

PATVIRTINTA

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos direktoriaus

2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.V-225

RASEINIŲ R. ARIOGALOS GIMNAZIJOS SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586, bei gimnazijos ugdymo planu.

2. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

2.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą;

2.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus;

2.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė;

2.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai.

II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

4. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

4.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

4.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

4.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinė-pilietinė veikla orientuota:

5.1. 5–6 klasių mokiniams į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą klasės bei gimnazijos bendruomenėje;

5.2. 7–8 klasių mokiniams į mokinių pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymą, dalyvaujant Gimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veiklose;

5.3. I–IV g klasių mokiniams į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus bei savanorystę.

6. Socialinės-pilietinės veiklos trukmė per mokslo metus:

6.1. 6, 8, II gimnazijos klasėms ne mažiau 10 valandų per 2023–2024 mokslo metus;

6.2. 5, 7, I gimnazijos klasėms ne mažiau 20 valandų per 2023–2024 mokslo metus;

6.3. III gimnazijos klasei ne mažiau 70 valandų per 2023–2024, 2024–2025 mokslo metus;

6.4. Nuo 2024–2025 mokslo metų 5, 6, 7, 8, I, II gimnazijos klasėms ne mažiau 20 valandų per mokslo metus, III, IV gimnazijos klasėms ne mažiau 70 valandų per 2 mokslo metus.

7. Socialinė-pilietinė veikla yra laisvai pasirenkama ir gali būti vykdoma ugdymo proceso, skirto pažintinei ir kultūrinei veiklai, metu ar laisvu laiku po pamokų. Ši veikla nėra įskaičiuojama į mokinio mokymosi krūvį.

8. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniai gali atlikti individualiai arba grupėmis, bendradarbiaujant su savivaldos institucijomis, visuomeninėmis ar kitomis organizacijomis, asociacijomis ir kt.

9. Per mokslo metus privaloma pasirinkti veiklas ne mažiau kaip iš trijų skirtingų veiklos krypčių (žr. 2 priedą).

10. Pagrindinio ugdymo programoje socialinė-pilietinė veikla turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Vidurinio ugdymo programoje besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos, ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu.

11. Socialinę-pilietinę veiklą gali organizuoti klasių vadovai, dalykų mokytojai, administracija, bibliotekos darbuotojai, švietimo pagalbos specialistai, gimnazijos socialiniai partneriai, mokinių tėvai, karjeros specialistas ir kt.

12. Socialinės-pilietinės veiklos priežiūrą ir vykdymą koordinuoja klasių vadovai ir gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

13. Klasių vadovai kartu su mokytojais, karjeros specialistu, švietimo pagalbos specialistais

kasmet rengia ir iki rugsėjo 15 d. paskelbia gimnazijos bendruomenei socialinės-pilietinės veiklos krypčių sąrašą, kuriame nurodo rekomenduojamas veiklos kryptis, pobūdį, atsakingus asmenis ir jų kontaktus. Mokslo metų eigoje konkrečių veiklų ir atsakingų asmenų sąrašas gali būti papildytas, atsižvelgiant į atsiradusį poreikį (žr. 2 priedą).

14. Mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla fiksuojama Tamo elektroniniame dienyne skiltyje „Socialinė – pilietinė veikla“:

14.1. darbus organizavęs klasės vadovas, mokytojas ar kitas už veiklas atsakingas gimnazijoje dirbantis pedagoginis darbuotojas įrašo veiklos tipą, socialinį partnerį, veiklą, datą ir valandų skaičių į Tamo dienyną;

14.2. socialinės-pilietinės veiklos atlikimą už gimnazijos ribų patvirtina atitinkama įstaiga / organizacija pildydama mokinio socialinės-pilietinės veiklos plano lapą arba pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu. Pateiktą informaciją klasės vadovas fiksuoja elektroniniame dienyne.

15. Mokiniam, klasių vadovui pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317, „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

16. Mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla elektroniniame dienyne metiniame įvertinime fiksuojama įrašu „įskaityta/ neįskaityta“:

17. Mokinio, turinčio neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokytojų taryba.

18. Socialinė-pilietinė veikla, kaip sudėtinė mokinio ugdymo plano dalis, įrašoma į mokymosi pasiekimų, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, brandos atestatą.

19. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

19.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

19.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

19.3. pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planą (žr. 1 priedą);

19.4. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

19.5. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis;

19.6. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

19.7. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas;

19.8. įgyvendinus nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinio socialinės – pilietinės veiklos ataskaitą iš Tamo ir raštu atliktą veiklos refleksiją (žr. 3 priedą) patalpinti mokinio kompetencijų aplanke.

20. Mokyklos vadovas:

20.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą (kuratorių), ar kitą asmenį ar asmenis.

20.2. sudaro sąlygas klasių vadovams organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

23. Klasių vadovų pareigos:

23.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

23.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

23.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

23.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

23.5. mokinio atliktą socialinę-pilietinę veiklą fiksuoti Tamo elektroniniame dienynė skiltyje „Socialinė – pilietinė veikla“.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Klasių vadovai mokslo metų pradžioje mokinius pasirašytinai supažindina su socialinės-pilietinės veiklos vykdymo tvarka gimnazijoje.

25. Mokiniai, kurie ypač aktyviai dalyvavo veikloje (skyrę daugiau nei numatyta valandų per mokslo metus) skatinami direktoriaus padėkos raštais.

26. Socialinės-pilietinės veiklos vykdymo tvarka esant būtinybei bendru sutarimu gali būti peržiūrima ir koreguojama.

SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS PLANAS

Mokinio vardas, pavardė.....

Klasė.....

Mokslo metai.....

Planuojamos veiklos (kryptis, darbas)	Įgyvendintos veiklos	Įgyvendinimo laikas	Įstaiga / organizacija	Atsakingas asmuo (vardas, pavardė, antspaudas, parašas)

Klasės vadovas

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos
socialinės – pilietinės veiklos vykdymo
tvarkos aprašo
2 priedas

RASEINIŲ R. ARIOGALOS GIMNAZIJA

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Veiklos kryptys	Veiklos pobūdis, konkretūs darbai	Atsakingi ir veiklą vertinantys asmenys
1. Pilietiškumo	Aktyvi veikla gimnazijos bendruomenėje (klasės savivalda, mokinių taryba, gimnazijos taryba ir pan.). Valstybinių švenčių, atmintinų dienų ir dalykinių švenčių organizavimas ir pagalba (budėjimas renginių metu). Aktyvus dalyvavimas kitų organizacijų veikloje. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose, renginiuose, minėjimuose.	
2. Socialinė ir savanoriška	Labdaros akcijų inicijavimas ir dalyvavimas jose. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose. Savanoriška veikla ikimokyklinio, pradinio ugdymo įstaigose, vaikų dienos centre, Ariogalos slaugos ligoninėje, gyvūnų prieglaudose ir kt.	
3. Kultūrinė	Kūrybinė veikla spaudoje, gimnazijos elektroninėje erdvėje ir pan. Gimnazijos, miesto, šalies ar tarptautinių kultūrinių renginių organizavimas ir (ar) savanoriavimas juose. Parodų rengimas. Pagalba gimnazijos bibliotekoje.	
4. Sportinė	Sportinių renginių, varžybų organizavimas, teisėjavimas juose. Kita savanoriška veikla sportinių renginių metu.	
5. Ekologinė, aplinkosauginė	Savivaldybės paskirtų miesto teritorijų tvarkymas. Parkų, kapinių, žaliųjų plotų tvarkymas. Dalyvavimas ekologiniuose projektuose bei akcijose. Savivaldybės ar nacionaliniu lygiu vykdomos veiklos, kurios susijusios su aplinkosauga.	

6. Darbinė	Kabinetų ir kitų patalpų tvarkymas. Inventoriaus smulkus remontas. Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas. Gimnazijos teritorijos prižiūra.	
7. Patirtinė	Susitikimų organizavimas su įdomiais ir autoritetingais / konkrečių specialybių žmonėmis. Pagalba klasės auklėtojui, kitiems mokytojams, atliekant raštvedybos darbus (įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai). Mentorystė (Iniciatyva Mokinys -Mokiniui)	

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos
socialinės – pilietinės veiklos vykdymo
tvarkos aprašo
3 priedas

Mokinio vardas ir pavardė _____

Klasė _____

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS REFLEKSIJA

..... MOKSLO METAI

Refleksijos klausimai:

Ką dariau? Ko išmokau? Kokius įgūdžius patobulinau? Kaip man pasisekė? Ką man tai reiškia?
Ką ketinu daryti toliau (ar kitaip)?