo darbas skirtas patikrinti, kaip suvokta dalyko programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis, savarankiškai išmokta dalis). Jo metu negalima naudotis papildoma medžiaga ir konsultuotis su draugais ar mokytoju.
 - 5.1.2. Atsiskaitymo darbas trunka iki 45 minučių.
 - 5.1.3. Su darbo turiniu ir vertinimo kriterijais mokiniai supažindinami iš anksto.
 - 5.1.4. Apie darbą mokiniams pranešama iš anksto, ne vėliau kaip prieš savaitę, nurodomas kontrolinio darbo temos pavadinimas.
 - 5.1.5. Mokytojas užduočių skaičių parenka laisvai, atsižvelgdamas į klasės mokinių pasiruošimą, įgūdžius, darbo atlikimo tempą. Kontrolinio darbo užduotis tikrina ir vertina šiuos gebėjimus: žinias ir supratimą, svarbiausių Lietuvos ir pasaulio istorinės raidos faktų, reiškinių, procesų žinojimą ir supratimą, istorinių asmenybių vaidmens žmonijos istorijoje suvokimą, priežasčių ir pasekmių, įvykių reikšmingumo bei jų raidos, skirtingų požiūrių supratimą. Žinių taikymą, gebėjimą tyrinėti ir vertinti, gebėjimą tinkamai vartoti sąvokas, nagrinėti ir lyginti istorinius šaltinius ir istorikų tekstus, juos kritiškai vertinti ir interpretuoti, daryti išvadas ir jas pagrįsti, gebėjimą taikyti istorijos žinias aiškinant šaltinių turinį ir kontekstą, nustatant ir aiškinant

požiūrius bei interpretacijas, gebėjimą žemėlapyje lokalizuodami įvykius ir reiškinius, aiškinti jų eigą, vienokius ar kitokius rezultatus lėmusius veiksnius.

5.1.6. Užduotys turi būti diferencijuotos pagal mokinių pasiekimų lygių požymius.

5.1.7. Pateiktos informacijos šaltinių nuorodas, iš kur paimti tekstiniai bei vaizdiniai istorijos šaltiniai.

5.1.8. Klausimai pateikiami trumpai, aiškiai, kad nebūtų galimi dviprasmiški atsakymai.

5.1.9. Prie kiekvieno klausimo turi būti nurodyta jo vertė taškais.

5.2. Kontrolinio darbo pabaigoje pateikiama vertinimo lentelė, darbas įvertinamas 1–10 balais.

5.2.1. Darbas ištaisomas per savaitę, atliekama analizė, rezultatai aptariami su mokiniais.

5.2.2. Mokiniui neatvykus į atsiskaitymą, susitariama su mokytoju dėl atsiskaitymo.

6. Žinių vertinimo (testo) ir žinių taikymo (darbo su šaltiniais) taškų suma gali būti įvairi atskiroms klasėms. Vertinama teigiamai, jeigu yra surinktas trečdalis ir daugiau galimų surinkti taškų. Surinkti taškai matematiškai dalinami iš galimų surinkti taškų skaičiaus ir konvertuojami į dešimtbalę sistemą parašant pažymį.

7. Kontrolinio darbo užduoties taškų pasiskirstymas pagal pasiekimų lygius:

Mokinių pasiekimų lygiai	Procentinė visų galimų užduoties taškų išraiška
Patenkinamas lygis	40%
Pagrindinis lygis	40%
Aukštesnysis lygis	20%

8. Kontrolinio darbo užduoties taškų pasiskirstymas pagal sunkumą:

Užduoties sunkumo lygiai	Procentinė visų galimų užduoties taškų išraiška
Lengva	30%
Vidutinio sunkumo	40%
Sunki	30%

9. Kontrolinių darbų rezultatai ir klaidos aptariamos su mokiniais. Mokiniai ištaiso savo padarytas klaidas ir atsiskaito mokytojui jo nurodytu laiku. Kontrolinio darbo klaidų taisymas vertinamas kaupiamuoju vertinimu.

10. Mokytojas turi teisę vieną kontrolinį darbą pasilikti ir laikyti pas save, kad, kilus kokiems nors neaiškumams tėvams ar globėjams, galėtų parodyti mokinio mokymosi rezultatus, pažangą, vertinimą. Tikrinamasis darbas IV gimnazijos klasėse.

11. Tikrinama ir vertinama vidurinio ugdymo pakopoje įgyta dalykinė istorijos kompetencija, kurią sudaro žinios, gebėjimai, vertybinės nuostatos keturiose ugdomosios veiklos srityse (istorinės raidos supratimas, orientavimasis istoriniame laike ir erdvėje, istorijos tyrimas ir interpretavimas, istorijos supratimo raiška). Darbas rašomas kovo mėnesį, kai mokiniai yra apsisprendę ir pasirinkę

atskirų mokomųjų dalykų brandos egzaminus. Tikrinamąjį darbą rašo tie mokiniai, kurie laikys istorijos brandos egzaminą. Vertinimas kriterinis. Gautas rezultatas paverčiamas pažymiu ir įrašomas į dienyną. 2. Apklausa (raštu ir žodžiu).

12. **Apklausas raštu.** Skiriame iš vienos temos, jos trunka 15–20 min. Tikrinamos mokinių istorijos žinios ir gebėjimas jas taikyti. Užduotys konkrečios, trumpos ir aiškios. Taikomas kaupiamasis vertinimas. Apklausos rezultatai įrašomi į kaupiamojo balo lapą arba vertinama kriteriniu vertinimu įrašant pažymį į dienyną (priklausomai nuo darbo apimties ir sudėtingumo).

13. **Namų darbų patikra.** Vertinami nuolat kaupiamuoju ir formuojamuoju vertinimu.

14. **Užrašų patikra.** Užrašai tikrinami nuolat ir vertinami 2 kartus per metus (pusmečių pabaigoje) kaupiamuoju vertinimu įrašant jį į kaupiamojo balo lapą. Vertinama: informacijos išdėstymas (ar yra visos mokomosios temos); ar akcentuojami mokymosi uždaviniai (ką mokinys turi išmokti, gebėti po pamokos; svarbiausia faktinė medžiaga (žinotinos mokomosios temos datos, istoriniai įvykiai, procesai, sąvokos, asmenybės, žemėlapiai); užrašų tvarkingumas.

15. **Savarankiškas darbas.** Savarankiškas darbas gali trukti 10–20 minučių. Jo tikslas – sužinoti, kaip mokinys įsisavino temos dalį, kaip įgytas istorijos žinias taiko atlikdamas praktines užduotis. Priklausomai nuo temos sudėtingumo gali būti leidžiama naudotis vadovėliu arba žemėlapiu. Vertinama pagal susitarimą: gali būti iš karto rašomas pažymys (sudėtingesnė tema, reikalaujanti daugiau gebėjimų ir istorijos žinių) arba gali būti taikomas kaupiamasis vertinimas.

16. **Pateiktis.** Taikomas kriterinis vertinimas (pažymį įrašant į dienyną). Vertinama: pristatymo tikslo ir pagrindinės minties suformulavimas, temos išsamumas, dėstymo nuoseklumas ir vaizdumas, iliustruojantis teiginius, problemiškumas, aktualumas ir nauda klausytojams, kalbos kultūra, kalbėjimo rišlumas, kontaktas su auditorija, pristatymo parengimas (medžiagos išdėstymo principai: trumpas ir aiškus tekstas, vienoje skaidrėje – viena mintis, aiškios hierarchinės struktūros nuoseklus tekstas, fono parinkimas, šrifto ir raidžių dydis, saikinga animacija).

17. Visada paliekama galimybė gerinti pažymį (dalyvaujant projektinėje veikloje, istorikų renginiuose, konkursuose, olimpiadose, atsakinėjant žodžiu ir raštu).

GEOGRAFIJOS DALYKO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO METODIKA

Vertinimo metodika parengta vadovaujantis Raseinių r. Ariogalos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

Formalusis vertinimas:

1. Mokiniai vertinami už apklausą žodžiu ir raštu, savarankiškus darbus, testus, darbą su dokumentais, žemėlapiais, kūrybines užduotis, už dalyvavimą projektinėje veikloje.
2. Savarankiškas darbas rašomas 10-20 minučių baigus temą. Gali būti vertinami keli savarankiški darbai vienu pažymiu.
3. Kontrolinis darbas, pažymimas atsiskaitomųjų darbų grafike. Skiriamas raštu baigus skyrių. Prieš kiekvieną atsiskaitomąjį darbą nurodomas darbo turinys, vertinimo kriterijai. Darbo trukmė iki 45 min.. Kada vyks atsiskaitymas mokytojas, praneša ne vėliau nei prieš savaitę. Mokinys gali surinkti daugiausiai 20 balų. Balai atitinka pažymius.

Balai	Pažymys
20	10
18	9
16	8
14	7
12	6
10	5
8	4
6	3
4	2

4. Kaupiamasis vertinimas. Klasės darbai, namų darbai, apklausa žodžiu ir raštu, kūrybinės užduotys, savarankiškai atliktos papildomos užduotys, pranešimų rengimas ir panašūs darbai vertinami pažymiu, jie bus traukiami į kaupiamąjį vertinimą. Šis vertinimas vieną kartą per pusmetį verčiamas pažymiu, skaičiuojant vidurkį, jei tokių vertinimų bus ne mažiau kaip keturi.

5. Apklausa žodžiu ar raštu. Šios apklausos metu moksleiviai apklausiami iš paskutinių 1–2 pamokų prieš tai neinformavus. Kiekvienas klausimas turi tam tikrą balų skaičių. Maksimalus balų skaičius yra 10. Balai atitinka pažymius.

6. Skatinamuoju pažymiu vertinama už savarankiškai atliktas papildomas užduotis, dalyvavimą olimpiadose, konkursuose.

7. Užduočių sąsiuvinio vertinimas atspindi moksleivio darbą pamokose bei namuose. Daugiausia moksleivis gali surinkti 10 balų. Balų skaičius atitinka įvertinimo pažymį. Užduočių vertinimas užduočių sąsiuvinuose:

Vertinimo objektas:	Balai
Tvarkingumas	1
Užduočių teisingumas	3
Diagramos, grafikai, kontūriniai žemėlapiai	3
Namų užduotys	2
Užduočių išbaigtumas	1

Mokytojas, vadovaudamasis programose numatytais pasiekimų lygių požymiais, stebi ir fiksuoja individualius mokinių pasiekimus. Pagrindiniame ir viduriniame ugdyme, kai mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, jie siejami su pasiekimų lygiais: slenkstinis (1) lygis – 4, patenkinamas (2) lygis – 5–6, pagrindinis (3) lygis – 7–8, aukštesnysis (4) lygis – 9–10.

Aprašant pasiekimų lygių požymius naudojamos šios mokinių gebėjimų augimą rodančios skalės ir sąvokos:

- savarankiškumo:
 - padedamas – procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas;
 - naudodamasis netiesiogine pagalba – užduotis atlieka atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, naudodamasis papildomai pateikta medžiaga, vadovaudamasis pateiktais kriterijais;
 - konsultuodamasis – tikslingai klausdamas ar prašydamas patarimų;
 - savarankiškai – užduotį atlieka be pagalbos.
- sudėtingumo:
 - paprasčiausiomis vadinamos užduotys, stebėjimai, tyrimai, situacijos, atvejai, kuriems išnagrinėti, surasti sprendimą ar atsakymą reikia vieno žingsnio (pavyzdžiui, apskaičiuoti vidutinį metinį kritulių kiekį);
 - paprastomis vadinamos užduotys, tyrimai, situacijos, atvejai, kuriems išnagrinėti, surasti sprendimą ar atsakymą reikia ne mažiau kaip dviejų žingsnių (pavyzdžiui, nustatyti objekto geografines koordinatas);
 - nesudėtingomis vadinamos užduotys, tyrimai, situacijos, atvejai, kuriems išnagrinėti, surasti sprendimą ar atsakymą reikia trijų žingsnių (pavyzdžiui, palyginti valstybes pagal pateiktus kriterijus ir padaryti išvadas).
- konteksto:
 - artima aplinka – mokiniui pažįstama, kasdienė aplinka (pavyzdžiui, mokyklos, namų);

- įprastas kontekstas – jau nagrinėtos kokio nors geografinio reiškinių, proceso sąlygos, aplinkybės;
- naujas, neįprastas kontekstas – dar nenagrinėtos kokio nors geografinio reiškinių, proceso sąlygos, aplinkybės.

PILIETIŠKUMO PAGRINDŲ DALYKO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO METODIKA

1. Pilietiškumo pagrindų vertinimo metodika parengta vadovaujantis Raseinių r. Ariogalos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.
2. Mokinių pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus, pasiekimų lygius, žinių ir gebėjimų santykį.
3. Mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, jie siejami su pasiekimų lygiais: slenkstinis (1) lygis – 4, patenkinamas (2) lygis – 5–6, pagrindinis (3) lygis – 7–8, aukštesnysis (4) lygis – 9–10.
4. Pažymiai rašomi už dokumentų analizę, kūrybines užduotis, dalyvavimą pamokoje, teorinius atsiskaitymus. Mokinių atliktos užduotys vertinamos remiantis nustatytais vertinimo kriterijais. Prieš kiekvieną atsiskaitomąjį darbą mokiniams nurodomi vertinimo kriterijai. Įvertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne.
5. Savarankiškas darbas. Gali trukti 10–20 minučių, rašomi pabaigus temą (skyrių). Jų tikslas – sužinoti, kaip mokinys įsisavino temos dalį, kaip įgytas pilietiškumo pagrindų žinias taiko atlikdamas praktines užduotis. Priklausomai nuo temos sudėtingumo gali būti leidžiama naudotis vadovėliu.
6. Visada paliekama galimybė gerinti pažymį (dalyvaujant projektinėje veikloje, konkursuose, olimpiadose, atsakinėjant žodžiu ir raštu).
7. Apie atsiskaitomąjį darbą mokytojas praneša prieš savaitę.
8. Vertinimas už individualias veiklas:

Vertinama	Laikotarpis	Vertinama	Balai
Užrašų patikra	Pusmečio pabaigoje	Informacijos išdėstymas (ar yra visos mokomosios temos).	1
		Ar akcentuojami mokymosi uždaviniai (ką mokinys turi išmokti, gebėti po pamokos).	3
		Svarbiausia faktinė medžiaga (žinotinos mokomosios temos datos, įvykiai, procesai, sąvokos, asmenybės, žemėlapiai).	3
		Užrašų tvarkingumas.	2
		Namų darbų fiksavimas ir atlikimas.	1
Projektinė-kūrybinė veikla	Pagal mokytojo ir mokinio susitarimą	Pasiektas tikslas ir įgyvendinti uždaviniai.	1
		Darbo atlikimas laiku.	1
		Informatyvumas (informacijos paieška ir atranka).	1
		Epochos suvokimas, faktų pateikimo tvarka, dėstymas, šaltinių analizė.	2
		Praktinis pritaikymas, išvadų pateikimas.	1

		Vaizdumas (kūrybiškumas, originalumas ir estetiškumas).	2
		Projekto pristatymas, informacijos pateikimas (kompiuterinis raštingumas ir kalbos kultūra).	2
Pristatymai (pateiktys)		Pranešimo tikslo ir pagrindinės minties suformulavimas; laiku atliktas darbas (pažymys mažinamas už pavėluotai pateiktą darbą).	2
		Temos išsamumas, dėstyimo nuoseklumas ir vaizdumas, iliustruojantis teiginius.	2
		Problemiškumas, aktualumas ir nauda klausytojams.	2
		Kalbos kultūra, kalbėjimo rišlumas, kontaktas su auditorija.	2
		Pateikties parengimas (medžiagos išdėstyimo principai: trumpas ir aiškus tekstas, vienoje skaidrėje – viena mintis, aiškios hierarchinės struktūros nuoseklus tekstas, fono parinkimas, šrifto ir raidžių dydis, saikinga animacija).	2

EKONOMIKOS IR VERSLUMO DALYKO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO METODIKA

Vertinimo metodika parengta vadovaujantis Raseinių r. Ariogalos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

1. Mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, jie siejami su pasiekimų lygiais: slenkstinis (1) lygis – 4, patenkinamas (2) lygis – 5–6, pagrindinis (3) lygis – 7–8, aukštesnysis (4) lygis – 9–10.
2. Pabaigus kiekvieną skyrių vertinama teorija. Atsiskaitoma pagal bendrųjų programų reikalavimus testu arba atvirais klausimais.
3. Prieš kiekvieną teorinį atsiskaitymą pateikiami kriterijai.
4. Apie teorinį atsiskaitymą mokytoja praneša prieš savaitę, pažymi kontrolinių darbų grafike.
5. Pažymiai rašomi:
 - 5.1. Už kūrybines užduotis.
 - 5.2. Už dalyvavimą ekonominiuose žaidimuose.
 - 5.3. Už dalyvavimą projektinėje veikloje.
 - 5.4. Už uždavinių sprendimą.
 - 5.5. Už savarankišką darbą, informacijos radimą. Savarankiškas darbas gali trukti 10–20 minučių, rašomas pabaigus temą (skyrių). Jo tikslas – sužinoti, kaip mokinys įsisavino temos dalį, kaip įgytas ekonomikos žinias taiko atlikdamas praktines užduotis. Priklausomai nuo temos sudėtingumo gali būti leidžiama naudotis vadovėliu.
 - 5.6. Už namų darbų atlikimą.
 - 5.7. Kaupiami įvertinimai ir pusmečio pabaigoje rašomas 1 pažymys (vedamas aritmetinis vidurkis). Tris kartus neatlikus namų darbų į dieną rašomas 2 (dvejetas).
 - 5.8. Už dalyvavimą ekonomikos olimpiadoje ir konkurse.
6. Vertinimas už individualias veiklas:

Vertinama	Laikotarpis	Vertinama	Balai
Užrašų patikra	Pusmečio pabaigoje	Informacijos išdėstymas (ar yra visos mokomosios temos).	1
		Ar akcentuojami mokymosi uždaviniai (ką mokinys turi išmokti, gebėti po pamokos).	3
		Svarbiausia faktinė medžiaga (žinotini mokomosios temos	3

		procesai, sąvokos, asmenybės).	
		Užrašų tvarkingumas.	2
		Namų darbų fiksavimas ir atlikimas.	1
Projektinė- kūrybinė veikla	Pagal mokytojo ir mokinio susitarimą	Pasiektas tikslas ir įgyvendinti uždaviniai.	1
		Darbo atlikimas laiku.	1
		Informatyvumas (informacijos paieška ir atranka)	1
		Epochos suvokimas, faktų pateikimo tvarka, dėstymas, šaltinių analizė.	2
		Praktinis pritaikymas, išvadų pateikimas.	1
		Vaizdumas (kūrybiškumas, originalumas ir estetiškumas).	2
		Projekto pristatymas, informacijos pateikimas (kompiuterinis raštingumas ir kalbos kultūra).	2
Pristatymai (pateiktys)		Pranešimo tikslo ir pagrindinės minties suformulavimas; laiku atliktas darbas (pažymys mažinamas už pavėluotai pateiktą darbą).	2
		Temos išsamumas, dėstymo nuoseklumas ir vaizdumas, iliustruojantis teiginius.	2
		Problemiškumas, aktualumas ir nauda klausytojams.	2
		Kalbos kultūra, kalbėjimo rišlumas, kontaktas su auditorija.	2
		Pateikties parengimas (medžiagos išdėstymo principai: trumpas ir aiškus tekstas, vienoje skaidrėje – viena mintis, aiškios hierarchinės struktūros nuoseklus tekstas, fono parinkimas, šrifto ir raidžių dydis, saikinga animacija).	2

10. Papildomi plusai skiriami, jeigu mokinys:

- a) aktyviai dalyvavo pamokoje: išsakė savo nuomonę tam tikrais klausimais ir ją argumentavo, sprendė problemas bei siūlė galimus sprendimo būdus.
- b) atliko savarankiškas užduotis raštu bei žodžiu: atsakė į klausimus, analizavo pateiktas situacijas, formulavo sąvokas.
- c) aktyviai dirbo grupėse.
- d) tvarkingai vedė užrašus ir gebėjo jais pasinaudoti.

11. Visada paliekama galimybė gerinti pažymį, skatinama mokinių iniciatyva.

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos
mokinių pažangos ir pasiekimų
vertinimo tvarkos aprašo
11 priedas

DAILĖS DALYKO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO METODIKA

Dailės dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodika parengta vadovaujantis Raseinių r. Ariogalos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

Mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, jie siejami su pasiekimų lygiais; slenkstinis (1) lygis – 4, patenkinamas (2) lygis – 5–6, pagrindinis (3) – 7–8, aukštesnysis (4) lygis – 9–10.

DAILĖS VERTINIMO LENTELE

Pažymys	Pasiekimų lygis	Kriterijai	
1	Nepasiektas slenkstinis lygis	Neatsiskaityta, atneštas svetimas darbas	Tyčia nedirba. Gadina kitų mokinių darbus.
2		Neatsiskaityta	Visiškai neatlieka užduoties. Atsisako atlikti užduotis.
3		Žinios ir darbas neatitinka minimalių reikalavimų. Neatsakyta į temą.	Užduotis pradėta tik pieštuku.
4	Slenkstinis	Atitinka minimalių reikalavimų.	Užduotis pradėta, atlikta apie 20 proc.
5	Patenkinamas	Darbas ir žinios atitinka minimalius reikalavimus.	Užduotis atlikta apie 30 proc.
6		Geras darbas ir žinios, bet yra nemažai trūkumų.	Užduotis nebaigta, atlikta apie 40 proc. Pasirenka tinkamas išraiškos priemonės.
7	Pagrindinis	Aukščiau už vidutinius standartus, bet yra klaidų.	Užduotis atlikta visa, bet yra klaidų. Geba pasirinkti savarankiškai tinkamas išraiškos priemonės ir kūrybiškai jas pritaikyti atlikdami užduotis.
8		Stiprus darbas ir žinios, bet yra nedidelių klaidų.	Užduotis atlikta visa, yra smulkių klaidų. Geba naudoti dailės teorines žinias, analizuoti ir išsakyti savo nuomonę. Moka kūrybiškai keisti dailės išraiškos priemonės.
9	Aukštesnysis	Žinios visiškai atitinka mokymo programą.	Atlikta visa užduotis savarankiškai, yra keletą smulkių klaidelių, bet užduotis teisinga. Geba tiksliai, kūrybiškai panaudoti įvairias priemones.
10		Žinios visiškai atitinka mokymo programą ir standartus, juos viršija.	Užduotis atlikta laiku, savarankiškai, kūrybiškai. Geba kūrybiškai pritaikyti įvairias priemones. Geba pagrįsti, argumentuoti savo nuomonę apie dailės

			kūrinį, diskutuoti.
--	--	--	---------------------

1. Mokiniam, kuriems nelabai sekasi piešti, už pastangas ir matomą pažangą pridedami 2 balai.
2. Pažymys gali būti sumažintas 2 balais be rimtos priežasties pavėlavus atnešti darbą laiku.
3. Neatlikus užduoties, neatnešus darbo, rašomas nepatenkinamas įvertinimas.
4. Mokinys gali gauti papildomą vertinimą – 10 balų:
 - už personalinės parodos mokykloje surengimą;
 - už dalyvavimą konkurse, olimpiadoje;
 - už dalyvavimą meniniuose projektuose, dirbtuvėse.
5. Mokinys privalo atsiskaityti ne vėliau kaip per savaitę nuo užduoties pateikimo.
6. Baigęs darbą mokinys kitoje lapo pusėje įsivertina savo darbą pažymiu, parašo, kas sekėsi gerai, ką reiktų tobulinti.

MUZIKOS DALYKO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO METODIKA

1. Vertinimo metodika parengta vadovaujantis Raseinių r. Ariogalos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

2. Mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, daugiau dėmesio skiriant kaupiamajam vertinimui ir mokymo(si) pažangos įsivertinimui, skatinant mokinių saviugdą ir mokymosi motyvaciją, stiprinant jų savimonę ir savivertę.

3. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio pusmečių, ugdymo programos, ciklo, temos pabaigoje. Mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per nustatytą ugdymo(si) laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius. Kai mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, jie siejami su pasiekimų lygiais: slenkstinis (1) lygis – 4, patenkinamas (2) lygis – 5–6, pagrindinis (3) lygis – 7–8, aukštesnysis (4) lygis – 9–10.

Pažymys	Pasiekimų lygis	Kriterijai
10	Aukštesnysis	Tikslus ritmas, intonacija (švarus, įtaigus dainavimas, grojimas), tikslingas, pagrįstas išraiškos priemonių naudojimas (turi būti akivaizdu, kad mokinys supranta apie ką dainuoja). Išsamiai atlieka muzikos klausymo užduotis, pristato, diskutuoja. Puikiai žino teorinius aspektus.
9		Mokinys muzikavo ritmiškai, švariai intonavo, bet naudojo nepagrįstas išraiškos priemones arba jos buvo neteisingos. Išsamiai atsako į pateiktus muzikos klausymo klausimus, pristato, diskutuoja. Labai gerai žino teorinius aspektus.
8	Pagrindinis	Muzikuojant trūksta ritmo ar intonacijos pojūčio, išraiškos priemonių. Gerai atsako į pateiktus muzikos klausymo klausimus, diskutuoja. Gerai žino teorinius aspektus.
7		Muzikuojant trūksta ritmo, ir intonacijos, nėra išraiškos priemonių. Pakankamai gerai atsako į pateiktus muzikos klausymo klausimus, bet nediskutuoja. Žino kelis teorinius aspektus.
6	Patenkinamas	Muzikuojant ritmo ir intonacijos elementai atliekami patenkinamai. Pakankamai atsako į pateiktus muzikos klausymo klausimus raštu, tačiau nediskutuoja su klase. Žino kelis teorinius aspektus.
5		Muzikuojant ritmo ir intonacijos elementai atliekami nepakankamai. Atlieka tik vieną muzikos klausymo

		užduotį, jos nepristato. Žino kelis teorinius aspektus.
4	Slenkstinis	Muzikuojant ritmo ir intonacijos elementai atliekami bet kaip, nerodant pastangų. Muzikos klausymo ir teorijos užduotys atliekamos silpnai, nerodant per daug pastangų.
3	Nepasiektas slenkstinis lygis	Minimaliai muzikavo, tačiau labai netiksliai. Neatlieka muzikos klausymo užduočių, nežino teorijos.
2		Išvis nemuzikavo, nedalyvavo bendrame pamokos darbe. Neatlieka muzikos klausymo užduočių, nežino teorijos.
1		Atsisako dirbti, nepriima pagalbos.

4. Mokiniai gali gauti pažymį, jei savarankiškai atlieka papildomas užduotis, dalyvauja olimpiadose, konkursuose, skaito pranešimus ir kt.

5. Papildomi balai skiriami, jeigu mokinys:

- Aktyviai dalyvavo pamokoje: išsakė savo nuomonę, diskutavo, komentavo.
- Aktyviai dirbo grupėse.
- Tvarkingai vedė užrašus ir gebėjo jais pasinaudoti.

ŠOKIO DALYKO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO METODIKA

1. Vertinimo metodika parengta vadovaujantis Raseinių r. Ariogalos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.
2. Šokis. III-IV gimnazijos klasės:
 - 2.1. Šokio pamokose vertinamas ne tik rezultatas, bet vyksmas, pokyčiai ir asmeninė pažanga.
 - 2.2. Pagal ugdymo planą per pusmetį mokinys privalo gauti mažiausiai 4 įvertinimus.
 - 2.3. Taikomi formuojamojo-kaupiamojo vertinimo kriterijai. Pagal šią sistemą per kelias ar daugiau pamokų surenkama 10 „+“ ženklų, kurie konvertuojami į pažymį, įrašomą į dienyną. Supažindinant mokinius su kaupiamuoju vertinimu siekiama daugiau jų atsakomybės už savo rezultatus, mokiniai skatinami atsakomybę prisiimti patys. Naudojant kaupiamąjį vertinimą, išvengiama nuolatinės įtampos dėl galimos nesėkmės – lieka daugiau galimybių ištaisyti padėtį. Kaupiamąjį vertinimą sudaro mokinio veikla per pamokas ir ne pamokų metu. Vertinimo kriterijai:
 - **Lankomumas.** Žymimas kiekvieną pamoką. Už praleistą be pateisintos priežasties pamoką mokinys atsiskaito arba atlieka papildomus darbus (pvz., savarankiškai parengia projektą pagal numatytus reikalavimus ir jį pristato grupėje, parenka tam tikram šokio stiliui arba žanrui tinkamą muziką iš savo asmeninio archyvo ir pristato grupei, ir pan.).
 - **Pasirengimas pamokai.** Stebima ir fiksuojama, ar mokinys pasirengęs pamokai, ar persirengęs / persiavęs avalynę pamokai, ar parengęs namų darbus, užduotis.
 - **Aktyvumas pamokoje.** Fiksuojama, ar aktyviai dalyvauja pamokoje: klausinėja, dalykiškai diskutuoja, papildo, analizuoja, pateikia pavyzdžių ir pan.
 - **Gebėjimas vertinti kitus ir įsivertinti pačiam.** Skatinama objektyviai vertinti kitus ir, ypač kitiems girdint, įsivertinti pačiam; apibrėžti ir analizuoti klaidas, daryti pastabas. Stebima ir analizuojama, fiksuojama.
 - **Renginių stebėjimas ir vertinimas.** Skatinama dalyvauti projektinėje veikloje klasėje, mokykloje, vietos bendruomenėje ir pan. Raginama stebėti šokio projektus, lankyti renginius, spektaklius, juos aptarti grupėje, analizuoti, vertinti, išsakyti savo nuomonę bei ją pagrįsti.

2.4. Šokio elementų, figūrų, junginių, kompozicijų atlikimui, teisinga laikysena, ritmikai, improvizavimui, interpretavimui, kompozicijų kūrimui taikomi formaliojo vertinimo kriterijai:

10 – rašoma už puikų šokio elemento (figūros, junginio, šokio) atlikimą teisingu ritmu, teisinga laikysena, teisinga šokio technika per visą numatytą vertinti laiką. Interpretuoto, stebėto šokio išsamus analitinis vertinimas su palyginimais yra puikus

9 – rašomi už gerą šokio elemento (figūros, junginio, šokio) atlikimą teisingu ritmu, teisingą laikyseną. Per visą numatytą vertinti laiką galimi 1–2 nežymūs šokio technikos netikslumai. Čia būtini koreguojantys mokytojo klausimai. Interpretuoto, stebėto šokio išsamus analitinis vertinimas su palyginimais yra labai geras, su teisingai sudėtais akcentais.

8 – rašomi už gerą šokio elemento (figūros, junginio, šokio) atlikimą teisingu ritmu, teisinga laikysena. Per visą numatytą vertinti laiką yra galima viena žymi šokio technikos klaida, kurią mokinys atpažįsta ir gali pats ištaisyti. Interpretuoto, stebėto šokio analitinis vertinimas su palyginimais yra geras, akcentuojami esminiai dalykai.

7 – rašomi už vidutinišką šokio elemento (figūros, junginio, šokio) atlikimą teisingu ritmu. Per visą numatytą vertinti laiką galimi 1–2 nežymūs laikysenos netikslumai, kuriuos mokinys pats atpažįsta ir gali ištaisyti. Galimos 1–2 žymesnės šokių technikos klaidos, kurias mokinys atpažįsta po klaidą nurodančiųjų mokytojo klausimų. Mokinys klaidas ištaiso. Interpretuoto, stebėto šokio vertinimas su palyginimais yra vidutiniškas, akcentuojamas bent vienas esminis dalykas.

6 – rašomi už patenkinamą šokio elemento (figūros, junginio, šokio) atlikimą teisingu ritmu. Per visą numatytą vertinti laiką galimi 1–2 nežymūs laikysenos netikslumai, kuriuos mokinys po nurodančiųjų mokytojo klausimų atpažįsta ir ištaiso. Galimos 1–2 žymesnės šokių technikos klaidos, kurių mokinys neatpažįsta ir neištaiso net po nurodančiųjų mokytojo klausimų arba pastabų. Interpretuoto, stebėto šokio vertinimas su palyginimais yra patenkinamas. Į mokytojo koreguojančius klausimus mokinys atsako, pagrindžia savo nuomonę.

5 – rašomi už patenkinamą šokio elemento (figūros, junginio, šokio) atlikimą teisingu ritmu. Per visą numatytą vertinti laiką galimos 1–2 žymesnės laikysenos klaidos, kurias mokinys po mokytojo pastabų ištaiso. Galimos 2–3 žymesnės šokių technikos klaidos, kurių mokinys neatpažįsta ir neištaiso net po mokytojo pastabų. Mokinys šokių pamokai nepasirengęs (nesilaiko reikalavimų darbo drabužiams, avalynei). Interpretuoto, stebėto šokio vertinimas su palyginimais yra patenkinamas. Į mokytojo nurodančius klausimus mokinys atsako, pagrindžia savo nuomonę bent vienu argumentu.

4 – rašomi už patenkinamą šokio elemento (figūros, junginio, šokio) atlikimą. Per visą vertinti numatytą laiką galima viena nežymi ritmo klaida, kurią mokinys pats atpažįsta ir ištaiso. Galimos 2–3 žymesnės laikysenos klaidos, kurias mokinys po mokytojo pastabų ištaiso. Galimos 2–3 žymesnės šokių technikos klaidos, kurių mokinys neatpažįsta ir neištaiso net po mokytojo pastabų.

Mokinys šokių pamokai nepasirengęs (nesilaiko reikalavimų darbo drabužiams, avalynei). Nepaiso asmens higienos reikalavimų. Interpretuoto, stebėto šokio vertinimas su palyginimais yra patenkinamas. Į mokytojo nurodančius, koreguojančius atsakymą klausimus mokinys atsako.

3 – rašomi už blogą šokio elemento (figūros, junginio, šokio) atlikimą. Per visą numatytą vertinti laiką yra kelios žymios ritmo klaidos, yra žymių laikysenos ir šokio technikos klaidų. Mokinys pamokai nepasirengęs, nepaiso asmens higienos reikalavimų. Mokinys nesugeba vertinti interpretuoto ir stebėto šokio kūrinio.

2 – rašomi už blogą šokio elemento (figūros, junginio, šokio) atlikimą. Per visą numatytą vertinti laiką yra žymių ritmo, laikysenos, šokio technikos klaidų. Mokinys nematė šokio kūrinio.

1 – rašomas už neatliktą darbą.

TECHNOLOGIJŲ DALYKO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO METODIKA

1. Technologijų dalyko mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo metodika parengta vadovaujantis Raseinių r. Ariogalos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.
2. Mokinių pasiekimai įvertinami pagal technologijų dalyko Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos numatytus pasiekimų lygius. Programoje išskirtos keturios pasiekimų sritys: problemos identifikavimas, aktualizavimas ir tikslinimas; sprendimo idėjų generavimas, atrinkimas, vystymas; sprendimo įgyvendinimas ar prototipavimas; rezultato į(si)vertinimas ir pristatymas. Šios pasiekimų sritys yra bendros visoms klasėms nuo 1 iki 10 (II gimnazijos) klasės, kiekvienam koncentruui numatyti konkretūs kiekvienos srities pasiekimai, suformuluoti atsižvelgiant į vaiko raidos ypatumus ir įgytą patirtį. Skiriasi pasiekimų sričių apimtys.
3. Mokinių pasiekimų lygių požymiai detalizuoti keturiais lygiais: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis. Kai mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, jie siejami su pasiekimų lygiais: 1 slenkstinis (1) lygis – 4, patenkinamas (2) lygis – 5–6, pagrindinis (3) lygis – 7–8, aukštesnysis (4) lygis – 9–10. Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose aprašyti pasiekimų lygių požymiai skirti mokinių pasiekimų vertinimui ir nustatyti daromai pažangai.
4. Baigus temą/skyrių, kūrybinį darbą ar projektą vertinami mokinio pasiekimai, žinios ir supratimas bei praktiniai įgūdžiai, remiantis pasiekimo lygius rodančia skale:
 - 4.1. savarankiškumo;
 - 4.2. sudėtingumo;
 - 4.3. konteksto.
5. Mokiniui neatsiskaičius darbo iki pusmečio pabaigos, rašomas neigiamas pažymys.
6. Vertinimu siekiama nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymo (-si) galimybes.
7. Užduotys vertinamos taškais, už kiekvieną užduotį skiriant mokiniui žinomą balų skaičių iš anksto žinant, kas bus vertinama.
8. Atsiskaitomieji darbai, savarankiški darbai, tiriamieji, kūrybiniai ir projektiniai darbai, įskaitos už praleistas dalyko pamokas, įskaitos keičiant dalyką vertinami taškais, kuriuos konvertuojame į pažymį pagal šią lentelę:

Surinktų taškų procentas	Pažymys	Pasiekimų lygmuo	Kriterijus
92–100	10	Aukštesnysis	Užduotis atlieka savarankiškai: be pagalbos, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti. Užduotys naujame, neįprastame kontekste: dar nenagrinėtomis aplinkybėmis, reikalaujančios naujų sprendimų.
82–91	9		Užduotis atlieka savarankiškai: be pagalbos, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti. Užduotys naujame, neįprastame kontekste: dar nenagrinėtomis aplinkybėmis, reikalaujančios naujų sprendimų. Daromos nereikšmingos klaidos.
72–81	8	Pagrindinis	Užduotis atlieka konsultuodamasis: tikslingai klausdamas ar prašydamas patarimų. Užduotys įprastame kontekste: jau nagrinėtos sąlygos, aplinkybės;
62–71	7		Užduotis atlieka konsultuodamasis: tikslingai klausdamas ar prašydamas patarimų. Užduotys įprastame kontekste: jau nagrinėtos sąlygos, aplinkybės. Yra nedidelių klaidų.
52–61	6	Patenkinamas	Užduotis atlieka naudodamasis netiesiogine pagalba: atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, naudodamasis papildomai pateikta medžiaga, vadovaudamasis pateiktais kriterijais. Užduotys įprastame kontekste: jau nagrinėtos sąlygos, aplinkybės.
36–51	5		Užduotis atlieka naudodamasis netiesiogine pagalba: atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, naudodamasis papildomai pateikta medžiaga, vadovaudamasis pateiktais kriterijais. Užduotys įprastame kontekste: jau nagrinėtos sąlygos, aplinkybės. Yra nemažų trūkumų.
25–35	4	Slenkstinis	Užduotis atlieka padedamas: dalyvaujant ar procesą moderuojant mokytojui. Užduotys artimos aplinkai: mokiniui pažįstama, kasdienė aplinka (pavyzdžiui, mokyklos, namų).
11–24	3	Nepasiektas slenkstinis lygmuo	Atliekant darbą nepasiektas slenkstinis lygis.
1–10	2		
Nusirašinėjo, neatsiskaitė už darbą, darbas atliktas ne pagal užduotį, nedirbo pamokoje,	1	Už temą (skyrių) neatsiskaityta	Už temą (skyrių) neatsiskaityta.

vertinimui pristatė ne savo kūrybinį ar projektinį darbą			
---	--	--	--

9. Pažymiu gali būti vertinama už atskirų technologinių operacijų elementų atlikimą, savarankiškai atliktas papildomos užduotis, dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, pranešimų parengimą ir jų pristatymą pagal iš anksto mokiniui žinomus kriterijus.

10. Jei už temą, kūrybinį darbą ar projektą nepasiektas slenkstinis lygmuo, mokinys gali konsultuotis ir pakartotinai atlikti darbą iki pusmečio pabaigos. Pažymys įrašomas į pakartotinio atsiskaitymo dieną, ankstesnis vertinimas nekeičiamas.

11. Jei mokinys pasiekė slenkstinį ar aukštesnį lygį, tačiau pageidauja darbą pakartoti, mokinys gali konsultuotis ir pakartotinai atlikti darbą per dvi savaites nuo atlikto darbo datos. Anksčiau gautas vertinimas nekeičiamas, įrašomas papildomai gautas vertinimas..

12. Formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimas pamokoje. Formuojamojo ar apibendrinamojo vertinimo užduotyse atsižvelgiama į pasiekimų lygių požymius. Mokinių pasiekimai vertinami kaupiamuoju būdu už platesnės apimties Programos (mokymo(si) etapo, ilgalaikės užduoties, projekto) temą. Stebimas mokinių mokymosi procesas, veiklos etapai, vertybinės nuostatos. Už kiekvieną kaupiamojo vertinimo dalį mokiniui rašoma nuo 1 iki 10 balų. Pusmečio pabaigoje, surinkus ne mažiau kaip 3 vertinimus, vedamas vidurkis, įrašomas pažymys.

13. Mokiniai dalyko užrašuose fiksuoja savo įsivertinimą po kiekvienos pamokos (užsiėmimo, jei vyksta dvi pamokos iš eilės). Mokinio individuali pažanga stebima pagal mokinio įsivertinimą.

14. Specialiųjų poreikių mokiniai vertinami pagal VGK nustatytą specialiųjų poreikių mokinių vertinimo metodiką.

Mokinio įsivertinimas:

Atlikus didesnės apimties kūrybinį arba projektinį darbą mokiniui rekomenduojama užpildyti įsivertinimo lentelę:

ĮSIVERTINIMAS				
Ties kiekvienu teiginiu įsivertinkite kaip pavyko atlikti įvardintus veiksmus:				
1. Susipažinau su pateikta teorine medžiaga	<input type="checkbox"/> Atlikta puikiai	<input type="checkbox"/> Atlikta su mažais netikslumais	<input type="checkbox"/> Atlikta su keliomis klaidomis	<input type="checkbox"/> Neatlikta
2. Atlikau praktinę-kūrybinę užduotį	<input type="checkbox"/> Atlikta puikiai	<input type="checkbox"/> Atlikta su mažais netikslumais	<input type="checkbox"/> Atlikta su keliomis klaidomis	<input type="checkbox"/> Neatlikta
3. Susitvarkiau darbo vietą	<input type="checkbox"/> Atlikta puikiai	<input type="checkbox"/> Atlikta su mažais netikslumais	<input type="checkbox"/> Atlikta su keliomis klaidomis	<input type="checkbox"/> Neatlikta

Po pamokos ar užsiėmimo (jei vyksta dvi pamokos iš eilės), mokiniui rekomenduojama užpildyti įsivertinimo lentelę, užbaigiant sakinio mintį:

Užbaikite sakinius savo mintimis apie atliktą užduotį:
Atliekant užduotį išmokau ...
Atliekant užduotį buvo sunku ...
Iššūkis man buvo ...

FIZINIO UGDYMO DALYKO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO METODIKA

1. Vertinimo metodika parengta vadovaujantis Raseinių r. Ariogalos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

2. Fizinis ugdymas. 5–8 klasės, I–IV gimnazijos klasės.

Fizinio ugdymo pamokose vertinamas ne sportinis rezultatas, bet vyksmas, poryčiai ir asmeninė pažanga. Pažanga vyksta skirtingai, todėl vertinant atsižvelgiama į:

- Galimybes – testuojant nustatomos kiekvieno mokinio galimybės. Testo rezultatai negali būti vertinami pažymiais. Vertinama padaryta asmeninė pažanga, t. y. kiekvieno mokinio individualūs poslinkiai. Pažanga fiksuojama mokytojo užrašuose.

- Pastangas – pasiruošimą pamokai, lankomumą, pareigingumą, aktyvumą. Mokinio pastangos fiksuojamos mokytojo užrašuose.

- Gebėjimus – asmeninius, įgimtus, įgytus, individualius. Sąlygas – socialinę aplinką, tradicijas, įrangą.

- Individualumą – sveikatos būklę, požiūrį į kūno kultūros dalyką, asmeninius interesus, pomėgius, brandą (individualius augančio organizmo poryčius).

- Aplinkybes – tai, kas gali padėti ar sutrukdyti pasiekti tikslą (pamokų praleidimas dėl ligos).

3. Kaupiamasis vertinimas

Lankomumas ir pasirengimas pamokai	Aktyvumas pamokoje	Pagalba mokytojui ir klasės draugams	Mokytojo nurodymų ir saugumo taisyklių laikymasis
3 balai	3 balai	2 balai	2 balai
Visada – 3 Dažnai – 2 Kartais – 1 Niekada – 0	Visada – 3 Dažnai – 2 Kartais – 1 Niekada – 0	Visada – 2 Dažnai – 1 Kartais – 0	Visada – 2 Dažnai – 1 Kartais – 0

4. Lankomumas ir pasirengimas pamokai vertinamas trimis kriterijais: visada pasiruošęs pamokai, dažnai – 1–3 kartus nepasiruošęs pamokai be pateisinamos priežasties, kartais – 1–3 kartus pasiruošęs pamokai.

5. Aktyvumo pamokoje vertinimas apima teorines žinias, fizinio parengtumo asmeninių pasiekimų rodiklius, įvairių sporto šakų gebėjimus ir įgūdžius, bendruosius gebėjimus.

Diagnostinis vertinimas

6. Pagrindinės ir parengiamosios fizinio pajėgumo grupių mokinių pasiekimai, įgyti mokantis fizinio ugdymo, vertinami pažymiais taikant 10 balų vertinimo sistemą. Pažymiu vertinami kiekvieno mokinio pasiekimai, baigus dalyko programos temą ar kitą užbaigtą programos dalį, atsižvelgiant į individualius mokinių gebėjimus ir asmeninę pažangą:

6.1. aukštesnysis (4) lygis – motyvuotai atlieka užduotis, puikiai demonstruoja pratimų, žaidimų techniką, puikūs siektini užduočių atlikimo rezultatai, vyrauja teigiamos emocijos, labai gerai atlieka užduotis, laikosi nuoseklumo, taiko pratimų įvairovę, labai geri pratimų atlikimo rezultatai, vyrauja teigiamos emocijos.

6.2. pagrindinis (3) lygis – gerai atlieka užduotis, nedaro klaidų atlikdami pratimus, gera technika, vyrauja teigiamos emocijos, pakankamai gerai užduotis atlieka pagal nustatytus reikalavimus.

6.3. patenkinamas (2) lygis – užduotis atlieka iki galo, daro šiek tiek klaidų, patenkinamai atlieka užduotis, daro klaidų, užduotis atlieka atmetinai, neturi motyvacijos užduotis atlikti geriau, silpnai atlieka užduotis, nenuosekliai, netaisyklinga technika, neturi noro atlikti užduotis geriau.

6.4. slenkstinis (1) lygis – blogai atlieka užduotis, nebaigia užduoties, nerodo noro siekti teigiamo pokyčio, labai blogai atlieka užduotis, be priežasties atsisako atlikti užduotį ar pratimą.

7. Naudojamas įsivertinimas pamokoje:

7.1. Konstruktyvi refleksija (praplečiamos jau turimos/įgytos žinios, nauja medžiaga siejama su sena).

7.2. Proceso refleksija metakognityvi (kaip mąstome, kaip siekiame tikslo, kaip priimame sprendimus).

7.3. Kritisė refleksija (skatina mąstyti, ieškome savo argumentų, išraiškų).

8. Specialiosios grupės mokiniai vertinami „įskaita“, atleisti visiems mokslo metams (ar pusei metų) vertinami įrašu „atleista“ (remiantis direktoriaus įsakymu).

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos
mokinių pažangos ir pasiekimų
vertinimo tvarkos aprašo
16 priedas

DORINIO UGDYMO (ETIKA, TIKYBA) DALYKO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO METODIKA

1. Vertinimo metodika parengta vadovaujantis Raseinių r. Ariogalos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

2. Dorinio ugdymo (etikos, tikybos) dalyko vertinimo kriterijai grindžiami Bendrųjų ugdymo programų reikalavimais. Vertinimo kriterijai yra žinomi mokiniams (supažindinami pasirašytinai pirmoje dalyko pamokoje) ir jų tėvams (skelbiama gimnazijos puslapyje, individualiai).

3. Dorinio ugdymo (etika, tikyba) pamokose mokinių pasiekimai vertinami rašant „įsk.“ (įskaityta) arba „neįsk.“ (neįskaityta). Įrašų skaičius per pusmetį: savaitinių pamokų skaičius ir dar 2 įrašai.

4. Baigus skyrių moksleiviai atlieka mokytojo parinktas žinių, sąsajų su nūdienu, gebėjimų įtvirtinimo užduotis (klausimai, testai, kūrybiniai darbai). Moksleiviai atlikę skyriaus baigimo užduotis ir pasiekę slenkstinį lygį įvertinami „įsk.“ (įskaityta).

Vertinimas	Pasiekimų lygis	Kriterijai (Aprašant pasiekimų lygių požymius naudojamos šios mokinių gebėjimų augimą rodančios skalės ir sąvokos)		
		savarankiškumo:	sudėtingumo:	konteksto:
įskaityta	aukštesnysis (4) lygis	<i>savarankiškai</i> – užduotis atlieka iki galo, susidūręs su kliūtimis, randa būdą jas įveikti.	temos analizėje savirefleksiją ir jos išraišką perkelia į įvairius kontekstus, kritiškai vertina, išauga abstrakcijos lygmuo.	išplečia kontekstą į kitas sritis (literatūra, kinas, psichologija, istorija, kasdienybės įvykiai ir pan.), išauga abstrakcijos lygmuo (aukštesnysis lygis).
įskaityta	pagrindinis (3) lygis	<i>konsultuodamasis</i> – įvardija pasitaikančias kliūtis ir jas įveikia, tikslingai klausdamas ar prašydamas konkretaus patarimo.	temos analizėje naudoja savirefleksiją ir savimonės turinį, išreiškia jį įkomponuodamas į temos kontekstą bei kasdienybės įvykius, kritiškai vertina pagal pateiktą grafinį modelį.	plečia kontekstą į kitas sritis, įtraukia savęs refleksiją šiame kontekste, naudoja kitas pažinimo sritis.
įskaityta	patenkinamas (2) lygis	<i>naudodamasis netiesiogine pagalba</i> – atlieka užduotį vadovaudamasis specialiai parengtais modeliais, pagal pateiktą pavyzdį ir	temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėžimo, atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.	analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą.

		pan.		
įskaityta	slenkstinis (1) lygis	<i>mokytojo padedamas</i> atlieka užduotis, atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas.	temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėžimo, atlieka užduotis kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas.	analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas.
neįskaityta	nepasiektas slenkstinis lygis	Mokinys nerodė pastangų, domėjimosi, pamokoje nedirbo. Neatlikta užduotis, darbas ne pagal temą. Užduotis tik pradėta, neatlikta ir mokytojui konsultuojant.		

5. Formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimas. Mokinių pasiekimai dorinio ugdymo (etikos, tikybos) pamokose vertinami kaupiamuoju būdu už platesnės apimties programos (mokymo(si) etapo, ilgalaikės užduoties, projekto) temą. Stebimas mokinių mokymosi procesas, veiklos etapai, vertybinės nuostatos.

Kaupiamąjį vertinimą sudaro:

- Aktyvumas pamokoje;
- Dalyvavimas diskusijoje;
- Savarankiškas darbas;
- Projektinė – kūrybinė veikla;
- Pateikties parengimas ir pristatymas;
- Tvarkingi ir nuoseklūs užrašai.

Surinkus 3–5 mažuosius vertinimus per pusmetį vienas vertinimas „įsk.“ (įskaityta) arba „neįsk.“ (neįskaityta) rašomas į dienyną. Kaupiamąjį vertinimą galima fiksuoti du kartus per metus (vieną per pusmetį). Kaupiamojo vertinimo fiksavimo formas kiekvienas mokytojas pasirenka individualiai.

6. Individuali mokinio pažanga.

Mokytojas stebi mokinių darbą klasėje, jų savijautą, nuostatas, elgesį, tarpusavio santykius ir skatina pačius mokinius įsivertinti, ko išmoko, ir siekti asmeninės pažangos (pagyrimai, komentarai, į(si)pareigojimai, individualūs pokalbiai). Įsivertinimas fiksuojamas mokinio užrašuose.

Mokinių dorinio ugdymo pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami.

GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ UGDYMO DALYKO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO METODIKA

7. Vertinimo metodika parengta vadovaujantis Raseinių r. Ariogalos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

8. Gyvenimo įgūdžių ugdymo dalyko vertinimo kriterijai grindžiami 2023 m. Bendrųjų ugdymo programų reikalavimais. Vertinimo kriterijai yra žinomi mokiniams (supažindinami pasirašytinai pirmoje dalyko pamokoje) ir jų tėvams (skelbiama gimnazijos puslapyje).

9. Gyvenimo įgūdžių ugdymo pamokose mokinių pasiekimai vertinami rašant „įsk.“ (įskaityta) arba „neįsk.“ (neįskaityta). Įrašų skaičius per pusmetį: savaitinių pamokų skaičius (1) ir dar 2 įrašai.

10. Mokinys pusmečio eigoje gauna ne mažiau kaip 2 vertinimus, kurie yra įrašomi į *Tamo* dienyną. Pusmečio vertinimą sudaro kaupiamojo vertinimo (surinki taškai) ir mažiausiai 2 diagnostinio (apklausa, projektinė, kūrybinė, praktinė veikla, testas ir kt.) testavimo rezultatai. Iš gautų įvertinimų yra vedamas pusmečio rezultatas. Jei pusmečio įvertinimai teigiami, pusmečio vertinimas – įskaityta. Jei pusmečio įvertinimai neigiami, pusmečio įvertinimas – neįskaityta.

11. Diagnostinis testavimas. Mokslo metų pradžioje ir pabaigoje mokytojas atlieka diagnostinį testavimą, nustato klasės mokinių socialinių ir emocinių įgūdžių lygį (apklausa, projektinė, kūrybinė, praktinė veikla, testas ir kt.).

12. Formuojamasis vertinimas. Kiekvienoje pamokoje stebimas mokinių mokymasis, įsitraukimas ir dalyvavimas veiklose, darbo grupėse, elgesys, įpročiai, įgūdžiai bei vertybinės nuostatos (pagyrimai, komentarai, pokalbiai).

13. Apibendrinamasis vertinimas. Atliekamas pasibaigus pusmečiui. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais formaliai patvirtinami mokinio mokymosi pusmečių pabaigoje.

Vertinimas	Pasiekimų lygis	Kriterijai (Aprašant pasiekimų lygių požymius naudojamos šios mokinių gebėjimų augimą rodančios skalės ir sąvokos)		
		savarankiškumo:	sudėtingumo:	konteksto:
įskaityta	aukštesnysis (4) lygis	savarankiškai – užduotis atlieka iki galo, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti.	temos analizėje savirefleksiją ir jos išraišką perkelia į įvairius kontekstus, kritiškai vertina, išauga abstrakcijos lygmuo	išplečia kontekstą į kitas sritis (literatūra, kinas, psichologija, istorija, kasdienybės įvykiai ir pan.), išauga abstrakcijos lygmuo.

įskaityta	pagrindinis (3) lygis	konsultuodamasis – įvardija pasitaikančias kliūtis ir jas įveikia, tikslingai klausdamas ar prašydamas konkretaus patarimo.	temos analizėje naudoja savirefleksiją ir savimonės turinį, išreiškia jį įkomponuodamas į temos kontekstą bei kasdienybės įvykius, kritiškai vertina pagal pateiktą grafinį modelį.	plečia kontekstą į kitas sritis, įtraukia savęs refleksiją šiame kontekste, naudoja kitas pažinimo sritis.
įskaityta	patenkinamas (2) lygis	naudodamasis netiesiogine pagalba – atlieka užduotį vadovaudamasis specialiai parengtais modeliais, pagal pateiktą pavyzdį ir pan.	temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėžimo, atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.	analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą.
įskaityta	slenkstinis (1) lygis	mokytojo padedamas atlieka užduotis, atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas.	temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėžimo, atlieka užduotis kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas.	analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas.
neįskaityta	nepasiektas slenkstinis lygis	Mokinys nerodė pastangų, domėjimosi, pamokoje nedirbo. Neatlikta užduotis, darbas ne pagal temą. Užduotis tik pradėta, neatlikta ir mokytojui konsultuojant.		

14. Mokinių pasiekimai pamokose vertinami kaupiamuoju būdu už platesnės apimties Programos (mokymo (si) etapo, ilgalaikės užduoties, projekto) temą. Stebimas mokinių mokymosi procesas, veiklos etapai, vertybinės nuostatos.

Kaupiamąjį vertinimą sudaro:

- Aktyvumas pamokoje;
- Dalyvavimas diskusijoje;
- Savarankiškas darbas;
- Projektinė – kūrybinė veikla;
- Pateikties parengimas ir pristatymas;
- Tvarkingi ir nuoseklūs užrašai.

Surinkus 3–5 mažuosius vertinimus per pusmetį vienas vertinimas „įsk.“ (įskaityta) arba „neįsk.“ (neįskaityta) rašomas į dienyną. Kaupiamąjį vertinimą galima fiksuoti du kartus per metus (vieną per pusmetį).

15. Baigus skyrių atlieka mokytojo parinktas žinių, gebėjimų įtvirtinimo užduotis (klausimai, testai, kūrybiniai darbai). Mokiniai atlikę skyriaus baigimo užduotis ir pasiekę slenkstinį lygį įvertinami „įsk.“ (įskaityta).

16. Individuali mokinio pažanga. Mokytojas stebi mokinių darbą klasėje, jų savijautą, nuostatas, elgesį, tarpusavio santykius ir skatina pačius mokinius įsivertinti, ko išmoko, ir siekti asmeninės pažangos (pagyrimai, komentarai, į(si)pareigojimai). Įsivertinimas fiksuojamas mokinio užrašuose.

Mokinių pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami.

**DUOMENŲ TYRYBOS, PROGRAMAVIMO IR SAUGAUS ELGESIO PRADMENYS
 (DALYKO MODULIS) DALYKO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ
 VERTINIMO METODIKA**

1. Informatikos dalyko modulio vertinimo metodika parengta vadovaujantis Raseinių r. Ariogalos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu
2. Mokinių pasiekimai vertinami pagal 2022 m. Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos numatytus pasiekimų lygius.
3. Dalyko modulis vertinamas įskaita „įsk.“/“neįsk.“.
4. Baigus modulio temą vertinamos mokinio kompetencijos, atsižvelgiant į:
 - ✓ savarankiškumą:
 - padedamas – atlieka užduotį dalyvaujant ar procesą moderuojant mokytojui;
 - naudodamasis netiesiogine pagalba – atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, naudodamasis papildomai pateikta medžiaga, vadovaudamasis pateiktais kriterijais;
 - konsultuodamasis – atlieka užduotį tikslingai klausdamas ar prašydamas patarimų;
 - savarankiškai – užduotį atlieka be pagalbos, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti.
 - ✓ konteksto sudėtingumą:
 - artima aplinka – mokiniui pažįstama, kasdienė aplinka (pavyzdžiui, mokyklos, namų);
 - įprastas kontekstas – jau nagrinėtos reiškinių, proceso sąlygos, aplinkybės;
 - naujas, neįprastas kontekstas – dar nenagrinėtos reiškinių, proceso sąlygos, aplinkybės, reikalaujančios naujų sprendimų.
5. Mokinių pasiekimai siejami su pasiekimų lygiais: slenkstinis lygis, patenkinamas lygis, pagrindinis lygis, aukštesnysis lygis. „Įskaityta“ vertinama, jei mokinys pasiekia slenkstinį lygį, t. y. atlieka ne mažiau nei 25 proc. užduočių. Jei už temą neatsiskaityta, mokinys gali konsultuotis ir pakartotinai atlikti darbą per dvi savaites nuo vertinamo darbo datos.
6. **Formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimas.**

Mokinių pasiekimai informatikos modulio pamokose vertinami kaupiamuoju būdu už platesnės apimties Programos (mokymo(si) etapo, ilgalaikės užduoties, projekto) temą. Stebimas mokinių mokymosi procesas, veiklos etapai, vertybinės nuostatos.

Už kiekvieną kaupiamojo vertinimo dalį mokiniui rašoma nuo 1 iki 10 balų. Pusmečio pabaigoje, surinkus ne mažiau kaip 3 vertinimus, vedamas vidurkis, surinkus ne mažiau 40 proc. taškų, vertinama „įskaityta“.

6.1. Kaupiamasis vertinamas:

34. Vertinimas	35. Kriterijai
36. 0	37. Nedirbo pamokoje.
38. 1	39. Neatlikta užduotis, darbas ne pagal temą.
40. 2	41. Prarasta užduotis.
42. 3	43. Užduotis tik pradėta, neatlikta mokytojui konsultuojant.
44. 4	45. Pusė užduoties atlikta su mokytojo pagalba, teisingai atlikta apie 20 proc. užduoties.
46. 5	47. Užduotis atlikta ne visa, teisingai atlikta apie 30 proc. užduoties.
48. 6	49. Užduotis nebaigta, teisingai atlikta apie 40 proc. užduoties.
50. 7	51. Užduotis atlikta visa, bet yra klaidų, teisingai atlikta apie 60 proc. užduoties.
52. 8	53. Užduotis atlikta visa, tačiau mokytojui teikiant nedideles konsultacijas, teisingai atlikta apie 70 proc. užduoties.
54. 9	55. Atlikta visa užduotis savarankiškai, yra tik smulkios klaidos, apie 80 proc. užduoties teisinga.
56. 10	57. Užduotis atlikta visiškai ir laiku, yra tik smulkios klaidelės, mokinys ją atliko visiškai savarankiškai.

7. Individuali mokinio pažangos stebėseną vykdoma *Teams* grupės aplinkoje. Stebima atliktų užduočių įvertinimo kaita. Mokinys savo pažangą stebi ir vertina individualiai, vertinimo užrašuose *Teams* aplinkoje.

8. Specialiųjų poreikių mokiniai vertinami pagal VGK nustatytą specialiųjų poreikių mokinių vertinimo metodiką. Mokytojas atsižvelgia į individualius mokinių skirtumus (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio ir pan.).

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos
mokinių pažangos ir pasiekimų
vertinimo tvarkos aprašo
19 priedas

SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ VERTINIMO METODIKA

Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių (SUP) mokinių mokymosi ir pažangos pasiekimai vertinami, remiantis dokumentais: Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (redakcija 2023 m. liepos 19 d. Nr. V-982), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V-1309 (redakcija 2023 m. balandžio 20 d. Nr. V-570), gimnazijos VGK, Švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijomis, Raseinių r. Ariogalos gimnazijos pagalbos teikimo specialiųjų poreikių turintiems mokiniams tvarkos aprašu, Ariogalos gimnazijos pagalbos mokiniui specialistų metodinės grupės rekomendacijomis, Ariogalos gimnazijos vertinimo tvarkos aprašu.

Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal pritaikytą Bendrojo ugdymo programą ir siekiančiam įgyti pradinį, pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą, vertinimas atliekamas per mokslo metus, pusmečio pabaigoje, įvertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojo ugdymo programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir kompetencijas.

Mokinių, mokomų pagal individualizuotas Bendrojo ugdymo programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai yra žymiai žemesni ir nesiekia Bendrųjų ugdymo programų dviejų metų laikotarpiui būdingų patenkinamo lygio požymių, todėl pasiekimai turi būti vertinami pagal individualizuotoje programoje numatytus tikslus. Jei pagal individualizuotą programą mokomas mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, jis turi teisę gauti dešimtuką kaip ir bet kuris kitas klasės mokinys. Šių mokinių metiniai įvertinimai turi būti patenkinami. Jeigu mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius, programa turi būti peržiūrima.

Specialiųjų poreikių turinčiam mokiniui nepatenkinamas įvertinamas gali būti rašomas, jeigu jis turi potencinių galių, bet tyčia neatlieka jam skirtų užduočių, visiškai nededa pastangų joms atlikti.

1–4 kl. mokinio, mokomo pagal individualizuotą Bendrojo ugdymo programą, pusmečio pažanga vertinama įrašant „padarė pažangą“ ar „nepadarė pažangos“, ugdymo pagal pritaikytą Bendrąją ugdymo programą – įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį.

Logopedas pratybas lankančius 1–4 kl. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius vertina aprašomuoju vertinimu („Raseinių r. Ariogalos gimnazijos pagalbos teikimo specialiųjų

ugdymosi poreikių turintiems mokiniams tvarkos aprašo“ 13 priedas). Logopedinės pratybas lankančius mokinius (5–IV klasės) logopedas kartą per pusmetį vertina pažymiu, apie papildomą įvertinimą informuoja lietuvių kalbos ir literatūros dalyko mokytoją;

Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimai vertinami taikant 10 balų vertinimo sistemą. Specialusis pedagogas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius (5–IV kl.) mokinius vertina ugdymo procese 1–10 balų sistema (kaupimo būdu, vertinant kiekvieno užsiėmimo metu parodytas žinias, iniciatyvą, aktyvumą pamokoje, per pusmetį įrašant ne mažiau kaip 2 įvertinimus). 1–4 klasių SUP turinčių, pratybas lankančių mokinių pasiekimai aptariami su mokančiais mokytojais, specialistais, tėvais.

Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių kompetencijos vertinamos remiantis „Ariogalos gimnazijos vertinimo tvarkos aprašu“.

Vertinami specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio pasiekimai, o ne mokymosi sunkumai.

Esmeniais vertinimo kriterijais turi būti mokinio bendrosios ir dalykinės kompetencijos.

Pagalbiniai vertinimo kriterijai, už kuriuos mokinys gali gauti papildomus balus, – užduotis tinkamai atlieka be mokytojo pagalbos, užduotis atlieka, nesinaudodamas pavyzdžiais, taisyklėmis, vadovėliu, aktyvus pamokoje, dalyvauja frontaliuoje, grupinėje veikloje, pasirengęs pamokai (turi rašymo priemonę, vadovėlį, sąsiuvinį ir pan.); stengiasi atlikti daugiau užduočių, jas atlieka kruopščiai, sukaupia dėmesį ir pan.

Specialių ugdymosi poreikių turintys mokiniai vertinami formaliuoju (pažymiu) ir neformaliuoju būdu (pagyrimu žodžiu, raštu, komentaru, namų darbų neskyrimu, mokinių dominančių užduočių pateikimu ar pan.).

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų
vertinimo tvarkos aprašo
20 priedas

		KOMPETENCIJOS																						
Eil. nr.	Vardas, pavardė	Pažinimo			Pilietiškumo			Kūrybiškumo			Kultūrinė			Komunikavimo			Skaitmeninė			Socialinė, sveikos gyvensenos			Vidurkis	Galutinis vertimas
1.																								
2.																								
...																								

Kompetencijų vertinimo* lapas – vienam pusmečiui. Vertinami visi mokiniai, besimokantys 5–8, I–IV klasėse.

Kiekviena kompetencija vertinama 3–5 kartus per pusmetį. Kompetencijų vertinimai sudedami ir vedamas aritmetinis vidurkis. Specialiųjų poreikių turinčių mokinių kompetencijas vertina dalyko mokytojas ir specialistas. Dalykų mokytojų ir specialistų vertinimai yra sudedami ir vedamas aritmetinis vidurkis. Jei dalyko dėstymui yra skiriama viena savaitinė pamoka, tuomet užtenka 1-2 vertinimų vienai kompetencijai. Apibendrinamasis kompetencijų vertinimo pažymys yra paskutinis pažymys pusmetyje, pažymimas kaip kaupiamasis pažymys. Komentaruose visiems klasės mokiniams įrašas „Kaupiamasis kompetencijų vertinimas“.

Kompetencijų įvertinimo lapus dalykų mokytojai ir specialistai saugo dvejus mokslo metus.

*1–3 (nedaro, nedalyvauja, neatitinka net minimalių kompetencijos raidos reikalavimų);

4 (tik minimaliai atitinka kompetencijos raidos reikalavimus);

5–6 (iš dalies atitinka kompetencijos raidos reikalavimus);

7–8 (atitinka didesnę dalį kompetencijos raidos reikalavimų);

9–10 (visiškai atitinka arba lenkia kompetencijos raidos reikalavimus savo konkurencijoje);

Kompetencijų aprašai, sandai, pasiekimai klasių centruose: <https://www.emokykla.lt/bendrosios-programos/kompetencijos>

	Dorinis ugdymas (etika/tikyba)																		
	Lietuvių kalba ir literatūra																		
	Matematika																		
	Užsienio kalba (anglų)																		
	Užsienio kalba (rusų/vokiečių)																		
	Informacinės technologijos/ informatika																		
	Fizika																		
	Chemija																		
	Istorija																		
	Gamta ir žmogus/biologija/ gamtos mokslai																		
	Geografija																		
	Dailė																		
	Technologijos																		
	Fizinis ugdymas																		
	Žmogaus sauga																		
	Muzika																		
	Gyvenimo įgūdžių ugdymas																		
	Klasės vadovė																		

Klasės vadovo, dalyko mokytojo siūloma pagalba:

Su individualios pažangos rezultatais susipažinau _____

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)

Data _____

(mokinio vardas, pavardė, parašas)

Pažinimo kompetencija. Motyvacija ir gebėjimas pažinti save ir pasaulį, įgyjami suvokiant (perimant) žmonijos kultūrinę patirtį. Ši kompetencija apima dalyko žinias ir gebėjimus, kritinio mąstymo, problemų sprendimo, mokėjimo mokytis gebėjimus.

Komunikavimo kompetencija. Gebėjimas kurti, perduoti ir suprasti žinias (faktus, požiūrius ar asmenines nuostatas), etiškai naudotis verbalinėmis ir neverbalinėmis komunikavimo priemonėmis ir technologijomis.

Skaitmeninė kompetencija. Motyvacija ir gebėjimas naudotis skaitmeninėmis technologijomis užduotims atlikti, mokytis, problemoms spręsti, dirbti, bendrauti ir bendradarbiauti, valdyti informaciją, efektyviai, tinkamai, saugiai, kritiškai, savarankiškai ir etiškai kurti ir dalytis skaitmeniniu turiniu.

Kultūrinė kompetencija. Kultūrinė savimonė, grįsta žiniomis, aktyvia kultūrine raiška ir kultūriniu sąmoningumu.

Kūrybiškumo kompetencija. Sau ir kitiems reikšmingų kūrybinių idėjų, produktų, problemų sprendimų tyrinėjimas, generavimas, kūrimas, vertinimas, išlaikant darnų santykį su savimi ir aplinka.

Pilietiškumo kompetencija. Pilietinis tapatumas ir pilietinė galia, grįsta vertybėmis, nuostatomis, žiniomis ir praktinio veikimo gebėjimais, įgalinančiais kartu su kitais atsakingai kurti demokratišką visuomenę, stiprinti Lietuvos valstybingumą.

Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija. Asmens savimonė ir savitvarda, socialinis sąmoningumas, tarpusavio santykių kūrimo gebėjimai, atsakingas sprendimų priėmimas ir asmens rūpinimasis fizine ir psichine sveikata.

Raseinių r. Ariogalos gimnazija**4 klasės mokinio****Pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašas**

202.... m.mėn. d.

Komunikavimo kompetencija

Pilietiškumo kompetencija.....

Pažinimo kompetencija.....

Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija.....

Kūrybiškumo kompetencija.....

Kultūrinė kompetencija.....

Skaitmeninė kompetencija.....

Dalykas	Pasiekimų lygis (Metinis)	NMPP rezultato procentinė dalis
Dorinis ugdymas (tikyba)		-
Lietuvių kalba ir literatūra (gimtoji kalba)		
Gamtos mokslai		-
Visuomeninis ugdymas		-
Matematika		
Užsienio kalba (anglų kalba)		-
Dailė		-
Technologijos		-
Fizinis ugdymas		-
Muzika		-
Šokis		-

Pradinių klasių mokytoja

(vardas, pavardė)

