Elektroninio dokumento nuorašas

RASEINIŲ R. ARIOGALOS GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS DARBO PLANO 2023 METAMS PATVIRTINIMO

2023 m. sausio 5 d. Nr. V-11
Ariogala

Vadovaudamasis „Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-579 (su vėlesniais pakeitimais), Raseinių r. Ariogalos gimnazijos Vaiko gerovės komisijos 2023 m. sausio 5 d. protokolo Nr.1 nutarimu,

t v i r t i n u Vaiko gerovės komisijos darbo planą 2023 metams (pridedama).

Direktorius Arvydas Stankus

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos direktoriaus
2023 m. sausio 5 d. įsakymo Nr.V-11
priedas

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

I. BENDROJI DALIS

Veiklos planas parengtas vadovaujantis LR Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros 2021-06-30 Nr.XIV-416 Įstatymo bei LR administracinių teisės pažeidimų kodekso nuostatomis, Raseinių r. Ariogalos gimnazijos strateginiu planu, ugdymo planu, metiniu veiklos planu.

II. VEIKLOS ANALIZĖ

2022 metais veiklą buvo planuota ir vykdyta vadovaujantis numatytu tikslu ir uždaviniais.

Tikslas – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams.

2022 metais gimnazijoje mokėsi 61 specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai: 5 mokėsi pagal individualizuotą programą, logopedo pagalba buvo teikiama 76 mokiniams.

Pagalba buvo teikiam 10 mokinių atvykusių iš Ukrainos.

Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis: VTAS, Raseinių rajono Policijos komisariato Prevencijos poskyrio tyrėjais ir specialistais, seniūnijos seniūnais, Raseinių ŠPT, Autobusų parku, Socialinės paramos skyriumi ir socialinių paslaugų centru, Raseinių Psichikos sveikatos centru.

Dalyvavome Sveikatą stiprinančių mokyklų, „Antras žingsnis“, „Sniego gniūžtė“, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai veikloje, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, socialinio emocinio ugdymo „LIONS QUEST “programose.

Per metus vyko 24 komisijos posėdžiai. Svarstyti klausimai: mokinių atvykusių iš Ukrainos adaptacija, mokymosi sunkumai ir galimybės, individualizuotos ir pritaikytos bendrosios ugdymo programos, vidaus tvarkos taisyklių pažeidimai, smurto, patyčių, nenoro lankyti pamokas, pamokų praleidimai, mokymosi motyvacijos stokos ir kiti atvejai, mokymosi pagalba specialiųjų poreikių mokiniams, socialinių-emocinių ir prevencinių programų vykdymas, specialiosios pagalbos efektyvumas, atlikti pirminiai vertinimai ir teiktos rekomendacijos.

III. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Tikslas:

1. Organizuoti ir koordinuoti prevencinių ir intervencinių priemonių įgyvendinimą gimnazijoje, kuriant įtraukią ir saugią bendruomenę.

Uždaviniai:

1. Teikti gimnazijos bendruomenei kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, švietėjišką pagalbą.

2. Koordinuoti įtraukiojo ugdymo procesą gimnazijoje.

3. Bendradarbiauti su gimnazijos bendruomenės nariais sprendžiant mokinių ugdymo klausimus.

IV. VEIKLOS TURINYS

Tikslas 1. Organizuoti ir koordinuoti prevencinių ir intervencinių priemonių įgyvendinimą gimnazijoje, kuriant įtraukią ir saugią bendruomenę.				
Uždavinys 1. Teikti gimnazijos bendruomenei kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, švietėjišką pagalbą.				
Eil. Nr.	**Priemonės pavadinimas**	**Data**	**Atsakingi vykdytojai**	**Laukiami rezultatai**
1.	Organizuoti VGK posėdžius ir pasitarimus mokymosi sunkumų, teisės pažeidimų, blogo gimnazijos lankymo, destruktyvaus elgesio klausimais	Sausio-gruodžio mėn. (kartą į mėnesį)	VGK pirmininkas socialiniai pedagogai	Nuolat organizuoti VGK posėdžiai, 3-4 proc. mažėja pažeidimų, gerėja mokymosi rezultatai.
2.	Tyrimas „Socialinis emocinis klimatas“	Gegužės mėn.	VGK	Išsiaiškinta situacija padės priimti sprendimus gerinant gimnazijos mikroklimatą.
3.	Stebėti lankomumą, fiksuoti apskaitą	Sausio-gruodžio mėn.	VGK, klasių vadovai	Nuolat stebima ir fiksuojama lankomumo apskaita, atliekama analizė, mažėja 2-3 proc. praleistų pamokų skaičius.

4.	Supažindinti visų klasių mokinius su Mokymo sutarties reikalavimais, mokinio taisyklėmis, vykdomomis programomis.	Rugsėjo - lapkričio mėn.	VKG, klasių vadovai	Visi mokiniai bus supažindinti su dokumentais
5.	Koordinuoti prevencinę veiklą sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais.	Sausio-gruodžio mėn.	VGK, sveikatos specialistė	Vyks konsultacijos, bendradarbiavimas, problemų sprendimas
6.	Vykdyti mokinių ir jų tėvų, dalykų mokytojų individualias konsultacijas iškilusiais klausimais.	Sausio-gruodžio mėn.	VGK	Vyks konsultacijos (pagal poreikį)
Uždavinys 2. Koordinuoti įtraukiojo ugdymo procesą gimnazijoje.				
1.	Naujai atvykusių į gimnaziją mokinių adaptacijos koordinavimas.	2023 m.	VGK, kl. vadovai	Naujai atvykusių mokinių sėkminga adaptacija gimnazijoje.
2.	Sudaryti ir patvirtinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių sąrašai.	Spalio mėn.	Specialusis pedagogas, logopedas	Sudaryti sąrašai, remiantis kuriais bus teikiama pagalba mokiniams
3.	Tvirtinti mokytojų parengtas individualizuotas ir pritaikytas bendrąsias ugdymo programas.	Rugsėjo mėn.	VGK	Patvirtintos programos, kurios bus pritaikytos individualiems mokinių poreikiams
4.	Mokinių, turinčių mokymosi sunkumų pirminis vertinimas, rekomendacijų teikimas.	Sausio-gruodžio mėn.	Mokytojai, klasių vadovai, tėvai, VGK	Bus nuolat renkama informacija, analizuojama situacija, laiku kreipiamasi į Švietimo pagalbos tarnybą.
5.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų), besimokančių namuose tenkinimas bei aptarimas.	Sausio-gruodžio mėn.	Mokytojai, klasių. vadovai, tėvai, VGK	Organizuotos priemonės užtikrinant įvairių poreikių mokinių ugdymą.
6.	Tyrimai: „Man pamokose padeda mokytis“, „Tėvų nuomonė apie įtraukiojo ugdymo gerinimą gimnazijoje“.	Spalio-lapkričio mėn.	VGK	Atsižvelgiant į gautus tyrimo duomenis bus paruoštos rekomendacijos mokytojams.

7.	Gimnazijos bendruomenės informavimas apie įtraukųjį ugdymą.	2023 m.	VGK	Teikiama aktualiausia informacija gimnazijos bendruomenei.
Uždavinys 3. Bendradarbiauti su gimnazijos bendruomenės nariais sprendžiant mokinių ugdymo klausimus.				
1.	Vykdomų programų : socialinio emocinio ugdymo, Sveikatą stiprinančių mokyklų, „Sniego gniūžtė“, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo koordinavimas ir aptarimas.	Sausio-gruodžio mėn.	Dalykų mokytojai, VKG	Bus analizuojamas programų veiksmingumas.
2.	Bendradarbiauti su Mokinių taryba prevencijos srityje.	2023 m.	VGK, Mokinių taryba	Efektyvesnis, šiuolaikiškesnis prevencinis darbas.
3.	Dalyvauti tėvų susirinkimuose, klasių valandėlėse.	Sausio-gruodžio mėn.	VGK	Pagal poreikį bus dalyvaujama susirinkimuose ir klasių valandėlėse.
4.	Specialistų rekomendacijos, pastebėjimai dėl darbo pamokose su įvairių poreikių mokiniais.	Sausio-gruodžio mėn.	VGK	Vyks konsultacijos (pagal poreikį).
5.	Raseinių r. Ariogalos gimnazijos Mokinių taisyklių korekcija.	Sausio-rugpjūčio mėn.	VGK, klasių auklėtojai, mokytojų taryba	Bus atnaujintas Mokinio taisyklės, bei supažindinta gimnazijos bendruomenė.

VI. PLANO ĮVERTINIMAS

Vertinimas vyks mokytojų tarybos posėdyje 2023 metų gruodžio mėn.

Vertinimo kriterijai:

Priemonių įgyvendinimas ir laukiamų rezultatų pasiekimas.

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių r. Ariogalos gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl vaiko gerovės komisijos darbo plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-01-05 Nr. V-11
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Stankus Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-10 13:14
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-12 11:02 - 2026-01-11 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	V-11 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20221227.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-01-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-01-13 nuorašą suformavo Alvina Šukienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-