

RASEINIŲ R. ARIOGALOS GIMNAZIJOS

2023 METŲ I KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ SUTRUMPINTAS

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Ariogalos gimnazija (toliau – gimnazija) yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke ir antspaudą su savo pavadinimu. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 290104730, adresas Vytauto g 94., LT-60260 Ariogala, Raseinių r.

Gimnazijos savininkas – Raseinių rajono savivaldybė. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Raseinių rajono savivaldybės taryba, kuri koordinuoja gimnazijos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia gimnazijos nuostatus, priima sprendimus dėl gimnazijos reorganizavimo, struktūros pertvarkos ir kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Gimnazijos veiklos tikslas – teikti ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtiną tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, ugdyti asmens vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi.

Gimnazijos lėšos:

valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Raseinių miesto biudžetui skirtos lėšos ir Raseinių miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

pajamos už įrengimų ir patalpų nuomą, paslaugas;

fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

Gimnazija neturi kontroliuojamų ar asocijuotųjų subjektų ir sprendimų dėl teisinių ginčų.

2023 m. I ketvirtį Gimnazija nepatyrė finansinės veiklos nuostolio ir neturėjo tokios veiklos pajamų; Ilgalaikių įsipareigojimų-indėlių, paskolų, vertybinių popierių neturėjo, nevykdė jokių teisinių ginčų.

Gimnazija finansinės ataskaitos teikiamos už finansinius metus, kurie sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu pusmečiu, ketvirčiu.

II. APSKAITOS POLOTIKA

Gimnazijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau– VSAFAS).

Ariogalos gimnazijos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinės ataskaitos rengiamos taikant šiuos bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio svarbos.

Ariogalos gimnazijos apskaitoje registruojamas tik jo patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurai ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Apskaitos politika aprašyta 2022 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinyje. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politika keista nebuvo.

III. PASTABOS

1. *Ilgalaikis turtas.* Ilgalaikis turtas, kuris atitinka ilgalaikio turto nustatytus kriterijus, pirminio pripažinimo metu yra registruojamas įsigijimo savikaina ir finansinėse ataskaitose yra parodomas iš įsigijimo savikainos atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą.

Ilgalaikį turtą, kurio likutinė vertė 1549169,89 Eur sudaro: nematerialus turtas (36,60 Eur) ir ilgalaikis materialus turtas (1549133,29 Eur).

Atliekamas Ariogalos gimnazijos kiemo aikštelės rekonstravimas, kurio padaromos išlaidos kaupiamos nebaigtoje statyboje, Per ataskaitinį laikotarpį panaudoti 29975,92 Eur. Per pirmą ketvirtį gimnazija įsigijo ilgalaikio turto už 555,00 Eur – Kitos biuro įrangos.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto, kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, nėra. Turto, nenaudojamo mokyklos veikloje nėra, laikinai nenaudojamo taip pat nėra. Žemės finansinėje apskaitoje mokykla neturi. Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto mokykla neturi. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, nėra.

2. *Atsargos* registruojamos įsigijimo savikaina. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomą atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių ir Gimnazijos veiklai reikalingos medžiagos. Per 2023 I ketvirtį sunaudotų ir atiduotų naudoti atsargų savikaina sudarė 2161,23 Eur. Atsargos sunaudotos Gimnazijos vykdomose

veiklose. Atsargų likutis įstaigoje pasiskirsto sekančiai: priemonės ir inventorių sudaro 121,38 Eur, kuras – 133,37 Eur., Viso atsargų likutis sudaro 254,75 Eur.

3. Išankstinius apmokėjimus 6069,31 eurus sudaro Ateinančių laikotarpių sąnaudos:

Eil. Nr.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Transporto priemonių draudimas	257,56
2.	Kitos paslaugos	5811,75
	IŠ VISO:	6069,31

4. Gimnazija Ilgalaikio materialiojo ir Nematerialiojo turto, Atsargų ir Išankstinių apmokėjimų bei gautinų sumų nuvertėjimo neturi (8-as VSAFAS „Atsargos“, 17-as VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-as VSAFAS „Turto nuvertėjimas“).

5. Gautinos sumos, t.y. kompensuojamos komunalinės paslaugos – 217,62 Eur bei pajamos už paslaugas, turto nuomą – 165,26 Eur.

6. Trumpalaikiai įsipareigojimai:

- 1) Sukauptas socialinio draudimo rezervas 3135,61 Eur;
- 2) Sukauptas atostogų rezervas 212229,18 Eur;
- 3) Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai sudaro 137885,83 Eur (t.sk. - kompensacija už transportą – 2066,19 Eur).

6.1 Tiekėjams mokėtinas sumas 14483,55 eurus sudaro:

- Ryšių paslaugos – 12,42 Eur;
- Transporto išlaidos – 968,32 Eur;
- Kvalifikacijos kėlimo – 31,00 Eur;
- Komunalinės paslaugos – 13079,41 Eur;
- Informacinių technologijų prekių ir paslaugų išlaidos – 133,10 Eur;
- Kitos prekės ir paslaugos – 259,30 Eur.

7. Pinigai ir pinigų ekvivalentai. 9731,75 eurus sudaro: 39,20 Eur biudžeto lėšos; 8572,87 Eur kitų šaltinių lėšos; 300,00 Eur projektų ir 819,68 Eur spec. lėšos.

8. Finansavimo sumų likutį 1563548,95 Eur ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro:

Savivaldybės biudžeto 636906,97 Eur: nepiniginiam turtui 633476,63 Eur ir kitoms išlaidoms 3430,34 Eur.

Valstybės biudžeto lėšos 880422,28 Eur: nepiniginiam turtui 877588,38 Eur ir kitoms išlaidoms 2833,90 Eur.

ES finansavimo sumos 14866,51 Eur: 13073,54 Eur nepiniginiam turtui ir kitoms išlaidoms 1792,97 Eur.

Kitų šaltinių lėšos 31353,19 Eur, t.y. nepiniginiam turtui 31353,19 Eur.

9. Einamųjų metų pervirši ar deficitą 674,82 Eur sudaro Gimnazijos gautos/gautinos ir nepanaudotos pajamos už turto nuomą ir paslaugas.

10. Veiklos rezultatų ataskaita. Panaudotas finansavimo pajamas 599616,04 Eur, iš jų didžiausią dalį sudaro valstybės biudžeto lėšos, t.y. 71,03 proc. (valstybės biudžeto lėšos 425907,63 Eur), savivaldybės biudžeto 160719,00 Eur (26,80 proc.); ES lėšos 12458,74 Eur ir kitos lėšos 530,67 Eur. Didžiausią sąnaudų dalį iš 599764,10 Eur sudaro Darbo užmokesčio ir soc. draudimo – 518509,00 Eur, t.y. 86,45 proc; Nusidėvėjimas ir amortizacija – 12554,31 Eur, t.y. 2,09 proc.; Komunalinės ir ryšio paslaugos – 44268,01 Eur, t.y. 7,38 proc. ir kt. 4,08 proc.

11. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto Gimnazija neturi.

12. Sprendimų dėl teisinių ginčų Gimnazija neturi.

PRIDEDAMA:

1. 2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ 2 priedas;

2. 3-ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 3 priedas.

Direktorius

Arvydas Stankus

Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

Gražina Račienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

290104730, Vytauto g. 94, LT-60260, Ariogala

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

Raseinių r. Ariogalos gimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

2023 m. balandžio 24 d. Nr. _____

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		1 549 169,89	1 531 193,28
I.	Nematerialusis turtas		36,60	46,80
I.1.	Plėtros darbai			
I.2.	Programinė įranga ir jos licencijos		36,60	46,80
I.3.	Kitas nematerialusis turtas			
I.4.	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5.	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		1 549 133,29	1 531 146,48
II.1.	Žemė			
II.2.	Pastatai		1 311 070,86	1 318 577,97
II.3.	Infrastruktūros statiniai		11 435,06	11 534,78
II.4.	Kiti statiniai		22 902,41	23 329,16
II.5.	Mašinos ir įrenginiai		9 266,72	9 751,55
II.6.	Transporto priemonės		15 328,30	16 765,36
II.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		39 927,17	41 960,81
II.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9.	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		139 202,77	109 226,85
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		395 514,97	158 936,29
I.	Atsargos		254,75	320,01
I.1.	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		254,75	320,01
I.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4.	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			

II.	Išankstiniai apmokėjimai		6 069,31	9 209,95
III.	Per vienus metus gautinos sumos		379 459,16	140 842,16
III.1.	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3.	Gautinos finansavimo sumos			
III.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		165,26	162,06
III.5.	Sukauptos gautinos sumos		379 076,28	140 471,96
III.6.	Kitos gautinos sumos		217,62	208,14
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		9 731,75	8 564,17
	IŠ VISO TURTO:		1 944 684,86	1 690 129,57
D.	FINANSAVIMO SUMOS		1 563 548,95	1 549 347,49
I.	Iš valstybės biudžeto		880 422,28	889 419,08
II.	Iš savivaldybės biudžeto		636 906,97	612 234,30
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		14 866,51	16 110,25
IV.	Iš kitų šaltinių		31 353,19	31 583,86
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		380 150,97	140 471,96
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		12 408,10	12 408,10
I.1.	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2.	Ilgalaikiai atidėjiniai		12 408,10	12 408,10
I.3.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		367 742,87	128 063,86
II.1.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2.	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3.	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5.	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6.	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus		8,70	
II.6.1.	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2.	Kitos mokėtinos sumos biudžetui		8,70	
II.7.	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8.	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9.	Tiekėjams mokėtinos sumos		14 483,55	6 583,14
II.10.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		137 885,83	
II.11.	Sukauptos mokėtinos sumos		215 364,79	121 480,72
II.12.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		984,94	310,12
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1.	Tikrosios vertės rezervas			
II.2.	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		984,94	310,12
IV.1.	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		674,82	310,12
IV.2.	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		310,12	
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1 944 684,86	1 690 129,57

Direktorius

(parašas)

Arvydas Stankus

(vardas ir pavardė)

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos
vadovo pareigų pavadinimas)

Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Gražina Račienė
(vardas ir pavardė)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

2023 m. balandžio 24 d. Nr. _____

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		599 616,04	520 825,74
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		599 616,04	520 825,74
I.1.	Iš valstybės biudžeto		425 907,63	380 175,96
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		160 719,00	137 982,79
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		12 458,74	1 833,64
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		530,67	833,35
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNAUDOS		599 764,10	520 825,74
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		518 509,00	446 399,41
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		12 554,31	12 153,94
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		44 268,01	36 948,21
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		11 593,00	
V.	TRANSPORTO		4 024,78	4 220,19
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		1 223,00	355,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		2 161,23	12 990,32
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ			
XIV.	KITOS		5 430,77	7 758,67
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		(148,06)	
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		822,88	452,58
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		822,88	452,58
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			

III.	KITOS VEIKLOS SAŃAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		674,82	452,58
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		674,82	452,58
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas
administracijos vadovas)

(parašas)

Arvydas Stankus

(vardas ir pavardė)

Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

Gražina Račienė

(vardas ir pavardė)